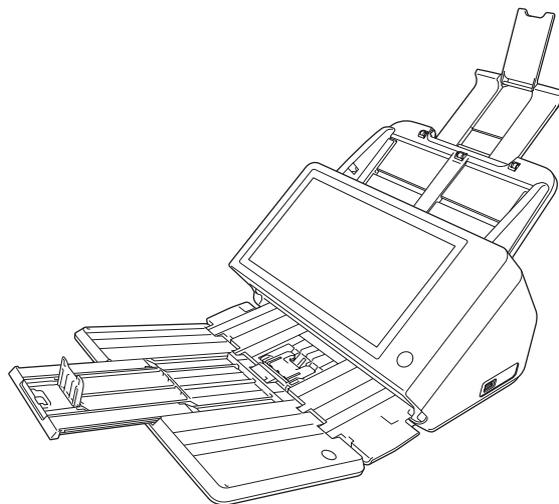




imageFORMULA
ScanFront 400

ISTRUZIONI

Leggere il presente manuale prima di procedere con l'utilizzo dello scanner.
Al termine della lettura, conservare il manuale in un luogo sicuro per futura consultazione.



Programma internazionale ENERGY STAR® relativo alle apparecchiature per ufficio

Canon Electronics Inc., in qualità di partner ENERGY STAR®, ha stabilito che questo prodotto è conforme alle direttive del Programma ENERGY STAR® per il risparmio energetico.



Il Programma ENERGY STAR® relativo alle apparecchiature per ufficio è un programma internazionale finalizzato alla promozione del risparmio energetico attraverso l'uso di computer e altre apparecchiature per ufficio.

Il programma sostiene lo sviluppo e la diffusione di prodotti con funzioni che consentano di ridurre in maniera efficace il consumo energetico. Si tratta di un sistema aperto, al quale le società possono partecipare volontariamente. I prodotti oggetto del programma sono le comuni apparecchiature per ufficio, quali computer, monitor, stampanti, fax, fotocopiatrici e scanner. Gli standard ed i loghi applicati a tali prodotti sono gli stessi per tutte le nazioni partecipanti.

Con le impostazioni predefinite, lo scanner entrerà in modalità di risparmio energetico dopo 12 minuti di inattività. Anche se è possibile modificare il periodo di tempo prima dell'entrata in modalità di risparmio energetico fino a un massimo di 230 minuti, si consiglia di utilizzare le impostazioni predefinite.

Solo per Unione Europea (ed AEE).



Questo simbolo indica che il prodotto non può essere eliminato come rifiuto ordinario in conformità alla Direttiva WEEE (2002/96/EC) e alla normativa locale vigente. Il prodotto deve essere smaltito presso i centri di raccolta

differenziata, ad esempio un distributore autorizzato che applichi il principio del “vuoto a rendere”, ovvero del ritiro delle vecchie apparecchiature elettriche al momento dell'acquisto delle nuove, o un deposito autorizzato allo smaltimento dei rifiuti derivanti dal disuso delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La gestione impropria di questo tipo di rifiuti può avere un impatto negativo sull'ambiente e sulla salute umana causato dalle sostanze potenzialmente pericolose prodotte dalle apparecchiature elettriche ed elettroniche. Un corretto smaltimento di tali prodotti contribuirà inoltre a un uso efficace delle risorse naturali. Per ulteriori informazioni sui centri di raccolta e recupero dei rifiuti derivanti dal disuso delle apparecchiature, consultare la Direttiva WEEE e rivolgersi alle autorità competenti. Un corretto smaltimento di tali prodotti contribuirà inoltre a un uso efficace delle risorse naturali ed eviterà di incorrere nelle sanzioni amministrative di cui all'art. 50 e seguenti del D.Lgs. 22/97. Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e il recupero dei prodotti WEEE, visitare il sito www.canon-europe.com/environment. (AEE: Norvegia, Islanda e Liechtenstein)

Nome modello

Per le regolamentazioni di sicurezza in ogni area di vendita di questo scanner di rete possono essere forniti i seguenti nomi. Modello ScanFront 400: M111271

Marchi commerciali

- Canon e il logo Canon sono marchi registrati di Canon Inc.
- imageFORMULA è un marchio di Canon Electronics Inc.
- Microsoft, Windows, Internet Explorer e Active Directory sono marchi registrati o marchi di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.
- Adobe, Acrobat e Acrobat Reader sono marchi registrati o marchi di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e in altri paesi.
- Gli altri prodotti e le ragioni sociali citati nel presente documento sono marchi di fabbrica dei rispettivi proprietari.

Avviso di riproduzione

Questo dispositivo è progettato per gli usi consentiti dalla legge, nel rispetto di tutte le leggi applicabili, tra cui le norme anti-contraffazione e per la protezione dei diritti d'autore, oltre a quelle riguardanti la sicurezza nazionale.

Chiunque riproduca uno qualsiasi dei materiali seguenti (intenzionalmente o meno) al fine di sostituirlo all'originale, è perseguibile per legge.

- Carta moneta o banconote (nazionali o straniere)
- Francobolli, valori bollati o altri bolli simili
- Certificati azionari, certificati obbligazionari, cambiali, assegni o altri certificati di valore

- Passaporti, licenze oppure altri certificati o documenti rilasciati da agenzie o funzionari pubblici

Questo elenco non è esaustivo.

Canon non è responsabile delle modalità di utilizzo dello scanner da parte dei singoli utenti.

Si ricorda che alcuni tipi di proprietà intellettuale sono protetti dalle leggi sul copyright e che il materiale coperto da copyright non può essere riprodotto senza l'autorizzazione esplicita del titolare, tranne che per uso personale o domestico in circostanze limitate.

Limitazione di responsabilità

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifiche senza preavviso.

CANON ELECTRONICS INC. NON RICONOSCE NESSUNA GARANZIA DI NESSUN TIPO RELATIVAMENTE A QUESTO MATERIALE, ESPLICITA O IMPLICITA, ECCETTO QUANTO PREVISTO DAL PRESENTE DOCUMENTO. CIÒ COMPRENDE LE GARANZIE DI COMMERCIALIZZABILITÀ, IDONEITÀ AD UN USO PARTICOLARE O CONTRO LA VIOLAZIONE DI QUALSIASI BREVETTO. CANON ELECTRONICS C. NON SI REPUTA RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI DIRETTI, ACCIDENTALI O CONSEGUENZIALI DI QUALSIASI NATURA, O DI PERDITE O SPESE CAUSATI DALL'UTILIZZO DI QUESTO MATERIALE.

CANON ELECTRONICS INC. NON È RESPONSABILE DELLA MEMORIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI DOCUMENTI SOTTOPOSTI A SCANSIONE CON IL

PRODOTTO NÉ DELLA MEMORIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DEI DATI DELLE IMMAGINI DIGITALIZZATE RISULTANTI.

SE IL CLIENTE INTENDE ELIMINARE GLI ORIGINALI DEI DOCUMENTI SOTTOPOSTI A SCANSIONE, SPETTA AL CLIENTE ISPEZIONARE LE IMMAGINI DIGITALIZZATE E VERIFICARE CHE I DATI SIANO INTATTI.

LA RESPONSABILITÀ MASSIMA DI CANON ELECTRONICS INC. PREVISTA DA QUESTA GARANZIA È LIMITATA AL PREZZO D'ACQUISTO DEL PRODOTTO COPERTO DALLA GARANZIA.

Informazioni sulle licenze open source

Questo prodotto include del software open source. Per informazioni dettagliate sulle condizioni di licenza di ogni software open source, consultare il file OpenSource.txt memorizzato nella cartella LICENSE sul disco di installazione del software.

Copyright 2016 by CANON ELECTRONICS INC. Tutti i diritti riservati. La presente pubblicazione non può essere riprodotta o trasmessa, in nessuna forma e attraverso nessun mezzo, elettronico o meccanico, né attraverso fotocopie o registrazioni né con sistemi di memorizzazione delle informazioni o di recupero senza previa autorizzazione scritta della CANON ELECTRONICS INC.

Introduzione

Grazie per avere acquistato lo scanner di rete Canon imageFORMULA ScanFront 400.

Leggere attentamente questo manuale prima di procedere con l'utilizzo dello scanner per familiarizzarsi con le sue capacità e sfruttarne quindi al massimo le funzioni. Al termine della lettura, conservare il manuale in un luogo sicuro per poterlo eventualmente consultare in seguito.

▣ Informazioni sullo ScanFront 400

Lo ScanFront 400 è uno scanner di rete utilizzabile anche se non è collegato a un computer.

I file delle immagini acquisite con lo scanner ScanFront 400 possono essere trasferiti a una cartella condivisa su di un PC server o su di un PC client collegato alla rete, possono essere inviati a un server FTP, possono essere inviati a una stampante per la stampa, oppure possono essere trasmessi a un indirizzo remoto tramite e-mail o servizio fax Internet. Se si utilizza lo scanner fuori da un ambiente di rete, i file di immagine possono essere salvati anche su di una memoria USB.

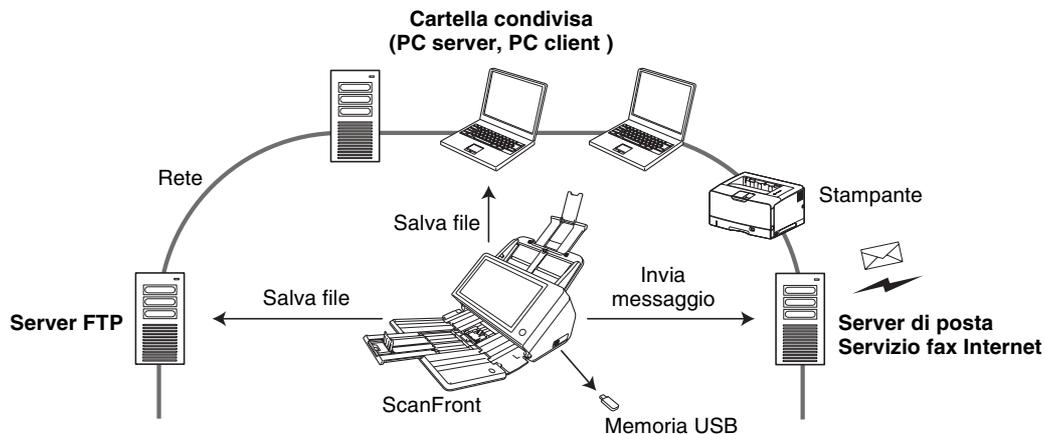


Diagramma concettuale dello ScanFront

❑ **Informazioni sulla modalità Applicazione Web dello scanner ScanFront 400**

Lo scanner ScanFront 400 è dotato di una modalità operativa chiamata modalità Applicazione Web.

Se si desidera passare alla modalità Applicazione Web, rivolgersi al proprio rivenditore.

❑ Manuali dello scanner

Lo scanner Canon ScanFront 400 viene fornito con i seguenti manuali. Leggere attentamente questi manuali prima di procedere con l'utilizzo dello scanner.



Guida all'installazione e all'uso*

Guida all'installazione

Descrive la procedura per l'installazione dello scanner prima dell'uso. Installare e configurare lo ScanFront come descritto nella guida all'installazione. Per ulteriori informazioni sullo ScanFront, fare riferimento alla *Guida all'uso* e alle *ISTRUZIONI dello ScanFront 400* (manuali in formato elettronico).

Guida all'uso

Contiene una descrizione generale delle funzioni dello scanner ScanFront e ne descrive le operazioni di base per il suo utilizzo. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni dello ScanFront, fare riferimento alle *ISTRUZIONI dello ScanFront 400* (manuale in formato elettronico).

* La versione stampata della Guida all'installazione e all'uso potrà variare a seconda della regione di acquisto. Versioni in altre lingue della Guida all'installazione e all'uso sono fornite in formato PDF sul disco delle applicazioni.



ISTRUZIONI (manuale in formato elettronico): Il presente manuale

Descrive l'utilizzo dello scanner e contiene informazioni per la configurazione delle sue impostazioni, nonché informazioni relative alla movimentazione, manutenzione e risoluzione di eventuali problemi. Il manuale si trova in formato file PDF sul disco delle applicazioni fornito e può essere aperto mediante Acrobat Reader. (Acrobat Reader può essere scaricato dal sito web di Adobe).

❑ Simbologia adottata nel presente manuale

Nel presente manuale si utilizzano i seguenti simboli per evidenziare procedure, limitazioni, precauzioni per lo spostamento, nonché istruzioni che devono essere osservate per garantire la sicurezza.



AVVERTENZA

Indica un avvertimento relativo ad operazioni che, se non eseguite correttamente, potrebbero provocare lesioni o morte. Per l'utilizzo in modo sicuro dello scanner, osservare sempre questi avvertimenti.



ATTENZIONE

Indica operazioni che, se non eseguite correttamente, potrebbero provocare danni alle persone e alle cose. Per l'utilizzo in modo sicuro dello scanner, osservare sempre queste avvertenze.

IMPORTANTE

Indica requisiti e limitazioni all'utilizzo dell'apparecchio. Leggere attentamente queste avvertenze per poter utilizzare lo scanner correttamente ed evitare danni.

Suggerimento

Segnala un chiarimento relativo ad una operazione, oppure indica spiegazioni aggiuntive relative a una procedura. Si raccomanda di leggere sempre queste note.

Organizzazione del manuale

Il presente manuale consta dei seguenti capitoli.

Capitolo 1 Prima dell'uso

Questo capitolo contiene una descrizione generale dello ScanFront.

Capitolo 2 Installazione ScanFront

Questo capitolo descrive le operazioni di configurazione e le Impostazioni amministratore dello scanner.

Capitolo 3 Utilizzo

Questo capitolo descrive i tipi di documenti che possono essere digitalizzati nonché le operazioni di base realizzabili con lo scanner.

Capitolo 4 Procedure per l'uso

Questo capitolo descrive le procedure di base per l'utilizzo dello scanner.

Capitolo 5 Impostazioni amministratore

Questo capitolo descrive le Impostazioni amministratore che consentono la configurazione delle impostazioni all'Amministratore.

Capitolo 6 Impostazioni utente

Questo capitolo descrive le Impostazioni utente che consentono la configurazione delle impostazioni all'Amministratore.

Capitolo 7 ScanFront Administration Tool for SF400

Questo capitolo descrive come installare e utilizzare ScanFront Administration Tool for SF400.

Capitolo 8 Manutenzione

Questo capitolo descrive le procedure per la pulizia dello scanner e la sostituzione di parti di consumo quali i rulli.

Capitolo 9 Risoluzione dei problemi

Questo capitolo descrive le procedure per rispondere all'occorrenza di problemi o alla segnalazione di messaggi di errore.

Capitolo 10 Appendici

Questo capitolo descrive le caratteristiche tecniche dello scanner.

□ Indice

Introduzione.....	5
Informazioni sullo ScanFront 400	5
Informazioni sulla modalità Applicazione Web dello scanner ScanFront 400	6
Manuali dello scanner.....	7
Simbologia adottata nel presente manuale	7
Organizzazione del manuale.....	8

Capitolo 1 Prima dell'uso

1. Importanti istruzioni per la sicurezza	15
Ambiente di installazione.....	15
Alimentazione.....	16
Spostamento dello scanner.....	16
Utilizzo.....	16
Smaltimento.....	19
2. Caratteristiche dello ScanFront 400	20
ScanFront 400	20
3. Nome e funzioni dei componenti	23
Lato anteriore e vassoi di alimentazione ed espulsione documenti.....	23
Posteriore	24
4. Ambiente di rete	26
Ambiente di rete	26
Supporto servizi di directory	27

Capitolo 2 Installazione ScanFront

1. Prima dell'installazione dello scanner	29
Ambiente di installazione.....	29
Collegamento dell'adattatore AC.....	30
Collegamento del cavo di rete.....	31

2. Accensione e spegnimento	32
Accensione	32
Spegnimento	33
3. Configurazione delle impostazioni dello scanner	34
Impostazioni amministratore.....	34
4. Configurazione delle impostazioni amministratore	37
Login alle impostazioni amministratore	37
Impostazioni di rete	38
Password amministratore	39
Backup/ripristino di tutte le impostazioni	40
Selezionare il tipo di login.....	41
Azzeramento contatore rullo.....	41
Formatta ScanFront.....	42
Test di rete.....	42

Capitolo 3 Utilizzo

1. Documenti	44
Carta comune	44
Biglietto da visita.....	45
Carte bancarie (plastica)	45
Passaporti.....	46
2. Preparazione dello scanner	47
Preparazione di vassoio di alimentazione documenti e vassoio di espulsione.....	47
Cambio del metodo di alimentazione	48
Porta USB.....	48
3. Caricamento dei documenti	50
Caricamento di un documento.....	50
Posizionamento di documenti piegati	51
Caricamento di un documento lungo.....	52

Collocazione di una scheda.....	52
Caricamento di un foglio di supporto	53
Caricamento di un foglio di supporto per passaporti	54
4. Eliminazione di inceppamenti carta o errori di doppia alimentazione	56

Capitolo 4 Procedure per l'uso

1. Diagramma di flusso delle operazioni	60
2. Accensione e spegnimento	61
Accensione	61
Spegnimento	62
3. Schermata di login.....	63
Tipi di schermate di login.....	63
Utilizzo di autenticazione tramite server.....	64
Login da elenco	64
Login per immissione nome.....	65
4. Schermata visualizzata dopo il login	67
Schermata Home.....	67
Schermata pulsante processo	68
5. Schermata Impostazioni utente	69
Amministrazione utenti	69
Impostazioni rubrica	70
Impostazioni pulsante processo	70
Cambia password.....	70
Mostra cronologia operazioni	71
6. Procedure per la scansione.....	72
Scansione dalla schermata Home.....	72
Scansione dalla schermata pulsante processo	73
Schermata selezione indirizzo.....	74
Schermata Memoria USB.....	76
Schermata di impostazioni stampante.....	77

Scansione.....	77
7. Registrazione e modifica di indirizzi	83
Registrazione di un nuovo indirizzo.....	83
Modifica di un indirizzo	87
Copia di un indirizzo	88
8. Impostazioni di scansione/invio.....	90
Impostazioni di scansione	91
Formati file.....	101
Impostazioni di protezione dei file PDF	103
Impostazioni di invio	104
Separazione dei batch mediante fogli patchcode	107
Uso di fogli patchcode	108

Capitolo 5 Impostazioni amministratore

1. Impostazioni amministratore	111
2. Amministrazione utenti.....	113
Registrazione di nuovi utenti	114
Modifica degli utenti.....	121
Limitazione delle funzioni disponibili agli utenti ...	122
Eliminazione di utenti.....	123
Eliminazione mediante la sincronizzazione server.....	124
Esportazione degli utenti	124
Importazione degli utenti	125
3. Impostazioni rubrica	127
Registrazione di nuovi indirizzi	127
Modifica degli indirizzi.....	127
Copia di indirizzi	128
Eliminazione di indirizzi	128
Esportazione di rubriche.....	129
Importazione di rubriche.....	130
4. Impostazioni pulsante processo.....	132

Registrazione di nuovi pulsanti processo	132
Copia dei Pulsanti processo	135
Modifica di processi	136
Esportazione di pulsanti processo	137
Importazione dei pulsanti processo	138
5. Configurazione periferica	140
Impostazioni di rete	141
Lingua/Fuso orario	142
Impostazioni data/ora	142
Logout automatico	143
Impostazioni SNMP	143
6. Impostazioni server	146
Server e-mail	147
FAX	148
Server di autenticazione	149
Server rubrica	151
Server FTP	152
Server proxy HTTP	152
Server proxy FTP	153
7. Impostazioni del sistema	154
Backup delle impostazioni	154
Ripristino delle impostazioni	155
Esporta log errori	156
Informazioni sulla versione del modulo	156
Versione successiva	157
8. Amministrazione di sistema	158
Impostazioni amministratore	158
9. Certificati	159
Eliminare certificati	159
10. Chiave privata	160
Eliminare Chiave privata	160

11. Schermata Operazione periferica	161
Impostazioni dettagliate della periferica	162
Impostazione di una password	163
Impostazioni IEEE802.1X	163
Accesso tramite il browser Web di un terminale esterno	164

Capitolo 6 Impostazioni utente

1. Impostazioni utente	167
2. Amministrazione utenti	168
3. Impostazioni rubrica	170
Registrazione di nuovi indirizzi	171
Modifica degli indirizzi	171
Copia di indirizzi	171
4. Impostazioni pulsante processo	172
Registrazione di nuovi pulsanti processo	172
Copia dei Pulsanti processo	172
Modifica di processi	173
Esportazione di pulsanti processo	173
Importazione di pulsanti processo	173

Capitolo 7 ScanFront Administration Tool for SF400

1. Informazioni sullo ScanFront Administration Tool for SF400	175
2. Installazione di ScanFront Administration Tool for SF400	176
Requisiti del sistema	176
Installazione	176
3. Configurazione di ScanFront Administration Tool for SF400	178

Avvio di ScanFront Administration Tool for SF400.....	178
Registrazione degli scanner ScanFront.....	178
4. Gestione degli scanner ScanFront.....	180
Selezione di uno scanner ScanFront.....	180
Controllo dello stato di ScanFront.....	180
Immissione delle password.....	181
Modifica degli indirizzi IP o dei nomi dei dispositivi.....	181
Controllo delle informazioni dettagliate sullo scanner ScanFront.....	182
Visualizzazione del menu Web.....	182
Elaborazione in batch.....	183
Importazione ed esportazione dei dati di amministrazione.....	184

Capitolo 8 Manutenzione

1. Pulizia di routine.....	186
Pulizia dello scanner.....	186
Pulizia dello schermo a sfioramento.....	186
Pulizia del vetro di scansione e dei rulli.....	187
Pulizia del rullino di ritardo.....	189
Pulizia rullino di alimentazione.....	191
2. Sostituzione dei rulli.....	193
Kit sostituzione rullini.....	193
Verifica del conteggio pagine e azzeramento del contatore.....	194

Capitolo 9 Risoluzione dei problemi

1. Risoluzione dei problemi.....	197
2. Messaggi di errore.....	204
3. Inizializzazione dello ScanFront.....	209

Capitolo 10 Appendici

1. Caratteristiche tecniche.....	211
Specifiche tecniche dell'apparecchio.....	211
Specifiche della rete.....	213
Destinazioni di trasferimento.....	213
Alimentatore CA (tipo da 100 a 240 V).....	213
Materiali di consumo.....	213
Accessori opzionali.....	213
Informazioni sulle unità scanner a letto piano 102 e 201.....	214
Dimensioni esterne.....	215
2. Indice analitico.....	216

Capitolo 1 Prima dell'uso

1. Importanti istruzioni per la sicurezza	15
Ambiente di installazione	15
Alimentazione.....	16
Spostamento dello scanner.....	16
Utilizzo.....	16
Smaltimento	19
2. Caratteristiche dello ScanFront 400	20
ScanFront 400.....	20
3. Nome e funzioni dei componenti	23
Lato anteriore e vassoi di alimentazione ed espulsione documenti	23
Posteriore.....	24
4. Ambiente di rete.....	26
Ambiente di rete	26
Supporto servizi di directory	27

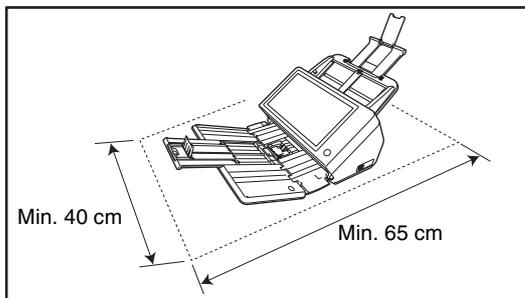
1. Importanti istruzioni per la sicurezza

Per garantire il funzionamento sicuro di questo scanner, leggere le avvertenze e le precauzioni di sicurezza descritte di seguito.

□ Ambiente di installazione

L'ambiente di installazione influisce sulle prestazioni dello scanner. Assicurarsi quindi che l'ambiente di installazione dello scanner risponda ai requisiti descritti di seguito.

- Prevedere uno spazio adeguato attorno allo scanner per permetterne l'utilizzo e la manutenzione e garantire una ventilazione adeguata.



- Evitare di installare l'apparecchio in luoghi esposti alla luce diretta del sole. Se ciò fosse inevitabile, utilizzare tende per riparare lo scanner.

- Evitare luoghi soggetti all'accumulo di significative quantità di polvere.
- Evitare ambienti caldi o umidi, non collocare l'unità in prossimità di rubinetti dell'acqua, scaldabagni o umidificatori ed evitare ambienti in cui possono essere presenti vapori di ammoniacca, solventi o altri prodotti chimici volatili.
- Evitare luoghi soggetti a vibrazioni.
- Evitare che lo scanner venga sottoposto a variazioni repentine di temperatura. Se l'ambiente in cui si installa lo scanner è freddo ma viene riscaldato rapidamente, si possono formare goccioline d'acqua (condensa) al suo interno. Tale fenomeno può causare un notevole degrado della qualità di scansione.
Per una qualità di scansione ottimale si raccomanda che siano presenti le seguenti condizioni:
Temperatura ambiente: 10 °C a 32,5 °C
Umidità: Da 20% a 80% umidità relativa
- Non installare lo scanner in prossimità di apparecchiature che generano campi elettromagnetici (es. altoparlanti, televisori o radio).

□ Alimentazione

- Collegare l'apparecchio solamente a una presa di alimentazione della tensione e della frequenza indicate nelle caratteristiche tecniche (220-240 V, 50/60 Hz).
- Non collegare lo scanner a una presa di corrente alla quale sono già collegate altre apparecchiature elettriche. Se si utilizza una prolunga, verificare inoltre che la sua capacità di corrente sia sufficiente ai requisiti dello scanner.
- Non cercare mai di smontare l'adattatore AC o di modificarlo in alcun modo in quanto può essere estremamente pericoloso.
- Il cavo di alimentazione e l'adattatore AC possono danneggiarsi se calpestati di frequente o se vi si collocano sopra oggetti pesanti. L'uso continuato di cavi di alimentazione o adattatore AC danneggiati può essere causa di incidenti, incendio o folgorazione.
- Non utilizzare il cavo di alimentazione arrotolato o avvolto in matassa.
- Non tirare mai il cavo di alimentazione. Per estrarre il cavo dalla presa di corrente, afferrare e tirare sempre e unicamente la spina per rimuoverla dalla presa.
- Mantenere sempre la zona intorno alla spina elettrica libera da oggetti per poterla estrarre rapidamente in caso di emergenze.

- Utilizzare unicamente l'adattatore AC fornito con lo scanner. Non utilizzare l'adattatore AC fornito con lo scanner per altri apparecchi diversi.
Modello: MG1-5039
- In caso di dubbi riguardanti l'alimentazione di corrente, contattare il rivenditore Canon autorizzato di zona o l'assistenza tecnica.

□ Spostamento dello scanner

- Quando si sposta lo scanner, afferrarlo sempre con entrambe le mani per evitarne la caduta. Lo scanner pesa circa 4,5 kg.
- Prima di procedere con lo spostamento dello scanner, assicurarsi che il vassoio portadocumenti sia stato chiuso e che sia il cavo di interfaccia che l'adattatore AC siano scollegati. Se lo scanner viene trasportato mentre i cavi sono ancora collegati, i connettori possono subire danni a causa delle sollecitazioni eccessive cui sono sottoposti durante il movimento.

□ Utilizzo



AVVERTENZA

Per l'utilizzo dello scanner, osservare sempre le seguenti importanti precauzioni per evitare il pericolo di incendi o folgorazione.

- Non utilizzare mai alcool, benzene, solventi, prodotti spray o altre sostanze altamente infiammabili in prossimità dello scanner.
- Non tagliare, danneggiare o modificare il cavo o l'adattatore di alimentazione. Non tirare o piegare eccessivamente il cavo, né appoggiare oggetti pesanti su di esso o sull'adattatore AC.
- Il cavo di alimentazione fornito è stato concepito per essere utilizzato esclusivamente con questo scanner. Non utilizzarlo con apparecchiature elettroniche diverse. Analogamente, non utilizzare con lo scanner cavi diversi da quello fornito per evitare il pericolo di incendi o folgorazione.
- Non collegare mai il cavo di alimentazione con le mani bagnate.
- Non collegare lo scanner ad una presa multipla (ciabatta).
- Non annodare o avvolgere su se stesso il cavo di alimentazione per evitare il pericolo d'incendi o folgorazione. Quando si collega il cavo di alimentazione, accertarsi che la spina sia saldamente e completamente inserita nella presa elettrica.
- Non cercare di smontare o di modificare lo scanner in alcun modo.
- Non cercare di smontare o modificare l'adattatore AC. Questo è pericoloso e potrebbe causare incendi o folgorazione.
- Non utilizzare prodotti spray infiammabili vicino allo scanner.
- Prima di procedere alla pulizia dello scanner, spegnerlo e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.
- Pulire lo scanner servendosi di un panno appena inumidito e ben strizzato. Non utilizzare alcol, benzine, solventi o altre sostanze infiammabili.
- Se lo scanner produce strani rumori oppure emana fumo, calore o odori inusuali, oppure se lo scanner non funziona o si verificano altre anomalie quando lo si usa, spegnerlo immediatamente ed estrarre la spina di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi quindi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza autorizzato Canon per ulteriori informazioni.
- Non lasciare cadere lo scanner ed evitare che subisca colpi o urti violenti. In caso di eventuali danni allo scanner, spegnerlo immediatamente ed estrarre la spina di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi quindi al rivenditore di zona autorizzato Canon o al servizio di assistenza per la riparazione.
- Prima di spostare lo scanner, spegnerlo ed estrarre la spina di alimentazione dalla presa elettrica.

**ATTENZIONE**

- Non installare lo scanner su superfici non stabili o inclinate, né in luoghi soggetti ad eccessive vibrazioni per evitarne la possibile caduta, con conseguenti danni alle persone o allo scanner stesso.
- Non ostruire le aperture di ventilazione. Questo può dar luogo al surriscaldamento dello scanner e causare un rischio di incendio.
- Non appoggiare mai piccoli oggetti metallici, graffette, fermagli, gioielli sullo scanner. Questi oggetti possono infatti cadere nello scanner e causare pericoli di incendio o folgorazione. In caso di caduta di tali oggetti nello scanner, spegnerlo immediatamente ed estrarre la spina di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi quindi al rivenditore di zona autorizzato Canon o al servizio di assistenza per la riparazione.
- Non installare lo scanner in luoghi umidi o polverosi per evitare il pericolo di incendi o folgorazione.
- Non appoggiare oggetti sullo scanner per evitare possibili cadute ed eventuali danni alle persone.
- Non collegare lo scanner a prese di corrente con tensione diversa da 220-240 Vca. Questo potrebbe dar luogo a pericoli di incendio o folgorazione.
- Scollegare il cavo di alimentazione solo afferrandone la spina. Non tirare mai il cavo di alimentazione stesso, per evitare di danneggiarlo o scoprire i conduttori interni, causando quindi un pericolo di incendio o folgorazione.
- Lasciare spazio sufficiente attorno alla spina di alimentazione per poterla estrarre facilmente. Nel caso siano presenti oggetti accanto alla spina di alimentazione, potrà risultare difficile estrarla in caso di emergenza.
- Evitare che acqua o sostanze infiammabili (quali alcool, solventi, benzine, ecc.) penetrino all'interno dello scanner onde evitare il rischio di incendi o folgorazione.
- Spegnerne sempre lo scanner se si prevede di non utilizzarlo per un certo periodo, ad esempio di notte. Per maggior sicurezza, spegnere sempre lo scanner, scollegare l'adattatore AC ed estrarre il cavo di alimentazione dalla presa elettrica se lo scanner non verrà utilizzato per un lungo periodo di tempo, ad esempio durante festività o ferie.
- Evitare di indossare indumenti ampi, braccialetti o collane o altro che potrebbero impigliarsi nello scanner durante l'utilizzo. Questo può causare danni personali. Fare attenzione anche a cravatte, foulard e capelli lunghi. Nel caso tali oggetti rimangano impigliati nello scanner, scollegare immediatamente il cavo di alimentazione per arrestare l'apparecchio.

- Esercitare sempre la dovuta cautela nel collocare documenti nello scanner o nella rimozione di inceppamenti. I bordi dei fogli di carta possono essere taglienti e causare ferite.

□ **Smaltimento**

- Prima di procedere con lo smaltimento dello scanner, inizializzarlo per verificare l'eliminazione dei dati eventualmente registrati.
- Per lo smaltimento, attenersi sempre alle normative e alle disposizioni locali o rivolgersi al rivenditore che lo ha venduto.

2. Caratteristiche dello ScanFront 400

Le caratteristiche principali dello scanner ScanFront 400 sono descritte di seguito.

□ ScanFront 400

● Scanner di rete compatto per documenti

Lo scanner di rete per documenti ha dimensioni molto contenute di 305 mm (L) × 253 mm (P) × 204 mm (A) con il vassoio di alimentazione rimosso. Possono essere digitalizzati documenti di tutte le dimensioni comprese fra il biglietto da visita e il formato A4/LTR.

● Consente il trasferimento a molte destinazioni

Le immagini digitalizzate possono essere trasferite tramite rete ai seguenti tipi di destinazione:

- Cartelle condivise
- Server FTP
- Indirizzi di posta elettronica
- Fax (mediante un servizio di fax Internet)

● Ampia gamma di modalità di scansione

Lo scanner è dotato di cinque modalità di scansione: Bianco e nero, Diffusione errori, Miglioramento testo, Grigio e Colore.

● Scansione documenti lunghi

Lo scanner offre una modalità di scansione in grado di rilevare automaticamente e digitalizzare documenti molto lunghi.

* Le modalità di scansione disponibili possono essere diverse a seconda del formato del file dell'immagine da trasferire.

● Alimentazione rapida dei documenti

Lo scanner può digitalizzare fino a 45 documenti formato A4 al minuto.

* Condizioni di scansione: Bianco e nero, una facciata, 200 dpi

● Elevata qualità delle immagini

Il sensore ottico con risoluzione a 600 dpi incorporato nello scanner consente di effettuare la scansione di documenti con un'elevata qualità d'immagine.

● Supporto memoria USB

Lo scanner è in grado di memorizzare i file contenenti le immagini digitalizzate su di una memoria USB per consentirne il trasferimento anche su destinazioni non connesse in rete.

● Schermo a sfioramento

L'utilizzo di un pannello a sfioramento TTF da 10.1 pollici con risoluzione WSVGA (1024 x 600 punti) consente di realizzare tutte le operazioni dello scanner semplicemente toccandone lo schermo.

● Supporto mouse e tastiera

Oltre allo schermo a sfioramento, è possibile comandare lo scanner anche tramite mouse e tastiera. (Vedere pag. 48.)

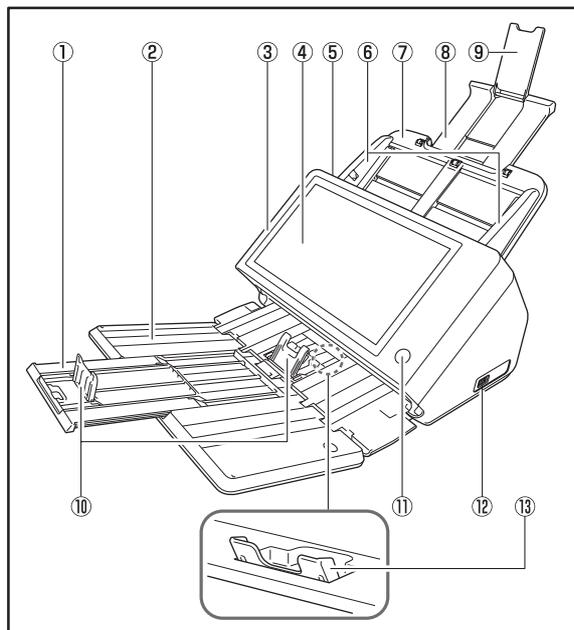
- **ScanFront Administration Tool for SF400**
Installando il software ScanFront Administration Tool for SF400 fornito, è possibile gestire contemporaneamente più scanner ScanFront in rete.
* Impostare [Consentire la gestione remota] su [ON].
(Vedere pag. 162.)
- **Pulsanti processo**
Registrando in anticipo le varie destinazioni e le varie opzioni di scansione desiderate, è possibile effettuare tali scansioni semplicemente toccando il Pulsante processo corrispondente.
- **Rubrica condivisa e Pulsanti processo condivisi**
La Rubrica condivisa e i Pulsanti processo condivisi sono disponibili a tutti gli utenti.
- **Rubrica personale e Pulsante processo personali**
Oltre a una Rubrica e una serie di Pulsanti processo condivisi, lo scanner mette a disposizione anche una Rubrica e dei Pulsanti processo personali per ciascun utente.
- **Supporto servizi directory**
Lo scanner supporta i servizi directory (Active Directory e OpenLDAP), per fare riferimento ed utilizzare account utenti e indirizzi e-mail registrati su server di dominio e server LDAP.
- **Restrizioni all'uso**
Lo scanner consente di definire le destinazioni e la schermata Home disponibili a ciascun utente.
- **Rilevamento automatico del formato**
Lo scanner è in grado di rilevare le dimensioni dei documenti acquisiti nonché di eliminare gli spazi bianchi intorno all'immagine vera e propria.
- **Rilevamento automatico del colore**
Lo scanner è in grado di rilevare automaticamente se il documento è a colori o in bianco e nero e salvare le immagini digitalizzate nel formato più adatto.
- **Scansione folio**
Lo scanner è in grado di digitalizzare entrambi i lati di un documento piegato a metà e creare un'unica immagine digitalizzata.
- **Rilevamento doppia alimentazione per lunghezza**
Quando lo scanner rileva una doppia alimentazione confrontando la lunghezza dei documenti, può interrompere la scansione.
* Servendosi della lunghezza del primo documento come riferimento, lo scanner rileva una doppia alimentazione quando è introdotto un documento di lunghezza diversa.
- **Rilevazione doppia alimentazione a ultrasuoni**
Oltre alla funzione di rilevazione doppia alimentazione tramite il confronto della lunghezza dei documenti, lo scanner è dotato di una funzione di rilevazione della doppia alimentazione basata su di un sensore a ultrasuoni.
- **Ripetizione della scansione in caso di doppia alimentazione**
In caso di doppia alimentazione, questa funzione riporta il documento nel vassoio di alimentazione e ripete la scansione.

- **Funzione Ignora pagine vuote**
Lo scanner acquisisce entrambe le facciate di ciascun documento ma non salva le immagini delle pagine che rileva essere vuote.
- **Correzione allineamento**
Esaminando l'immagine acquisita, lo scanner è in grado di rilevare se, durante l'alimentazione, il documento si è inclinato e, in tal caso, raddrizzarne l'immagine.
- **Rotazione immagine**
Lo scanner è in grado di ruotare le immagini acquisite in incrementi di 90° o rilevare l'orientamento del testo e quindi eventualmente ruotare il documento in incrementi di 90° per correggere l'orientamento del testo.
- **Eliminazione delle trasparenze attraverso la pagina**
Lo scanner è in grado di evitare che la stampa presente su di un lato del documento appaia in trasparenza sull'immagine del lato opposto.
- **Funzioni di eliminazione ed evidenziazione colore**
Lo scanner è dotato di funzioni di eliminazione o miglioramento del colore che consentono di specificare un colore (rosso, blu o verde) per ometterlo o evidenziarlo rispettivamente durante la scansione.
- **Modalità miglioramento testo**
Il colore di sfondo presente intorno al testo può essere modificato per migliorare la leggibilità del testo.
* Questa funzione può non essere del tutto efficace con determinati tipi di documento.
- **Funzione di correzione spessore testo/linea**
Questa funzione consente di correggere lo spessore del testo e delle linee quando il testo e le linee non sono facilmente distinguibili nelle immagini digitalizzate.
- **Scansione carte**
È possibile digitalizzare carte di credito e IC conformi agli standard ISO.
- **Scansione passaporto**
È possibile eseguire la scansione di passaporti utilizzando il foglio di supporto opzionale (per passaporti).
- **Prescansione**
Quando questa funzione è attiva, dopo aver acquisito la prima pagina del documento, la scansione si arresta per consentire all'operatore di visualizzare i risultati e regolare luminosità e contrasto prima di procedere con la scansione del documento intero.
- **Avvio automatico**
Lo scanner è dotato di una funzione di avvio automatico che consente di avviare la scansione automaticamente quando viene rilevato un documento inserito nell'alimentatore.

3. Nome e funzioni dei componenti

Di seguito si indicano i nomi e le funzioni dei componenti degli scanner ScanFront.

□ Lato anteriore e vassoi di alimentazione ed espulsione documenti



① **Estensione vassoio**

Aprire per evitare la caduta dei documenti digitalizzati.

② **Vassoio di espulsione dei documenti**

Aprire questo vassoio per l'utilizzo dello ScanFront.

③ **Pannello**

Aprire il pannello in caso di inceppamenti carta o per effettuare operazioni di manutenzione. [\(Vedere pag. 57.\)](#)

④ **Schermo a sfioramento**

Consente di azionare lo ScanFront toccando le varie opzioni.

⑤ **Leva di blocco**

Blocca il pannello. Tirare verso di sé la leva per sbloccare il pannello. [\(Vedere pag. 57.\)](#)

⑥ **Guide documento**

Regolare le guide per adattarle alla larghezza del documento. [\(Vedere pag. 51.\)](#)

⑦ **Vassoio di alimentazione documenti**

Collocare qui i documenti. [\(Vedere pag. 47.\)](#)

⑧ **Supporto alimentazione**

Estrarre questo supporto per sostenere i documenti caricati.

⑨ **Estensione del supporto di alimentazione**

Aprire questa estensione se si caricano documenti molto lunghi nello scanner.

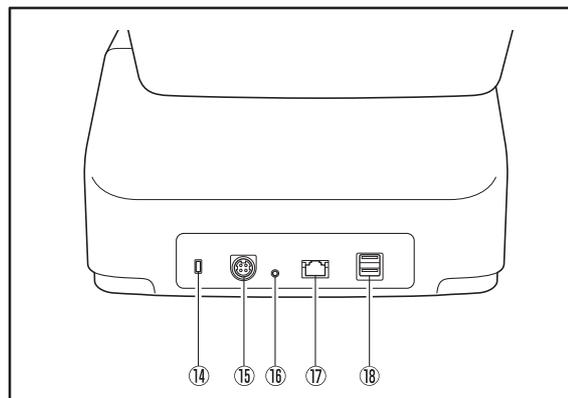
- ⑩ **Arresto espulsione documenti**
Evita che i documenti espulsi cadano dal vassoio di espulsione ed allinea il bordo anteriore dei fogli. Può essere spostato in base alla lunghezza del documento. L'angolo dell'arresto espulsione documenti varierà in base al volume dei documenti espulsi.
- ⑪ **Pulsante di alimentazione**
Premere questo pulsante per accendere l'apparecchio. Quando l'apparecchio è acceso, l'indicatore di alimentazione è illuminato. Servirsi del pulsante di spegnimento visualizzato sullo schermo a sfioramento per spegnere l'apparecchio. L'indicatore del pulsante di alimentazione si illumina con luce fissa o lampeggiante a seconda dello stato dello scanner.

Indicatore del pulsante di alimentazione	Descrizione
Luce fissa	Apparecchio acceso
Lampeggiante	Modalità risparmio energetico

- ⑫ **Porta USB (anteriore)**
Permettono il collegamento di dispositivi di memoria USB 1.1/Hi-Speed USB 2.0 compatibili, nonché tastiera USB o mouse USB.

- ⑬ **Supporto vassoio di espulsione**
Aprire per la scansione di più documenti di dimensioni diverse contemporaneamente. I documenti digitalizzati sono disposti nel vassoio, sostenendo e sollevando il vassoio di espulsione dal basso.

□ Posteriore



- ⑭ **Asola di sicurezza Kensington**
Questa asola speciale consente il collegamento di catene o lucchetti compatibili per evitare il furto dello scanner.
- ⑮ **Connettore di alimentazione (24 Vcc)**
Inserire qui lo spinotto dell'adattatore di alimentazione fornito in dotazione. (Vedere pag. 30.)

- ⑩ Pulsante di servizio
Questo pulsante è utilizzato solo per assistenza tecnica.
Non inserire nessun oggetto nell'apertura.
- ⑪ Porta LAN (RJ-45)
Consente il collegamento di un cavo di rete (10Base-T/
100Base-TX/1000Base-T) con spinotto RJ-45. [\(Vedere
pag. 31.\)](#)
- ⑫ Porte USB (posteriore destra)
Permettono il collegamento di dispositivi di memoria
USB1.1/Hi-Speed USB2.0 compatibili, nonché tastiera
USB o mouse USB.

4. Ambiente di rete

L'ambiente di rete necessario per l'utilizzo dello scanner ScanFront è descritto di seguito. Per ottenere i dettagli del proprio ambiente di rete, rivolgersi all'amministratore di rete.

□ Ambiente di rete

● Protocollo di rete

Lo scanner utilizza il protocollo TCP/IP per connettersi alla rete.

● Assegnazione indirizzo IP

Il protocollo TCP/IP utilizza un indirizzo IP univoco per ciascuna periferica connessa in rete. Rivolgersi all'amministratore di rete per informazioni sull'indirizzo IP da assegnare allo scanner.

● Supporto DHCP

Lo scanner supporta il protocollo DHCP di assegnazione dinamica degli indirizzi. In una rete in cui è presente un server DHCP, gli indirizzi IP sono forniti automaticamente dal server stesso, eliminando la necessità di specificare manualmente l'indirizzo IP determinato sullo scanner.

* Il numero di indirizzi IP ottenibile tramite DHCP è gestito dall'amministratore di rete. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di rete.

● Supporto 1000Base-T

Lo scanner supporta reti 1000Base-T. La velocità di comunicazione effettiva può tuttavia essere inferiore alla velocità nominale della rete, a seconda delle altre periferiche connesse in rete e del tipo di hub esistente.

● Server SMTP (E-mail)

Lo scanner supporta l'utilizzo di un server SMTP per consentire l'invio delle immagini dallo scanner stesso tramite e-mail.

● Server FTP

A seconda delle impostazioni del firewall la trasmissione potrebbe risultare impossibile.

● Fax

Le immagini digitalizzate possono essere inviate a indirizzi specificati come documenti fax, inviando messaggi e-mail che contengono le immagini digitalizzate a un servizio di fax tramite Internet. È quindi necessario specificare il formato e l'indirizzo di questi messaggi secondo le esigenze del servizio di fax tramite Internet.

● Stampante

Utilizzando la funzione di stampa FTP di una stampante connessa alla stessa rete dello ScanFront, è possibile stampare le immagini digitalizzate.

□ Supporto servizi di directory

● Active Directory

Active Directory è un servizio di directory adottato da Windows 2000 che consente alle informazioni registrate con Active Directory di essere utilizzate anche su altri computer. Lo ScanFront consente di utilizzare le informazioni utente registrate sul server di dominio configurato come server di autenticazione per l'autenticazione e il login sullo scanner.

* Non è possibile utilizzare come server di autenticazione un server di dominio che utilizza il sistema operativo Windows NT Server.

● Server OpenLDAP

Lo scanner supporta server OpenLDAP che possono essere connessi tramite il protocollo LDAP (Lightweight Directory Access Protocol).

È possibile autenticare gli utenti dello scanner ScanFront e riferire alla rubrica gli indirizzi di posta elettronica per la registrazione utilizzando le informazioni utente registrate sul server OpenLDAP.

Capitolo 2 Installazione ScanFront

1. Prima dell'installazione dello scanner.....	29
Ambiente di installazione	29
Collegamento dell'adattatore AC	30
Collegamento del cavo di rete.....	31
2. Accensione e spegnimento.....	32
Accensione.....	32
Spegnimento	33
3. Configurazione delle impostazioni dello scanner	34
Impostazioni amministratore	34
4. Configurazione delle impostazioni amministratore	37
Login alle impostazioni amministratore	37
Impostazioni di rete	38
Password amministratore.....	39
Backup/ripristino di tutte le impostazioni	40
Selezionare il tipo di login	41
Azzeramento contatore rullo	41
Formatta ScanFront	42
Test di rete	42

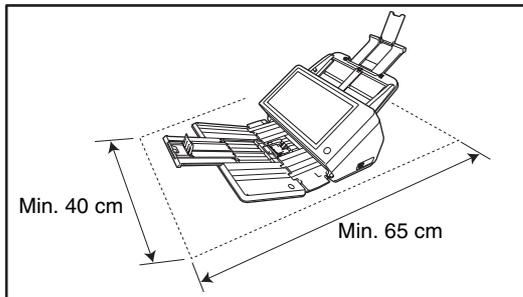
1. Prima dell'installazione dello scanner

Prima di procedere con l'installazione dello scanner è necessario collocarlo nel sito desiderato e collegare adattatore AC e cavo di rete.

□ Ambiente di installazione

L'ambiente di installazione influisce sulle prestazioni dello scanner. Assicurarsi quindi che l'ambiente di installazione dello scanner risponda ai requisiti descritti di seguito.

- Prevedere uno spazio adeguato attorno allo scanner per permetterne l'utilizzo e la manutenzione e garantire una ventilazione adeguata.



- Evitare di installare l'apparecchio in luoghi esposti alla luce diretta del sole. Se ciò fosse inevitabile, utilizzare tende per riparare lo scanner.

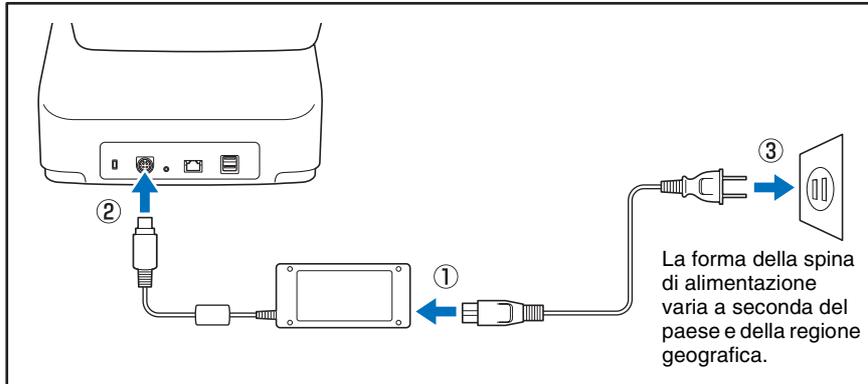
- Evitare luoghi soggetti all'accumulo di significative quantità di polvere.
- Evitare ambienti caldi o umidi, non collocare l'unità in prossimità di rubinetti dell'acqua, scaldabagni o umidificatori ed evitare ambienti in cui possono essere presenti vapori di ammoniaca, solventi o altri prodotti chimici volatili.
- Evitare luoghi soggetti a vibrazioni.
- Evitare che lo scanner venga sottoposto a variazioni repentine di temperatura. Se l'ambiente in cui si installa lo scanner è freddo ma viene riscaldato rapidamente, si possono formare goccioline d'acqua (condensa) al suo interno. Tale fenomeno può causare un notevole degrado della qualità di scansione. Per una qualità di scansione ottimale si raccomanda che siano presenti le seguenti condizioni:
 - Temperatura ambiente: 10 °C a 32,5 °C
 - Umidità: Da 20% a 80% umidità relativa
- Non installare lo scanner in prossimità di apparecchiature che generano campi elettromagnetici (es. altoparlanti, televisori o radio).

❑ Collegamento dell'adattatore AC

Osservare la procedura indicata di seguito per collegare l'adattatore AC fornito.

⚠ ATTENZIONE

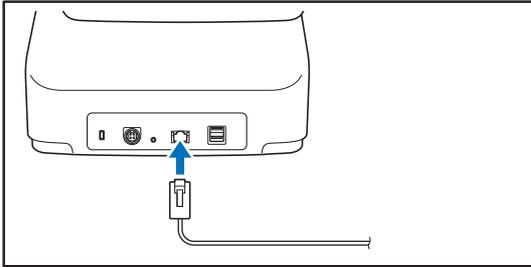
Utilizzare unicamente l'adattatore AC e il cavo di alimentazione forniti con lo scanner.



- ① Collegare cavo di alimentazione e adattatore AC.
- ② Inserire lo spinotto dell'adattatore AC nel connettore di alimentazione.
- ③ Inserire la spina del cavo di alimentazione nella presa a parete.

❑ Collegamento del cavo di rete

Inserire il connettore RJ-45 del cavo di rete nella porta LAN.

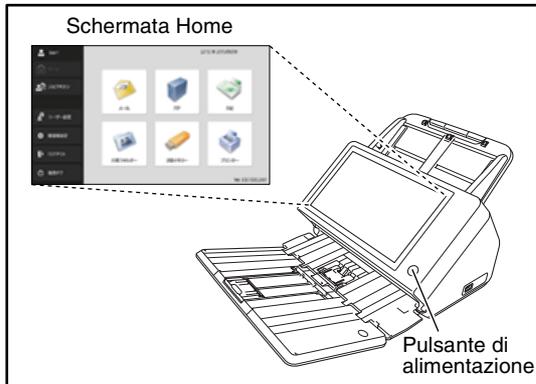


2. Accensione e spegnimento

Per accendere lo scanner servirsi dell'interruttore di alimentazione. Per spegnerlo toccare il pulsante [Spegnimento] visualizzato sul schermo a sfioramento.

□ Accensione

Premere il pulsante di alimentazione per accendere lo scanner. Il pulsante di alimentazione si accende e viene visualizzata la schermata Home o la schermata di login.



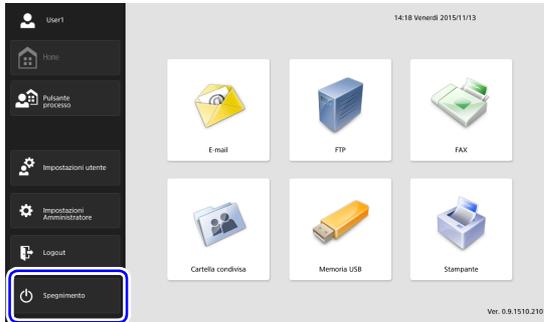
! IMPORTANTE

- Dopo aver premuto il pulsante di alimentazione per accendere lo scanner, attendere alcuni istanti fino alla comparsa della schermata Home.

- Se l'indicatore di alimentazione è illuminato con luce fissa, ma lo schermo a sfioramento non visualizza nulla, è intervenuta la modalità di disattivazione del display. Per ripristinare il display, toccare lo schermo a sfioramento. (Vedere "Regolare il tempo di attesa prima dello spegnimento automatico del display." alla pag. 162.)
- Se l'indicatore di alimentazione lampeggia, ma lo schermo a sfioramento non visualizza nulla, è intervenuta la modalità di risparmio energetico. Per uscire dalla modalità risparmio energetico, premere il pulsante di accensione. (Vedere "Tempo di attesa per l'attivazione della modalità di risparmio energetico" alla pag. 162.)
- Lo schermo a sfioramento potrebbe apparire scuro. In tal caso, toccarlo per ripristinare la sua luminosità normale.

☐ Spegnimento

Toccare il pulsante [Spegnimento] in basso a sinistra del pannello per spegnere lo scanner.



! IMPORTANTE

- Dopo avere spento lo scanner, attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.
- Se lo scanner non risponde, premere e mantenere premuto il pulsante di alimentazione per forzare lo spegnimento. In tal caso, potrebbero andare perse configurazioni impostate, cronologie delle operazioni e registri di errore e il riavvio potrebbe non essere possibile. Lo spegnimento forzato ottenuto mantenendo premuto il pulsante di alimentazione può dar luogo a malfunzionamenti e non deve essere eseguito se non in casi eccezionali.
- Dopo una transizione dello ScanFront alla modalità risparmio energetico quando non è ancora connesso alla rete, l'alimentazione si spegnerà automaticamente nel momento in cui lo scanner non è in funzione da circa 4 ore.

3. Configurazione delle impostazioni dello scanner

La configurazione dello ScanFront viene eseguita dalle Impostazioni amministratore della schermata Home. Configurare le impostazioni di rete e altre impostazioni per l'uso dello ScanFront.

□ Impostazioni amministratore

L'amministratore può impostare i seguenti parametri. Per ulteriori dettagli, [vedere "Configurazione delle impostazioni amministratore" alla pag. 37.](#)



Suggerimento

Alcune funzioni non sono disponibili per consentire ad utenti generici la configurazione nelle Impostazioni utente.

Voce impostazione	Descrizione	Impostazioni amministratore	Impostazioni utente
Amministrazione utenti	Registra nuovi utenti e modifica utenti esistenti. È possibile modificare solo le impostazioni di Impostazioni utente, mentre alcune impostazioni non sono modificabili.	Sì (Vedere pag. 113)	Sì, con limitazioni. (Vedere pag. 168)
Impostazioni rubrica	Registrazione e modifica delle voci della Rubrica condivisa. Nelle Impostazioni utente è possibile registrare e modificare le voci di Rubrica condivisa e Rubrica personale. Gli utenti con privilegi di funzione limitati dall'amministratore non possono eseguire la registrazione e la modifica.	Sì (Vedere pag. 127)	Sì (Vedere pag. 170)
Impostazioni pulsante processo	Registrazione e modifica di processi per Pulsante processo condiviso. Nelle Impostazioni utente è possibile registrare e modificare processi per Pulsante processo condiviso e Pulsante processi personali. Gli utenti con privilegi di funzione limitati dall'amministratore non possono eseguire la registrazione e la modifica.	Sì (Vedere pag. 132)	Sì (Vedere pag. 172)

Voce impostazione	Descrizione	Impostazioni amministratore	Impostazioni utente
Configurazione periferica	Configurazione delle impostazioni dello scanner		
Impostazioni di rete	Conferma di [Nome periferica] e [Indirizzo IP] dello scanner.	Sì (Vedere pag. 141)	No
Lingua/Fuso orario	Imposta la lingua visualizzata sullo schermo a sfioramento e la regione geografica dove verrà utilizzato lo scanner.	Sì (Vedere pag. 140)	No
Impostazioni data/ora	Imposta la data/l'ora dello scanner ScanFront.	Sì (Vedere pag. 140)	No
Maintenance de ScanFront	Questa schermata configura le impostazioni di disattivazione del display, azzerò il contatore rulli, regola lo schermo a sfioramento.	Sì (Vedere pag. 140)	No
Resettare ScanFront	Utilizzare questa opzione per modificare l'ambiente operativo o eliminare tutte le configurazioni di impostazione attuali.	Sì (Vedere pag. 209)	No
Impostazioni SNMP	Configurare le impostazioni relative alla gestione dello ScanFront tramite SNMP.	Sì (Vedere pag. 143)	No
Impostazioni server	Registra il server di posta, il server rubrica e il server di autorizzazione.		
Impostazioni server e-mail / fax	Registra il server SMTP da utilizzare per l'invio di e-mail e fax.	Sì (Vedere pag. 147)	No
Server di autenticazione	Registra il server di dominio che può eseguire la ricerca degli utenti con Active Directory o OpenLDAP.	Sì (Vedere pag. 149)	No
Server rubrica	Registra un server LDAP che può eseguire la ricerca delle rubriche di posta elettronica.	Sì (Vedere pag. 151)	No

Voce impostazione	Descrizione	Impostazioni amministratore	Impostazioni utente
Server FTP	Configura le impostazioni per il salvataggio di file di immagini sul server FTP.	Sì (Vedere pag. 152)	No
Server proxy HTTP	Configurare il server proxy da usare quando si utilizza un server proxy HTTP.	Sì (Vedere pag. 152)	
Server proxy FTP	Configurare questa impostazione per connettersi a un server FTP esterno tramite un server proxy FTP.	Sì (Vedere pag. 153)	No
Impostazioni del sistema	Configura le impostazioni per la gestione dello scanner.		
Esegui backup di tutte le impostazioni / Ripristina tutte le impostazioni	Backup o ripristino delle impostazioni dello scanner.	Sì (Vedere pag. 154)	No
Informazioni sulla versione	Visualizza informazioni su versione e l'aggiornamento della versione del modulo ScanFront.	Sì (Vedere pag. 156)	No
Amministrazione di sistema	Eseguire l'amministrazione di sistema per lo ScanFront.		
Impostazione tipo di login	Selezione della schermata di login per gli utenti.	Sì (Vedere pag. 63)	No
Test di rete	Eseguire il test di comunicazione tra lo ScanFront e altri dispositivi sulla rete.	Sì (Vedere pag. 42)	No
Impostazioni amministratore	Imposta password e indirizzo e-mail dell'amministratore.	Sì (Vedere pag. 158)	No

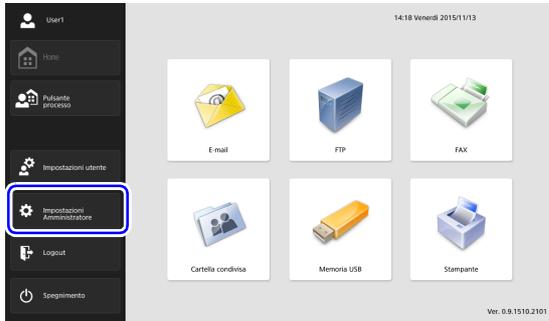
4. Configurazione delle impostazioni amministratore

Per configurare le impostazioni amministratore, immettere la password amministratore ed eseguire il log in.

□ Login alle impostazioni amministratore

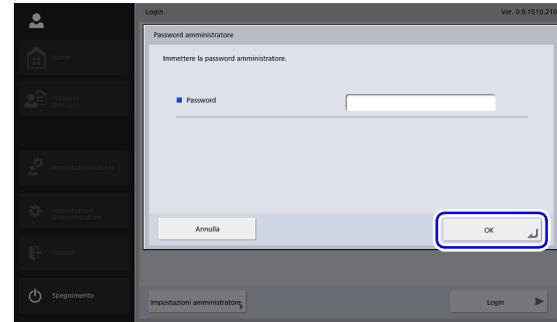
Procedere come descritto di seguito per configurare [Nome periferica] e [Indirizzo IP] necessari per la connessione dello scanner a una rete.

1. Premere [Impostazioni amministratore].

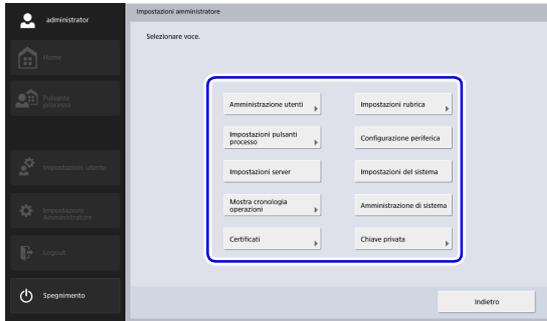


Viene visualizzato il campo di immissione testo [Password amministratore].

2. Premere [OK] per visualizzare la schermata [Impostazioni amministratore].
Per impostazione predefinita non è impostata nessuna password amministratore.

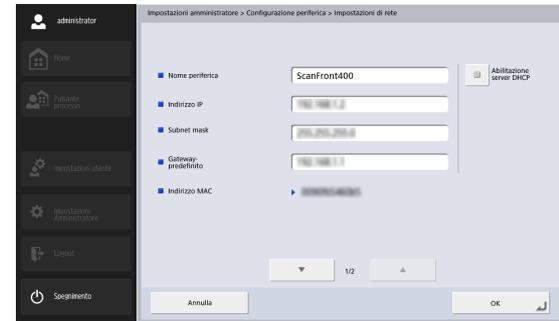


3. Selezionare l'impostazione da configurare.



Impostazioni di rete

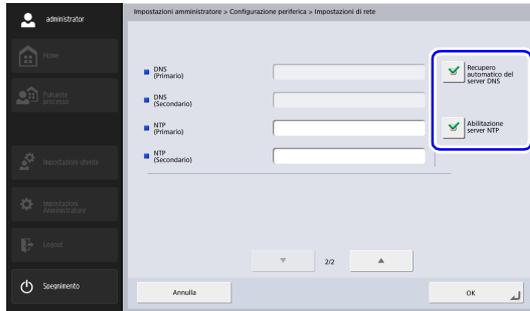
Configurare il nome del dispositivo e l'indirizzo IP per la connessione dello ScanFront ad una rete con [Impostazioni di rete] della schermata Configurazione periferica.



! IMPORTANTE

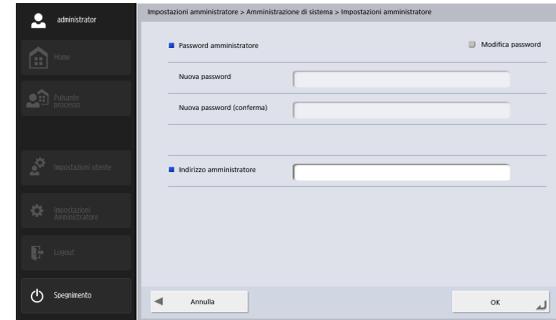
- Configurare le impostazioni di rete mentre il cavo di rete è connesso allo scanner. Se il cavo di rete non è connesso allo scanner, non è possibile verificare o modificare le impostazioni nella schermata di impostazione della rete.
- Nome periferica è il nome dello scanner utilizzato nella rete. Quando si modifica questa impostazione, assicurarsi di selezionare un nome univoco, diverso da qualsiasi altro nome assegnato ad altre periferiche.
- Il nome della periferica può contenere lettere (A-Z, a-z), numero (0-9) e trattini (-) e avere una lunghezza massima di 15 caratteri.
- Il primo carattere del nome della periferica deve essere una lettera. L'ultimo carattere del nome della periferica non può essere un trattino.

- Se per l'assegnazione degli indirizzi IP non viene utilizzato un server DHCP, deselezionare la casella di controllo [Abilitazione server DHCP] ed immettere un indirizzo fisso. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di rete.
- Se è stato abilitato l'utilizzo di un server DHCP ma le informazioni relative al server DNS non vengono ottenute correttamente, deselezionare la casella di controllo [Recupero automatico del server DNS] ed immettere l'indirizzo appropriato.



❑ Password amministratore

Configurare la password amministratore utilizzata per l'accesso limitato alle Impostazioni amministratore con [Impostazioni amministratore] della schermata Amministrazione di sistema.



⚠ ATTENZIONE

Prestare la dovuta attenzione all'impostazione della password amministratore. Se si dimentica password, sarà necessario riformattare lo scanner e tutti i dati registrati andranno persi.

❑ Backup/ripristino di tutte le impostazioni

Eseguire il backup o il ripristino di tutte le impostazioni mediante una cartella condivisa in rete nelle occasioni indicate di seguito.

Quando si aggiunge un altro ScanFront.

Quando si installa un altro ScanFront, è possibile eseguire il backup della configurazione del primo ScanFront e ripristinarla sul nuovo ScanFront.

Quando si aggiorna la versione dello ScanFront

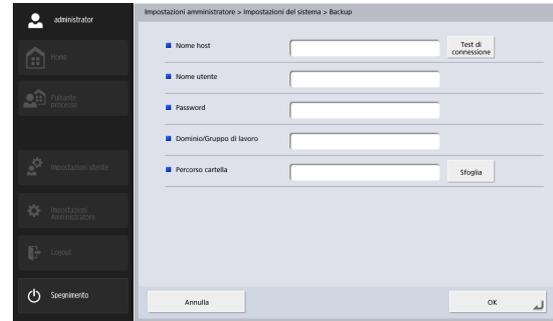
Prima di procedere con l'aggiornamento della versione dello ScanFront, eseguire il backup della configurazione e ripristinarla dopo aver completato l'aggiornamento.

Quando si invia lo ScanFront al servizio di assistenza per la riparazione

Prima di inviare lo ScanFront per essere riparato, eseguire il backup della configurazione.

! IMPORTANTE

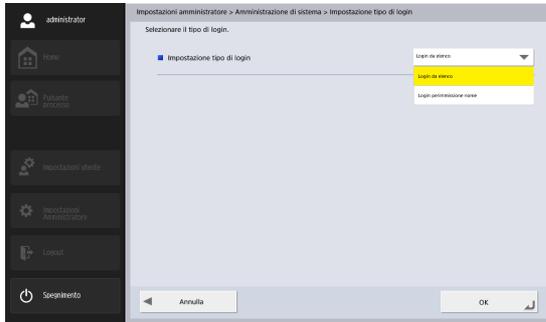
- Impostare [Consentire la gestione remota] ([vedere pag. 162](#)) su [ON] prima di procedere con il ripristino. Se questa opzione non è impostata su [ON] prima del ripristino, le informazioni relative a determinate impostazioni, fra cui la lingua, il fuso orario e le impostazioni SNMP, non verranno applicate.
- Prima di inviare lo ScanFront per essere riparato, eseguire il backup della configurazione e quindi inizializzare lo ScanFront. ([Vedere "Inizializzazione dello ScanFront" alla pag. 209.](#))



☐ Selezionare il tipo di login

Configurare la schermata che appare quando gli utenti accedono con [Impostazione tipo di login] della schermata Amministrazione di sistema.

Per ulteriori dettagli, [vedere “Schermata di login” alla pag. 63.](#)



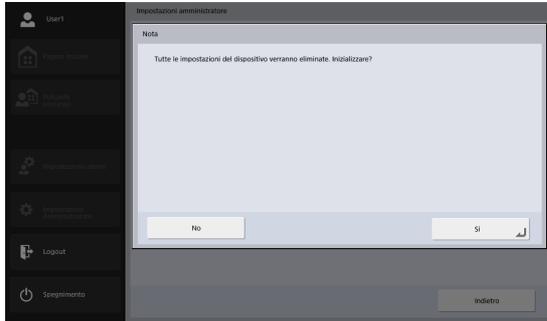
☐ Azzeramento contatore rullo

Azzerare il contatore dopo la sostituzione del rullo di alimentazione effettuata per correggere eventuali problemi di alimentazione. Per ulteriori dettagli, [vedere “Sostituzione dei rulli” alla pag. 193.](#)



❑ Formatta ScanFront

L'inizializzazione dello ScanFront elimina tutte le impostazioni previamente registrate.



Eseguire l'inizializzazione dello ScanFront nelle occasioni indicate di seguito. Per ulteriori dettagli, [vedere "Inizializzazione dello ScanFront" alla pag. 209.](#)

Quando si invia lo ScanFront al servizio di assistenza per la riparazione

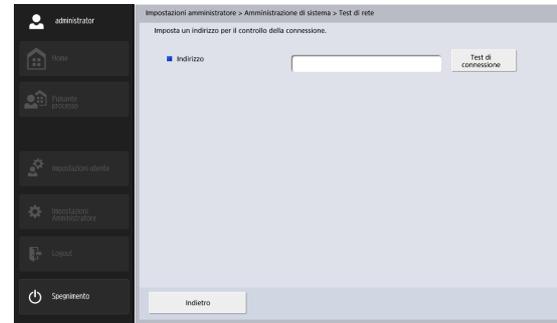
Prima di inviare lo ScanFront per la riparazione, iniziarlo per proteggere le informazioni utente registrate.

In caso di cambiamenti all'ambiente di utilizzo.

Eliminare tutte le informazioni utente registrate sullo ScanFront quando, ad esempio, lo ScanFront viene installato in una nuova ubicazione con utilizzatori diversi.

❑ Test di rete

Conferma se la comunicazione è abilitata fra lo scanner ScanFront e gli altri dispositivi nella rete. Immettere l'indirizzo IP di un dispositivo e premere il pulsante [Test di connessione] per inviare un ping all'indirizzo IP specificato e confermare che la comunicazione con il dispositivo sia abilitata.



Capitolo 3 Utilizzo

1. Documenti.....	44
Carta comune.....	44
Biglietto da visita	45
Carte bancarie (plastica)	45
Passaporti	46
2. Preparazione dello scanner	47
Preparazione di vassoio di alimentazione documenti e vassoio di espulsione	47
Cambio del metodo di alimentazione	48
Porta USB	48
3. Caricamento dei documenti	50
Caricamento di un documento	50
Posizionamento di documenti piegati.....	51
Caricamento di un documento lungo	52
Collocazione di una scheda	52
Caricamento di un foglio di supporto.....	53
Caricamento di un foglio di supporto per passaporti.....	54
4. Eliminazione di inceppamenti carta o errori di doppia alimentazione.....	56

1. Documenti

Lo scanner ScanFront è in grado di digitalizzare documenti di tutte le dimensioni comprese fra il biglietto da visita e il formato A4/LTR.

A seconda del metodo di alimentazione utilizzato, è possibile inserire documenti delle seguenti dimensioni e grammature.

□ Carta comune

Dimensioni

Larghezza: da 50 mm a 216 mm

Lunghezza: da 54 mm a 356 mm)

(fino a 3.048 mm in modalità documenti lunghi)

Grammatura e spessore per l'alimentazione a separazione di pagina ON

27 g/m² a 209 g/m²

Grammatura e spessore per l'alimentazione a separazione di pagina OFF

27 g/m² a 255 g/m²

Capacità

Formato A4 o inferiore: 60 fogli (80 g/m²)

Formato superiore ad A4: 40 fogli (80 g/m²)

Assicurarsi che le pile non superino i 10 mm di altezza (comprese pieghe) in entrambi i casi.

! IMPORTANTE

Per poter essere digitalizzato, il documento deve soddisfare i seguenti criteri:

- Per la scansione di documenti che constano di più pagine, tali pagine devono essere raggruppate insieme in modo che abbiano tutte le stesse dimensioni, spessore e grammatura. La scansione di fogli di carta di caratteristiche diverse in una sola operazione può causare l'inceppamento dello scanner.

- Verificare sempre che l'inchiostro del documento sia asciutto prima di procedere con la scansione. La scansione di documenti mentre l'inchiostro non è ancora completamente asciutto può sporcare i rulli o il vetro di scansione, causare rigature o strisce sull'immagine o sporcare i documenti successivi.
- Pulire sempre i rulli e il vetro di scansione dopo la scansione di documenti scritti a matita. La scansione di documenti contenenti scritte a matita può sporcare i rulli o il vetro di scansione, causare strisce di sporco sulle immagini o sporcare i documenti successivi.
- Se si digitalizzano originali fronte/retro stampati su carta sottile, l'immagine stampata sul lato opposto potrebbe risultare visibile in trasparenza. Prima di procedere con la scansione di tali documenti, regolare appropriatamente la luminosità nelle opzioni di scansione.
- Durante la scansione di documenti stampati su carta molto sottile si potrebbero verificare errori di alimentazione causati dal tipo di carta. In tal caso i documenti potrebbero venire digitalizzati ed espulsi in ordine diverso dall'originale.
- A seconda dei documenti, è possibile che la scansione dei documenti laminati non possa essere eseguita in modo ottimale.
- La scansione dei seguenti tipi di documento potrebbe causare inceppamenti o malfunzionamenti. Se è necessario digitalizzare tali documenti, è consigliabile eseguire la scansione di una fotocopia del documento o utilizzare un foglio di supporto opzionale.



Originali increspanti o spiegazzati



Originali arrotolati



Originali strappati



Originali con fermagli o punti metallici



Carta carbone



Carta patinata



Carta traslucida, estremamente sottile



Documenti con eccessivi frammenti di carta

❑ Biglietto da visita

Dimensioni

Larghezza: Minimo 50 mm

Lunghezza: Minimo 85 mm

Spessore

Massimo 380 g/m²



IMPORTANTE

- Si raccomanda di collocare i biglietti da visita orizzontalmente. Se i biglietti da visita sono collocati verticalmente, l'alimentazione può non avvenire correttamente, a seconda delle loro dimensioni.
- Se il mazzetto di biglietti da visita non si inserisce correttamente, ridurne il numero.
- È possibile che, dopo l'espulsione, i biglietti da visita si trovino in un ordine diverso, a seconda delle dimensioni e dello spessore dei biglietti stessi e dell'orientamento di alimentazione.

❑ Carte bancarie (plastica)

Dimensioni

54 mm x 86 mm (standard ISO)

Spessore carte bancarie

1,4 mm o inferiore

Orientamento

Solo alimentazione orizzontale

Carte con impressioni in rilievo

È possibile eseguire la scansione di tessere e carte bancarie con impressioni in rilievo.

Capacità

10 tessere e carte bancarie senza impressioni in rilievo,
1 con impressioni in rilievo



ATTENZIONE

- Per la scansione di tessere, carte bancarie e simili, collocarle sempre orizzontalmente. Se vengono collocate verticalmente, le schede, tessere e carte bancarie potrebbero non essere espulse correttamente, incepparsi all'interno dello scanner e danneggiarsi al momento della rimozione manuale.
- A seconda del tipo di rilievo, è possibile che la scansione non possa essere eseguita in modo ottimale.
- Per la scansione di schede e carte bancarie, impostare [Rilevamento doppia alimentazione per ultrasuoni] su [Off] nella schermata Impostazioni dettagliate. (Vedere pag. 93.)

❑ **Passaporti**

Dimensioni

88 mm x 125 mm (standard ISO)

Inserire il passaporto aperto in un foglio di supporto opzionale (tipo passaporto).

Spessore

6 mm o inferiore (incluso il foglio di supporto)

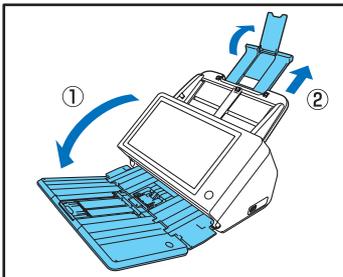
2. Preparazione dello scanner

Quando si colloca un documento nello scanner, estrarre l'estensione del vassoio in base alle dimensioni del documento e sollevare l'arresto espulsione documenti secondo il caso. Dopo aver collocato il documenti, cambiare il metodo di alimentazione (ovvero, impostare [Modalità di alimentazione di non separazione] su [On] o [Off]) nella schermata Impostazioni dettagliate dello ScanFront in base al tipo di documento collocato.

❑ Preparazione di vassoio di alimentazione documenti e vassoio di espulsione

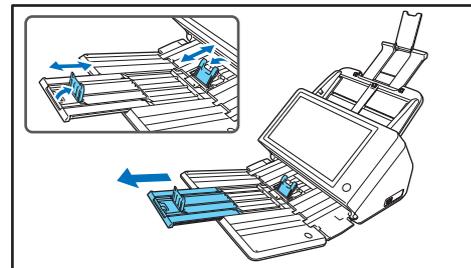
Preparare i vassoi secondo le dimensioni del documento.

1. Aprire il vassoio di espulsione documenti ①.
2. Aprire il supporto di alimentazione ②.

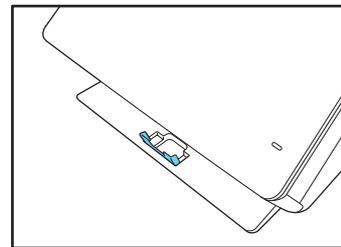


💡 Suggerimento

- Se necessario, aprire l'estensione centrale del vassoio per evitare la caduta dei documenti espulsi.



- Durante la scansione contemporanea di documenti di varie dimensioni, i documenti digitalizzati potrebbero non essere ordinati nel vassoio di espulsione. In tali casi, eseguire la scansione con l'estensione del vassoio estratta.



❑ Cambio del metodo di alimentazione

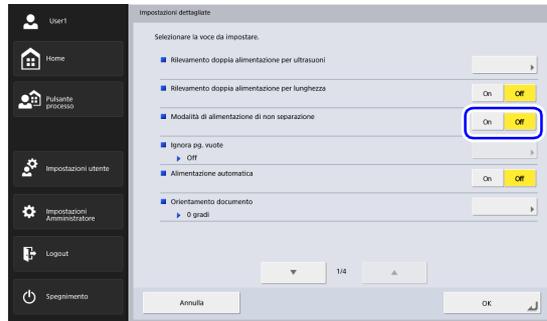
Impostare [Modalità di alimentazione di non separazione] su [On] o [Off] nella schermata Impostazioni dettagliate in base al metodo di alimentazione del documento.

Off

Per eseguire la scansione contemporanea di vari documenti separando ogni foglio, impostare [Modalità di alimentazione di non separazione] su [Off].

ON

Per eseguire la scansione di documenti continui, ad esempio ricevute, senza separare ogni foglio oppure eseguire la scansione di carta spessa, impostare [Modalità di alimentazione di non separazione] su [On].

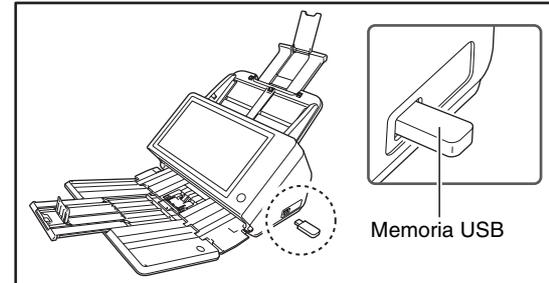


! IMPORTANTE

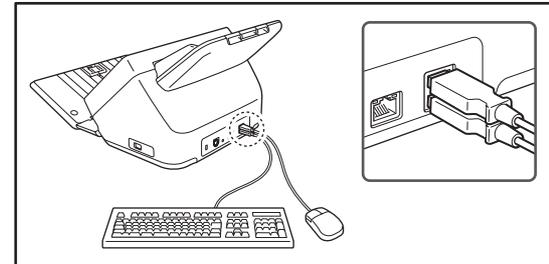
Per la scansione di documenti composti da più fogli uniti insieme, ad esempio moduli multicopia, posizionarli in modo che il bordo unito sia rivolto verso il basso.

❑ Porta USB

Consente di inserire una memoria USB nella porta USB per salvare i file delle immagini digitalizzate.



È possibile anche collegare una tastiera USB e un mouse USB per interagire con lo scanner ScanFront.



! IMPORTANTE

- Lo scanner non si avvierà se viene acceso mentre è inserito un dispositivo di memoria USB. Inserire il dispositivo di memoria USB dopo l'avvio dello scanner, quando è visualizzata la schermata Home.
- Utilizzare memoria USB non protetta contro la scrittura. Se la memoria USB è protetta contro la scrittura non sarà possibile salvare su di essa ulteriori dati.
- Lo scanner non supporta memoria USB protetta da password o crittografia dei dati, né con funzioni diverse dalla semplice memorizzazione dei dati.
- Utilizzare un dispositivo di memoria USB formattato con i file sistem FAT16, FAT32 o exFAT.
- Verificare che lo spazio disponibile sulla memoria USB sia sufficiente per le immagini da memorizzare.

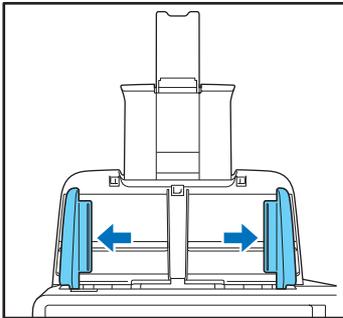
3. Caricamento dei documenti

Per caricare documenti nello scanner, collocarli nel vassoio, con la facciata superiore rivolta verso il basso e il bordo superiore del documento verso la parte inferiore del vassoio.

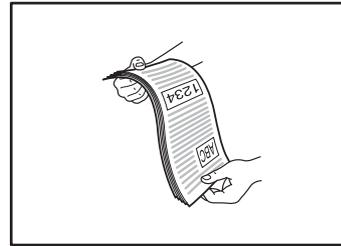
❑ Caricamento di un documento

Per caricare un documento sullo scanner, procedere come descritto di seguito.

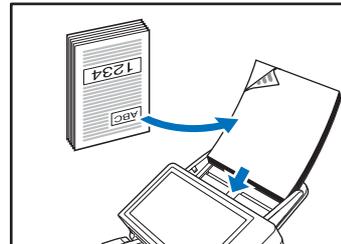
1. Allargare le guide documento a una distanza superiore alla larghezza del documento.



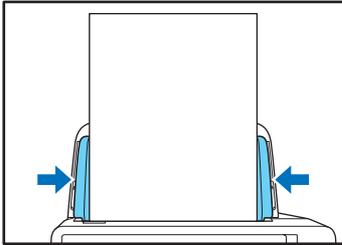
2. Smazzare il documento.



3. Collocare il documento con la facciata superiore rivolta verso il basso e il bordo superiore verso la parte inferiore del vassoio.

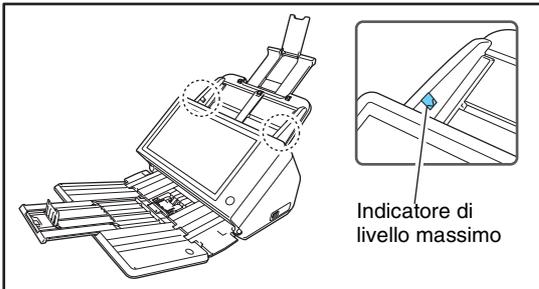


4. Regolare le guide per adattarle alla larghezza del documento.



! IMPORTANTE

Assicurarsi che la pila di documenti collocati nel vassoio di alimentazione non superi le guide.



Il numero di documenti che possono essere caricati nello scanner contemporaneamente varia a seconda delle dimensioni della carta, come indicato di seguito.

Formato A4/LTR o inferiore:

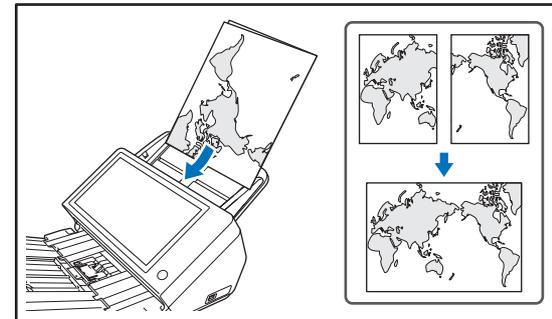
Meno di 60 fogli (80 g/m^2). Assicurarsi che le pile non superino i 10 mm di altezza (comprese pieghe).

Formato superiore ad A4/LTR:

Meno di 40 fogli (80 g/m^2). Assicurarsi che le pile non superino i 10 mm di altezza (comprese pieghe).

□ Posizionamento di documenti piegati

La scansione in modalità Folio consente di digitalizzare documenti di dimensioni superiori ad A4/LTR che non potrebbero altrimenti essere inseriti nell'alimentatore. (Le dimensioni massime sono A3). Per utilizzare questa funzione, piegare il documento per il lato lungo e inserirlo nell'alimentatore. L'apparecchio ScanFront esegue la scansione di entrambe le facciate e le combina in un'unica immagine.



! IMPORTANTE

- Quando si ripiega il documento, allineare il lato destro e sinistro e creare un ripiegamento preciso e schiacciato. Altrimenti il documento potrebbe incepparsi oppure l'immagine potrebbe risultare non correttamente allineata.
- La linea di piegatura non viene digitalizzata. Tenerne conto se vi sono foto, diagrammi o testo che non rientrano nella piegatura.
- Per la scansione Folio, impostare [Modalità di alimentazione di non separazione] su [On]. Posizionare i documenti uno alla volta.
- Regolare le guide del documento in base alla larghezza del documento. Altrimenti l'immagine digitalizzata può risultare spostata o disallineata.

💡 Suggerimento

- Quando si inseriscono documenti piegati, posizionare il documento nello scanner in modo che la piegatura si trovi sul lato destro. Il lato del documento piegato rivolto verso l'alto diventerà il lato destro dell'immagine combinata.
- Per la scansione di documenti piegati a metà, impostare [Lato scansione] su [Folio].
- La dimensione massima per l'immagine combinata è A3. Per la scansione di un documento piegato di dimensione non standard, impostare [Dimensioni pagina] su [Formato autom.].
- Per la scansione di documenti piegati a metà, impostare [Risoluzione (dpi)] su 300 dpi o meno.
- Per la scansione di documenti piegati a metà non è possibile utilizzare la funzione [Rilevamento doppia alimentazione per ultrasuoni].

❑ Caricamento di un documento lungo

È possibile eseguire la scansione di documenti di lunghezza fino a 3,048 mm.

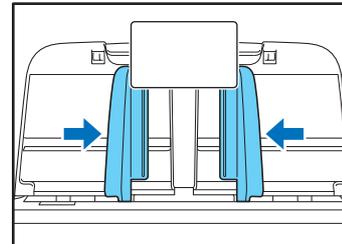
! IMPORTANTE

- Per la scansione di documenti lunghi, impostare [Dimensione pagina] su [Form.auto(lungo)].
- Per la scansione di documenti lunghi, impostare [Risoluzione (dpi)] su 200 dpi o meno.
- Non è possibile impostare [Lato scansione] su [Folio] nella scansione di documenti lunghi.

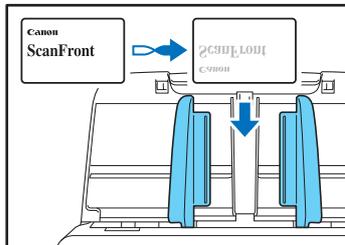
❑ Collocazione di una scheda

Per eseguire la scansione di schede e carte bancarie, procedere come indicato di seguito.

1. Impostare [Modalità di alimentazione di non separazione] su [On].
2. Regolare le guide per adattarle alla larghezza del documento.

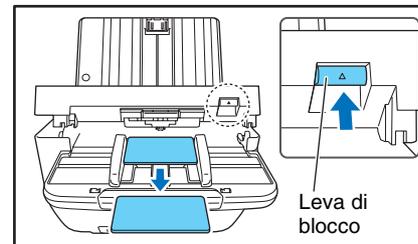


3. Collocare la scheda con la facciata superiore rivolta verso il basso e il bordo superiore verso la parte inferiore del vassoio.



⚠ ATTENZIONE

- Inserire le schede, tessere o carte una alla volta.
- Per la scansione di tessere, carte bancarie e simili, collocarle sempre orizzontalmente. Se vengono collocate verticalmente, le schede, tessere e carte bancarie potrebbero non essere espulse correttamente, incepparsi all'interno dello scanner e danneggiarsi al momento della rimozione manuale.
- Per la scansione di schede e carte bancarie, impostare [Rilevamento doppia alimentazione per ultrasuoni] su [Off] nella schermata Impostazioni dettagliate. (Vedere pag. 94.)
- Tirare la levetta di blocco ed aprire il pannello prima di rimuovere una scheda bloccata. Per evitare possibili lesioni o ferite, non inserire le dita nello scanner mentre il pannello è chiuso.



💡 Suggerimento

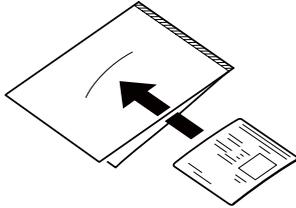
Per la scansione di schede e carte bancarie senza rilievi, è possibile posizionare sullo scanner fino a 10 schede e carte bancarie al contempo. In tal caso, impostare [Tipo di documento] su [Carta molto spessa/scheda in plastica] nella schermata Impostazioni dettagliate (Vedere pag. 100.)

☐ Caricamento di un foglio di supporto

Se è necessario proteggere il documento da eventuali danni durante la scansione, inserirlo in un foglio di supporto opzionale prima di collocarlo nello scanner.

1. Impostare [Tipo di documento] su [Foglio di supporto] nella schermata Impostazioni dettagliate (Vedere pag. 100.)

2. Inserire il documento nel foglio di supporto.



3. Caricare il documento con la pagina da digitalizzare rivolta verso il basso.

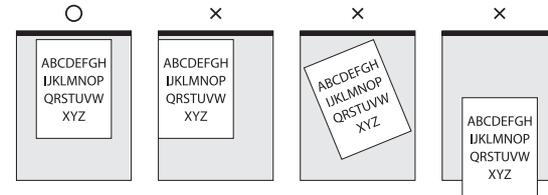
Dopo aver collocato il documento, allineare le guide del documento su entrambi i bordi del documento.

⚠ ATTENZIONE

- Se il foglio di supporto o il passaporto non vengono caricati correttamente, il documento potrebbe incepparsi oppure l'immagine potrebbe non essere digitalizzata come previsto.
- Quando si seleziona [Foglio di supporto], [Rilevamento doppia alimentazione per ultrasuoni] viene automaticamente impostato su [Off].

! IMPORTANTE

- Inserire i documenti dritti nel centro del foglio di supporto. Non è possibile eseguire una corretta scansione se il documento è troppo vicino ad uno dei lati, è inclinato o sporge dal foglio di supporto.



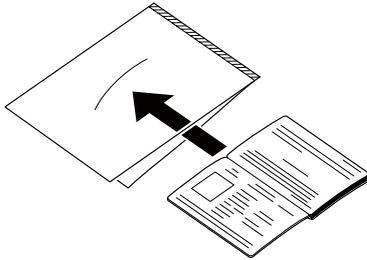
- Lo spessore massimo digitalizzabile è 127 g/m² (0,15 mm). Se lo spessore supera 127 g/m² (0,15 mm), lo scanner potrebbe danneggiarsi a causa di problemi quali inceppamenti.
- A seconda delle condizioni del foglio di supporto, l'immagine digitalizzata potrebbe essere tagliata e le funzioni di correzione dello scanner potrebbero non funzionare correttamente. In tali casi, specificare un formato carta maggiore (es., A4) nell'impostazione [Dimensione pagina].
- Il foglio di supporto è un materiale di consumo. Deve essere sostituito quando necessario, ad esempio se presenta graffi o macchie. In genere, il foglio di supporto dovrà essere sostituito ogni 1000 scansioni circa (un singolo foglio di carta di grammatura 80 g/m² per scansione).

❑ Caricamento di un foglio di supporto per passaporti

Se è necessario eseguire la scansione di un passaporto, inserirlo nell'apposito foglio di supporto per passaporti opzionale prima di collocarlo nello scanner.

1. Impostare [Tipo di documento] su [Foglio di supporto (tipo passaporto)] nella schermata Impostazioni dettagliate ([Vedere pag. 100.](#))

2. Aprire la pagina del passaporto di cui si desidera eseguire la scansione. Inserire il passaporto nel foglio di supporto in modo che il lato più spesso sia posizionato il più vicino possibile all'estremità sigillata.



3. Caricare il documento con l'estremità sigillata del foglio di supporto per primo e la pagina da digitalizzare rivolta verso il basso. Dopo aver collocato il documento nello scanner, regolare le guide sui due lati del documento.

! ATTENZIONE

- Se il foglio di supporto e il passaporto non sono posizionati correttamente, potrebbero verificarsi inceppamenti o la scansione potrebbe non avvenire correttamente.
- Quando si seleziona [Foglio di supporto (tipo passaporto)], l'opzione [Rilevamento doppia alimentazione per ultrasuoni] viene automaticamente impostata su [OFF].

! IMPORTANTE

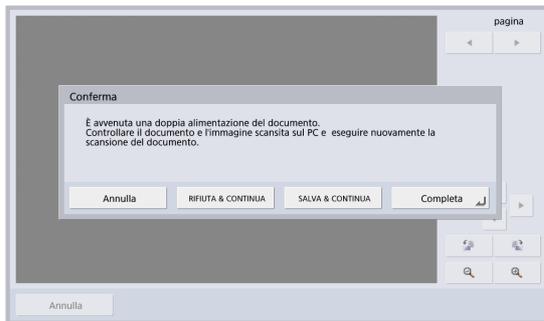
- A seconda delle condizioni del foglio di supporto o del passaporto, l'immagine digitalizzata potrebbe venire tagliata e le funzioni di correzione dello scanner potrebbero non funzionare correttamente. In tali casi, specificare un formato carta più grande (es. A4) nell'impostazione [Dimensione pagina]. (Vedere pag. 91.)
- Se le dimensioni del passaporto sono significativamente diverse da quelle del foglio di supporto, potrebbero verificarsi inceppamenti del documento e le funzioni di correzione dello scanner potrebbero non funzionare correttamente.
- Il limite di spessore dei documenti digitalizzabili è 6 mm con il passaporto inserito nel foglio di supporto. Se si superano i 6 mm, potrebbero verificarsi inceppamenti del documento e lo scanner potrebbe danneggiarsi.
- Non è consigliabile inserire documenti diversi da passaporti nel foglio di caricamento e quindi eseguirne la scansione. Ciò potrebbe determinare la rottura dello scanner.
- Il foglio di supporto è un materiale di consumo. Deve essere sostituito quando necessario, ad esempio se presenta graffi o macchie.

4. Eliminazione di inceppamenti carta o errori di doppia alimentazione

Se viene rilevato un inceppamento carta o un errore di doppia alimentazione, l'alimentazione e la scansione si arrestano.

1. Controllare il messaggio visualizzato.

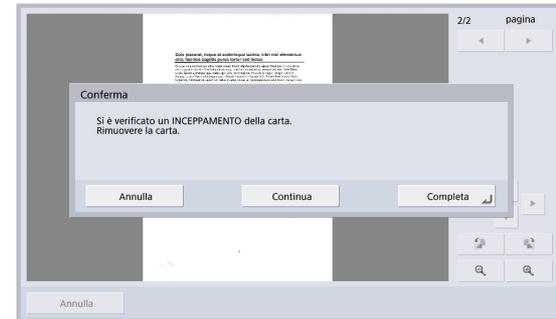
Se l'inceppamento carta o l'errore di doppia alimentazione sono rilevati alla scansione della prima pagina del documento, verranno visualizzati i seguenti messaggi.

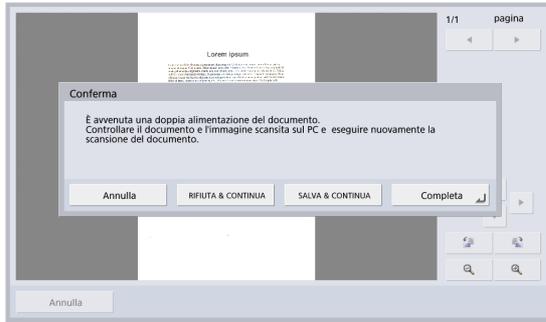


Suggerimento

- Se si preme [Completa], il display visualizza la schermata precedente.
- Se si desidera continuare la scansione, ripristinare il documento prima di procedere con le operazioni da schermo. Premere [Continua] per riprendere la scansione.

Se l'inceppamento carta o l'errore di doppia alimentazione sono rilevati alla scansione di una delle pagine intermedie del documento, verranno visualizzati i seguenti messaggi.





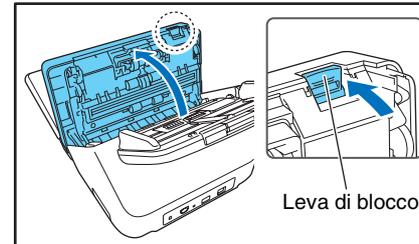
Suggerimento

- Per continuare la scansione, rimuovere il documento prima di toccare lo schermo. Dopo aver ripristinato il documento rimosso, premere il pulsante [Continua] per riprendere la scansione.
- Per eseguire di nuovo la scansione del documento dalla pagina precedente, collocare il documento nello scanner, a partire dalla pagina visualizzata nell'anteprima e premere [RIFIUTA & CONTINUA].
- Per salvare l'immagine visualizzata in anteprima come immagine digitalizzata e quindi eseguire la scansione dei documenti restanti, collocare i documenti restanti nello scanner e premere [SALVA & CONTINUA].
- Se si preme [Completa], verranno salvate le pagine digitalizzate fino ad ora e la scansione ha termine. Il display visualizza la schermata Invio.
- Se si preme [Interrompi] le immagini già digitalizzate vengono eliminate e il display torna alla schermata precedente.

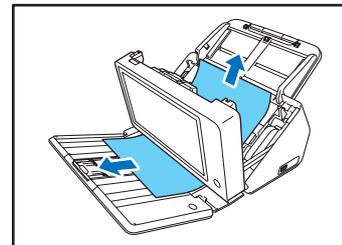
IMPORTANTE

Se, quando è visualizzato il messaggio sopra indicato, lo scanner passa alla Modalità risparmio energetico, tutti i dati digitalizzati fino a tale momento vengono eliminati. (Vedere “Tempo di attesa per l’attivazione della modalità di risparmio energetico” alla pag. 162.)

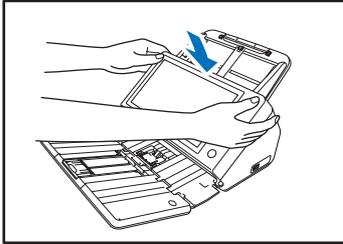
2. Rimuovere tutti gli eventuali documenti presenti nel vassoio di espulsione e nel vassoio di alimentazione.
3. Tirare verso di sé la levetta di blocco e aprire completamente il pannello.



4. Estrarre il documento inceppato nella direzione in cui si percepisce minore resistenza.



5. Chiudere il pannello e collocare nuovamente il pannello nel vassoio di alimentazione.



6. Premere [Continua] per riprendere la scansione.

! IMPORTANTE

- Nel caso si verificano errori di doppia alimentazione con eccessiva frequenza, ridurre il numero di pagine collocate nel vassoio di alimentazione (max. 10 circa).
- Gli inceppamenti e gli errori di doppia alimentazione sono spesso causati da rullini di alimentazione sporchi o usurati, o dall'aderenza delle pagine insieme a causa di cariche elettrostatiche.

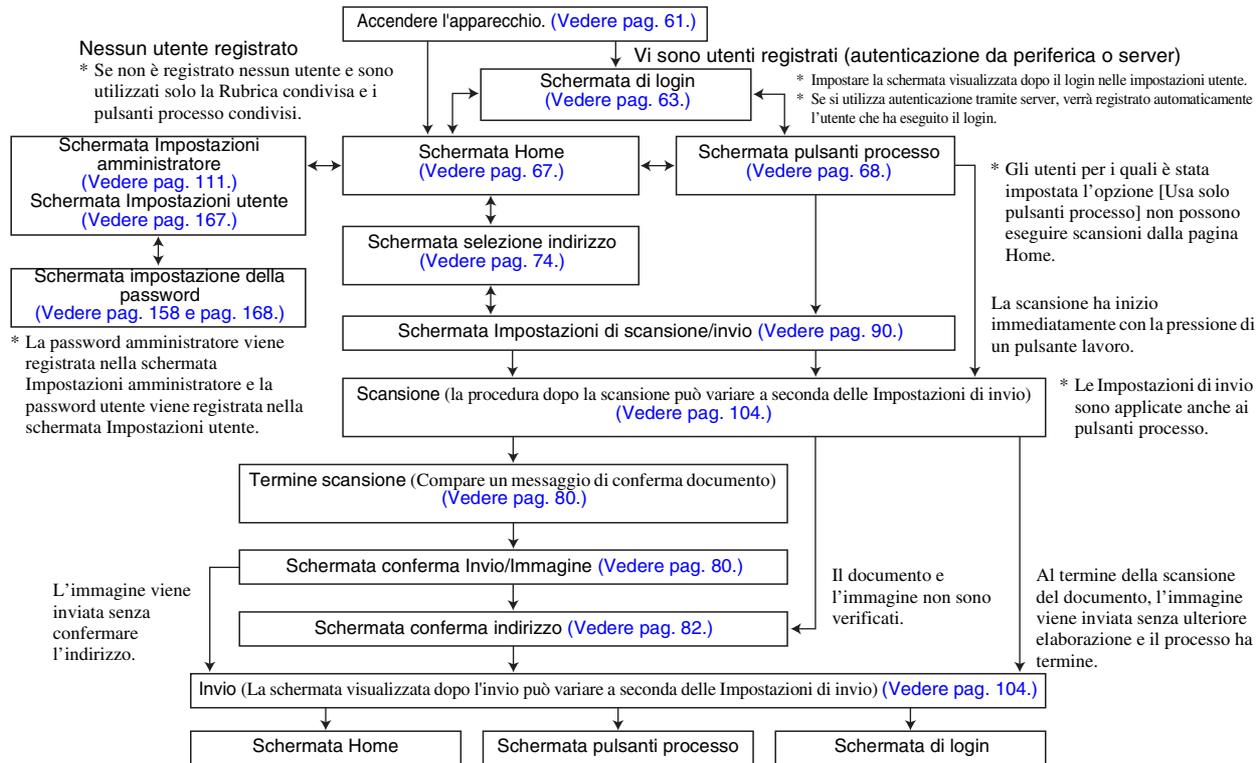
Se il rullino di alimentazione è sporco, pulirlo. Se gli errori di doppia alimentazione o gli inceppamenti persistono anche dopo la pulizia del rullino, acquistare un kit di sostituzione rulli e sostituire i rulli di alimentazione e di ritardo. ([Vedere pag. 193.](#))

Capitolo 4 Procedure per l'uso

1. Diagramma di flusso delle operazioni	60	Registrazione di un nuovo indirizzo.....	83
2. Accensione e spegnimento	61	Modifica di un indirizzo	87
Accensione	61	Copia di un indirizzo	88
Spegnimento	62	8. Impostazioni di scansione/invio.....	90
3. Schermata di login.....	63	Impostazioni di scansione	91
Tipi di schermate di login.....	63	Formati file	101
Utilizzo di autenticazione tramite server	64	Impostazioni di protezione dei file PDF	103
Login da elenco	64	Impostazioni di invio	104
Login per immissione nome.....	65	Separazione dei batch mediante fogli	
4. Schermata visualizzata dopo il login	67	patchcode	107
Schermata Home.....	67	Uso di fogli patchcode	108
Schermata pulsante processo	68		
5. Schermata Impostazioni utente	69		
Amministrazione utenti	69		
Impostazioni rubrica	70		
Impostazioni pulsante processo	70		
Cambia password.....	70		
Mostra cronologia operazioni	71		
6. Procedure per la scansione.....	72		
Scansione dalla schermata Home.....	72		
Scansione dalla schermata pulsante processo	73		
Schermata selezione indirizzo	74		
Schermata Memoria USB.....	76		
Schermata di impostazioni stampante.....	77		
Scansione.....	77		
7. Registrazione e modifica di indirizzi	83		

1. Diagramma di flusso delle operazioni

Di seguito si riassumono le procedure e le transizioni da una schermata all'altra, a partire dall'accensione dello scanner fino all'invio del file di immagini. Per informazioni sulle varie impostazioni, fare riferimento alle pagine corrispondenti.

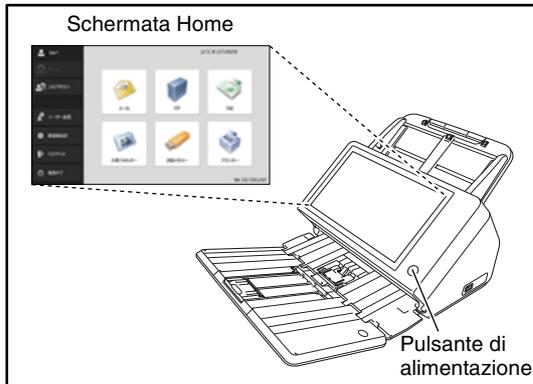


2. Accensione e spegnimento

Per accendere lo scanner servirsi dell'interruttore di alimentazione. Per spegnerlo toccare il pulsante [Spegnimento] visualizzato sul schermo a sfioramento.

□ Accensione

Premere il pulsante di alimentazione per accendere lo scanner. L'indicatore di alimentazione si accende e viene visualizzata la schermata Home o la schermata di login.



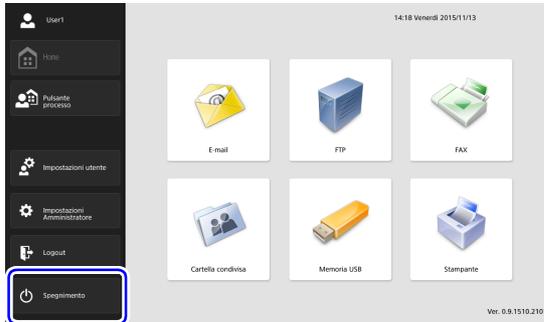
💡 Suggerimento

- Dopo aver premuto il pulsante di alimentazione per accendere lo scanner, attendere alcuni istanti fino alla comparsa della schermata Home.
- Se sono stati registrati utenti, compare la schermata Home. (Vedere "Schermata di login" alla pag. 63.)

- Se l'indicatore di alimentazione è illuminato con luce fissa, ma lo schermo a sfioramento non visualizza nulla, è intervenuta la modalità di disattivazione del display. Per ripristinare il display, toccare lo schermo a sfioramento. (Vedere "Regolare il tempo di attesa prima dello spegnimento automatico del display." alla pag. 162.)
- Se l'indicatore di alimentazione lampeggia, ma lo schermo a sfioramento non visualizza nulla, è intervenuta la modalità di risparmio energetico. Per uscire dalla modalità risparmio energetico, premere il pulsante di accensione. (Vedere "Tempo di attesa per l'attivazione della modalità di risparmio energetico" alla pag. 162.)
- Lo schermo a sfioramento potrebbe apparire scuro. In tal caso, toccarlo per ripristinare la sua luminosità normale.

☐ Spegnimento

Toccare il pulsante [Spegnimento] in basso a sinistra del pannello per spegnere lo scanner.



! IMPORTANTE

- Dopo avere spento lo scanner, attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.
- Se lo scanner non risponde, premere e mantenere premuto il pulsante di alimentazione per forzare lo spegnimento. In tal caso, potrebbero andare perse configurazioni impostate, cronologie delle operazioni e registri di errore e il riavvio potrebbe non essere possibile. Lo spegnimento forzato ottenuto mantenendo premuto il pulsante di alimentazione può dar luogo a malfunzionamenti e non deve essere eseguito se non in casi eccezionali.
- Dopo una transizione dello ScanFront alla modalità risparmio energetico quando non è ancora connesso alla rete, l'alimentazione si spegnerà automaticamente nel momento in cui lo scanner non è in funzione da circa 4 ore.

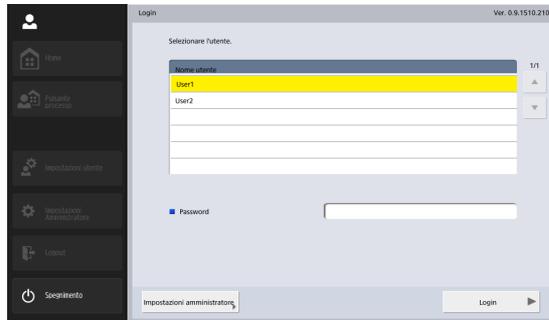
3. Schermata di login

La schermata di login viene visualizzata immediatamente dopo l'accensione dello scanner.

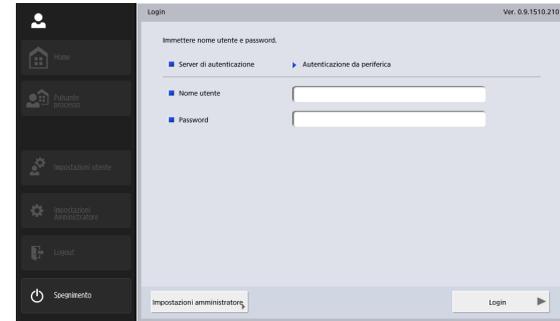
□ Tipi di schermate di login

Vi sono due tipi di schermate di login: una schermata di login da elenco, in cui l'utente sceglie il proprio nome in un elenco di utenti registrati, e una schermata di login in cui l'utente deve digitare il proprio nome e la password.

Schermata di login da elenco



Schermata di login per immissione del nome

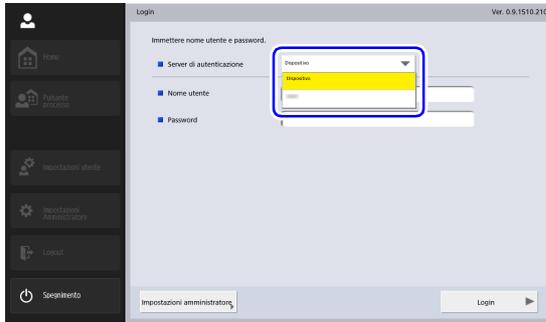


💡 Suggerimento

Impostare il tipo di schermata di login in [Amministrazione di sistema] - [Impostazione tipo di login] della schermata Impostazioni amministratore.

❑ Utilizzo di autenticazione tramite server

La schermata di login visualizzata in caso di autenticazione tramite server è del tipo in cui l'utente deve digitare i propri dati. La schermata contiene anche un elenco a discesa per la selezione dell'autenticazione da periferica o da server.



! IMPORTANTE

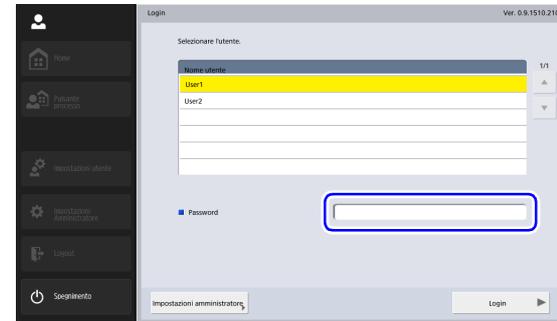
- Se per il login si utilizza Autenticazione da server, l'utente viene registrato come nuovo utente dell'Autenticazione da server.

2. Immettere la password e premere [OK].

❑ Login da elenco

Servirsi della seguente procedura per eseguire il login dalla schermata in cui compare l'elenco degli utenti.

1. Selezionare l'utente che effettua l'accesso e premere la casella di immissione [Password].



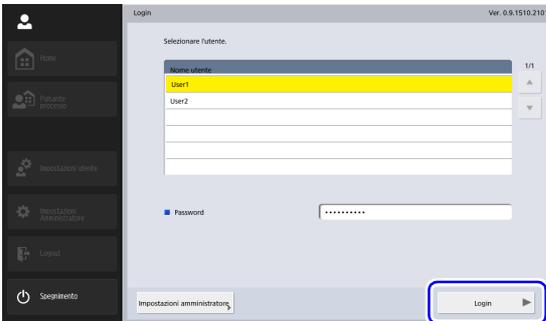
Viene visualizzata la tastiera.



! IMPORTANTE

Le password fanno differenza fra maiuscole e minuscole. Immettere la password correttamente.

3. Premere [Login] per accedere allo scanner.

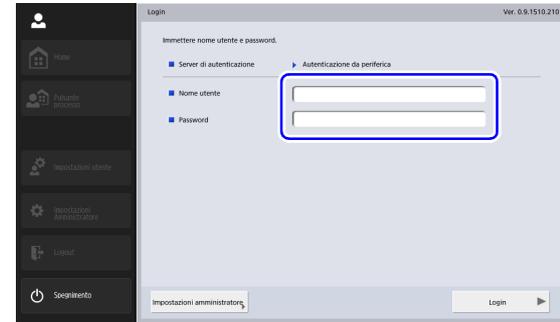


4. Comparirà la schermata Home (o la schermata dei pulsanti processo).

Login per immissione nome

In questa schermata di login, è necessario immettere il proprio nome utente e password per effettuare il login.

1. Premere la casella di immissione [Nome utente] ([Password]).



Viene visualizzata la tastiera.

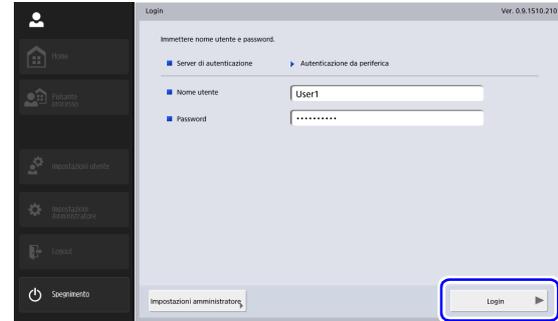
2. Immettere il proprio nome utente (password) e premere [OK].



! IMPORTANTE

- I nomi utente e le password fanno differenza fra maiuscole e minuscole. Immettere il proprio nome utente e la propria password esattamente come registrati durante l'autenticazione da periferica.
- Se non si conosce il nome utente o la password registrati per l'autenticazione da server, rivolgersi all'amministratore del server di dominio.

3. Premere [Login] per accedere allo scanner.

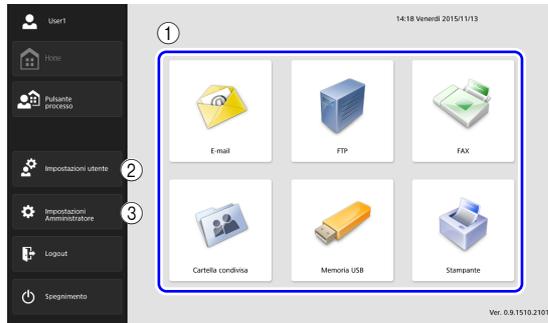


4. Comparirà la schermata Home (o la schermata dei pulsanti processo).

4. Schermata visualizzata dopo il login

È possibile selezionare la schermata (la schermata Home o la schermata dei pulsanti processo) che viene visualizzata dopo il login. (Vedere pag. 115 e pag. 168.)

☐ Schermata Home



- ① Selezionare i pulsanti di destinazione (E-mail, FTP, Fax, Cartella condivisa, Memoria USB, Stampante)

Questi pulsanti aprono una schermata di selezione dell'indirizzo. (Vedere "Procedure per la scansione" alla pag. 72.)

- ② Pulsante [Impostazioni utente]
 Apre la schermata Impostazioni utente. Per ulteriori dettagli, vedere "Schermata Impostazioni utente" alla pag. 69.

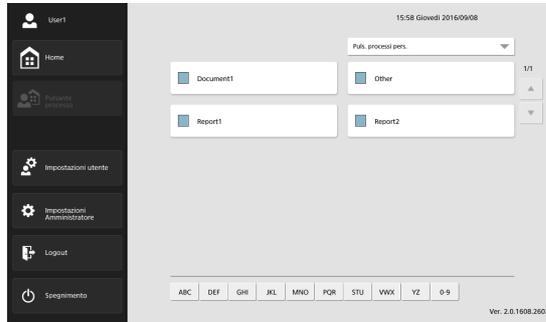
- ③ Pulsante [Impostazioni amministratore]
 Apre la schermata Impostazioni amministratore. Per ulteriori dettagli, vedere "Configurazione delle impostazioni amministratore" alla pag. 37.

! IMPORTANTE

La schermata Home non viene visualizzata dopo il login degli utenti per i quali è stato limitato l'uso di tale schermata. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

❑ Schermata pulsante processo

Questa schermata consente di selezionare un pulsante processo per eseguire la scansione con le impostazioni previamente memorizzate in tale pulsante ed inviare il file di immagine. (Vedere “Procedure per la scansione” alla pag. 72.)



- Registrare e modificare i pulsanti di processo nella schermata Impostazioni amministratore o Impostazioni utente.
- All'utente può non essere consentita la modifica dei pulsanti processo se tale opzione è stata limitata dall'amministratore dello ScanFront. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

① Pulsante processo

Aprire la schermata delle impostazioni di scansione/invio. (Vedere “Scansione dalla schermata pulsante processo” alla pag. 73.)

② Tasti di scelta rapida

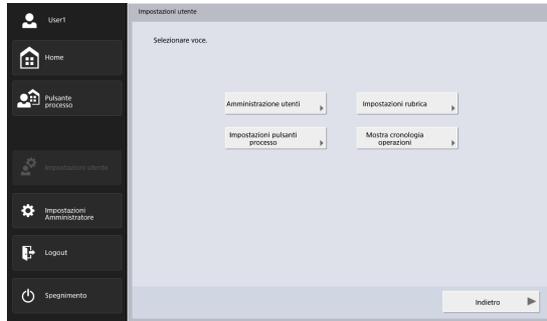
Quando vengono visualizzati molti pulsanti processo, utilizzare questi tasti per trovare dei pulsanti specifici.

! IMPORTANTE

- Il documento viene digitalizzato immediatamente dopo aver premuto il pulsante processo. Collocare il documento nel vassoio prima di premere il pulsante processo. (Vedere “Caricamento dei documenti” alla pag. 50.)

5. Schermata Impostazioni utente

La schermata Impostazioni utente consente di modificare le Impostazioni utente dell'utente che ha effettuato l'accesso, eseguire la registrazione o la modifica dei pulsanti di rubrica e processo e modificare le password. Per ulteriori dettagli, [vedere "Impostazioni utente" alla pag. 167.](#)



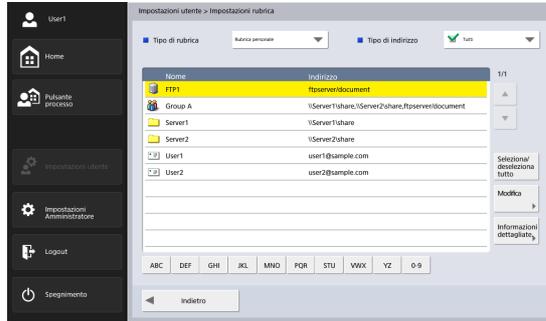
Amministrazione utenti

Modifica i nomi utente e gli indirizzi e-mail e seleziona la schermata che appare dopo l'accesso al dispositivo. (Vedere "Amministrazione utenti" alla pag. 168.)



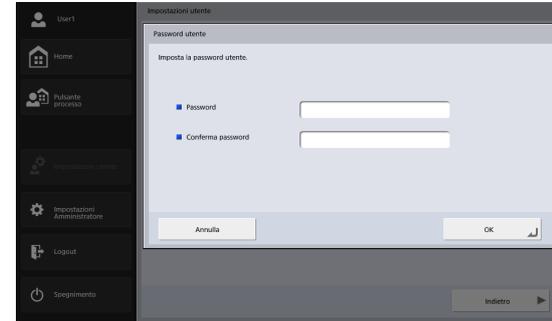
Impostazioni rubrica

Esegue la registrazione e gestisce rubriche. (Vedere "Impostazioni rubrica" alla pag. 170.)



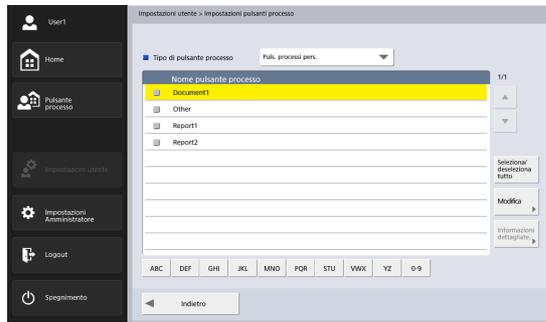
Cambia password

Consente di registrare una nuova password utente o modificarne una già registrata.



Impostazioni pulsante processo

Registra e gestisce i pulsanti di processo. (Vedere "Impostazioni pulsante processo" alla pag. 172.)

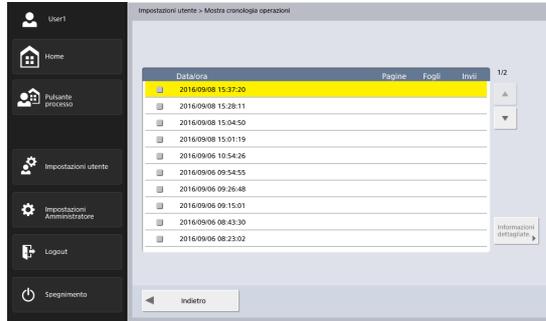


Suggerimento

Per modificare una password non è necessario immettere la password precedente. Viene registrata la nuova password immessa.

Mostra cronologia operazioni

Questa funzione permette agli utenti registrati di fare riferimento alla loro cronologia delle operazioni.

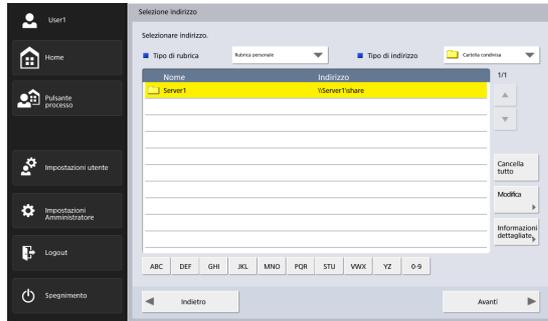


6. Procedure per la scansione

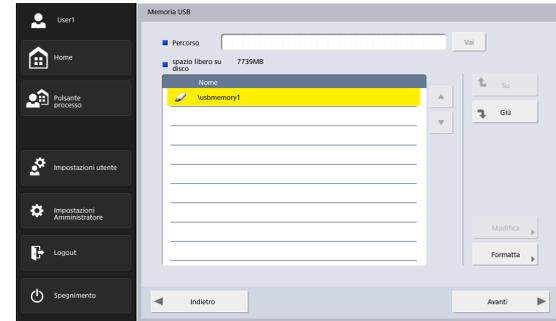
Le scansioni possono essere avviate dalla schermata Home o dalla schermata pulsante processo. (Vedere “Schermata visualizzata dopo il login” alla pag. 67.)

□ Scansione dalla schermata Home

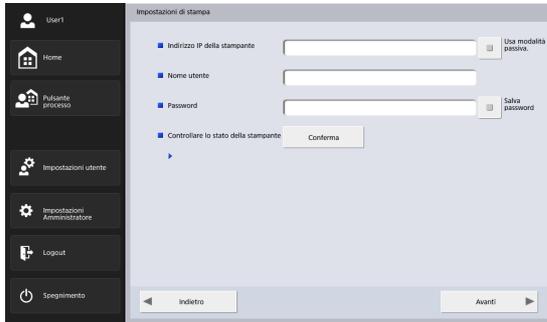
Premendo il pulsante di selezione della destinazione (E-mail, FTP, Fax o Cartella condivisa) in [Tipo di indirizzo], si apre la schermata di selezione dell'indirizzo in cui specificare l'indirizzo a cui eseguire l'invio del file di immagine.



Se si preme il pulsante di selezione della memoria USB, premere [Giù] e specificare la cartella nella memoria USB in cui salvare il file delle immagini.



Se si preme il pulsante di selezione delle destinazioni Stampante, configurare le impostazioni della stampante.

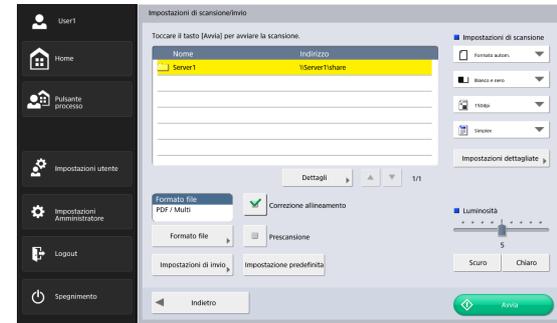


Dopo aver selezionato un indirizzo, premere [Avanti] per visualizzare la schermata Impostazioni di scansione/invio. Impostare le opzioni di scansione desiderate e avviare la scansione.

❑ Scansione dalla schermata pulsante processo

Dopo aver premuto un pulsante processo, compare la schermata Impostazioni di scansione/invio. Confermare la destinazione e le opzioni di scansione registrate sul pulsante di processo e avviare la scansione.

Per maggiori informazioni sulla procedura di scansione, fare riferimento all'impostazione delle condizioni di scansione al punto 5.

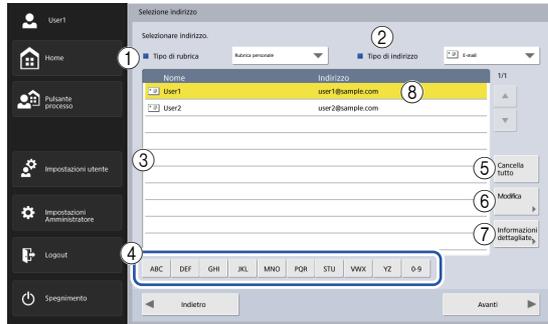


! IMPORTANTE

- La schermata di impostazione e la schermata visualizzata al termine della scansione possono variare a seconda delle impostazioni del pulsante processo. Per ulteriori informazioni sulla procedura generale, dalla configurazione delle impostazioni fino all'invio del file delle immagini, vedere ["Diagramma di flusso delle operazioni"](#) alla pag. 60.
- I pulsanti lavoro non possono essere utilizzati per salvare file di immagini su memorie USB o inviarli a stampanti per la stampa.

❑ Schermata selezione indirizzo

La schermata di selezione indirizzo consente di registrare e selezionare gli indirizzi cui inviare i file delle immagini.



① Tipo di rubrica

Seleziona il tipo di rubrica (Condivisa o Personale). Se è abilitato un server di rubrica, viene presentata anche l'opzione [Rubrica LDAP].

② Tipo di indirizzo

Se si seleziona un tipo di indirizzo specifico (e-mail, cartella condivisa, Fax, FTP e gruppi), l'elenco degli indirizzi visualizzerà solo quelli del tipo selezionato.

③ Elenco indirizzi

Visualizza gli indirizzi registrati e ne consente la selezione per l'invio dei file di immagini.

💡 Suggerimento

- Per indicare il tipo di indirizzo sono utilizzate le seguenti icone:
 - : E-mail
 - : Cartella condivisa
 - : Fax
 - : FTP
 - : Gruppo
- Premere un indirizzo per selezionarlo e contrassegnarne l'icona corrispondente con un segno di spunta (✓). Per deselezionare un indirizzo, premerlo una seconda volta.
- Se l'icona non appare contrassegnata con il segno di spunta, l'indirizzo non è selezionato, anche se lo sfondo dell'indirizzo è evidenziato e l'indirizzo sembra selezionato.
- Premendo l'icona dell'e-mail o del gruppo se ne modificano le condizioni di invio nel seguente ordine (A, Cc, Ccn).
 - : A
 - : Cc
 - : Ccn
 - : Annulla la selezione

④ Pulsanti di ricerca rapida



Se nella rubrica sono presenti molti indirizzi e quello desiderato non è immediatamente visualizzato, questi pulsanti consentono di specificare una parola chiave per ricercare e visualizzare l'indirizzo specificato.

⑤ Pulsante [Cancella tutto]

Deseleziona tutti gli indirizzi selezionati.

⑥ Pulsante [Modifica]

Consente di registrare nuovi indirizzi e modificare indirizzi esistenti.

⑦ Pulsante [Informazioni dettagliate]

Visualizza le informazioni dettagliate dell'indirizzo.

⑧ [Il mio indirizzo e-mail]

Visualizza l'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso quando viene registrato l'indirizzo e-mail dell'utente e, nella schermata Amministrazione utenti, è abilitato [E-mail alla mia casella di posta] (vedere pag. 115).

**Suggerimento**

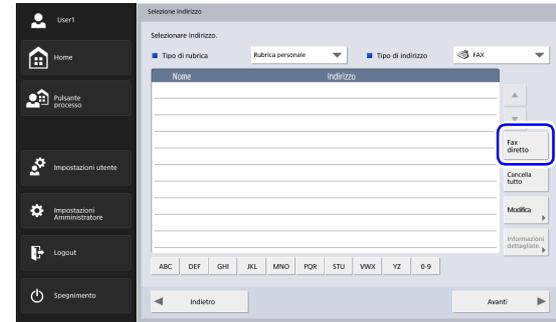
- Non è visualizzato quando il tipo di rubrica è [Rubrica LDAP].

Quando è abilitata la trasmissione a FAX direttamente

Gli utenti a cui è consentito l'invio a fax direttamente (casella di controllo [Permetti di inviare a FAX] selezionata in [Amministrazione utenti] — [Limitazione funzionale] delle Impostazioni amministratore), è possibile inviare fax a indirizzi che non sono registrati nella rubrica, immettendo il numero di fax direttamente nella schermata di selezione dell'indirizzo. (Vedere "Limitazione delle funzioni disponibili agli utenti" alla pag. 122.).

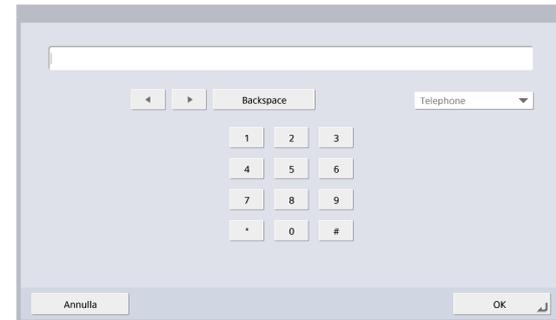
**IMPORTANTE**

Quando si esegue una trasmissione diretta, accertarsi di aver immesso il numero di fax correttamente.



Quando si preme [Fax diretto], viene visualizzata la casella di immissione del numero di fax.

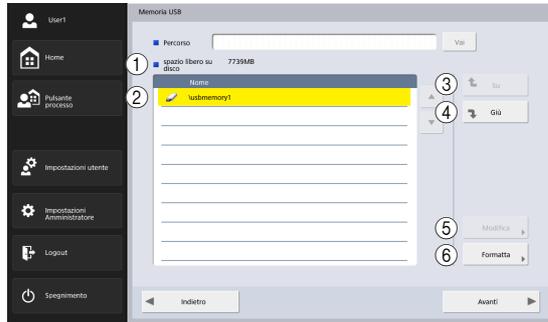
Quando si preme la casella di immissione, viene visualizzato il tastierino numerico.



Dopo aver immesso il numero di fax, premere [OK] per visualizzare la schermata [Impostazioni di scansione/invio].

❑ Schermata Memoria USB

La schermata Memoria USB consente di specificare la cartella della memoria USB nella quale salvare il file delle immagini.



① Percorso

Immettere il percorso della cartella della memoria USB. Per selezionare una cartella è possibile anche selezionare [Giù].

② Elenco delle memorie USB

Visualizza le memorie USB presenti.

💡 Suggerimento

- Quando si inserisce una memoria USB, è possibile assegnare un numero ad essa.
- Se si desidera inserire o sostituire una memoria USB mentre la schermata della memoria USB è aperta, premere il pulsante [Indietro] per tornare alla schermata principale, aggiornare le informazioni sulla memoria USB e quindi aprire nuovamente la schermata della memoria USB.

③ Pulsante [Su]

Consente di spostarsi su di una cartella di livello superiore quando è selezionata una cartella di livello inferiore nella memoria USB.

④ Pulsante [Giù]

Consente di spostarsi su di una cartella di livello inferiore nella memoria USB.

⑤ Pulsante [Modifica]

Consente di registrare nuove cartelle e modificare cartelle esistenti.

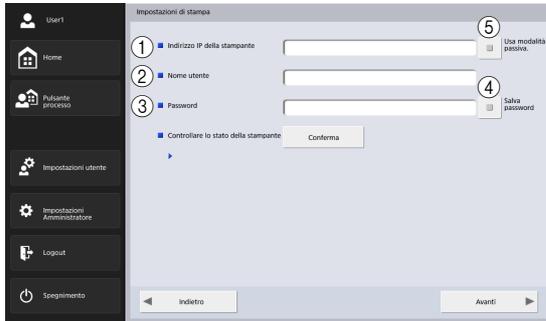


⑥ Pulsante [Formatta]

Consente di eliminare tutti i file presenti sulla memoria USB. (Il file system non sarà modificato).

❑ Schermata di impostazioni stampante

La schermata delle impostazioni di stampa consente di specificare la stampante su cui effettuare la stampa FTP.



- ① **Indirizzo IP della stampante**
Immette l'indirizzo IP della stampante.
- ② **Nome utente**
Immette il nome utente configurato per la stampa FTP della stampante.
- ③ **Password**
Immette la password configurata per la stampa FTP della stampante.
- ④ **Salva password**
Salva la password immessa.
- ⑤ **Usa modalità passiva.**
Trasmette al server FTP in Modalità passiva.

! IMPORTANTE

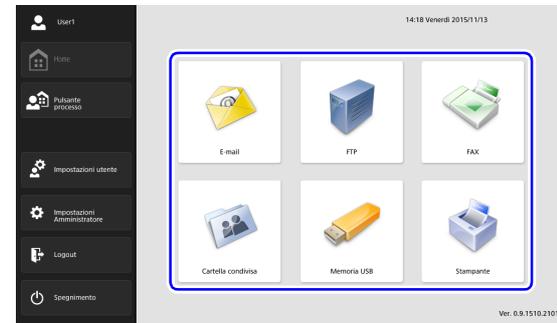
Le impostazioni di stampa variano in base alla stampante. Le impostazioni di stampa non possono essere configurate sullo ScanFront.

❑ Scansione

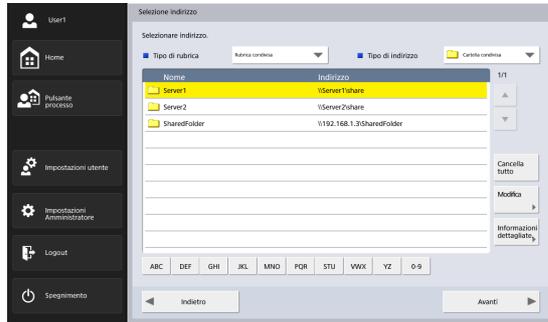
Questa sezione descrive la procedura per la scansione. Se si desidera salvare il file delle immagini su di una memoria USB, è necessario specificare la cartella desiderata nella memoria USB, come descritto ai punti da 2 a 4. (Vedere “Schermata Memoria USB” alla pag. 76.)

1. Selezionare una destinazione

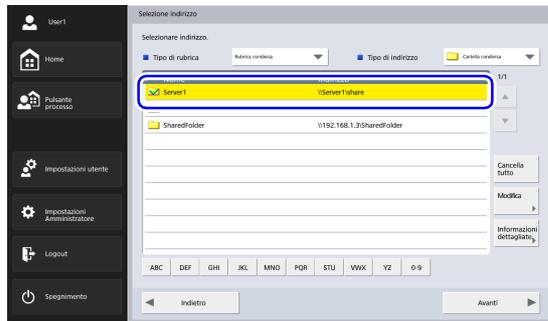
Premere il pulsante della destinazione desiderata per selezionarla.



Viene visualizzata la schermata di selezione dell'indirizzo.



2. Utilizzare [Tipo di rubrica] e [Tipo di indirizzo] per visualizzare l'indirizzo al quale inviare il file delle immagini.
3. Premere un indirizzo visualizzato per selezionarlo. L'indirizzo selezionato è identificato da un segno di spunta sull'icona corrispondente (☑). Per deselectionare un indirizzo, premerlo una seconda volta.



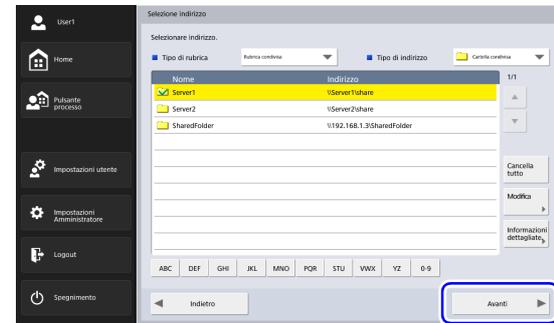
! IMPORTANTE

Se non è presente nessun segno di spunta, l'indirizzo non è selezionato, anche se appare evidenziato.

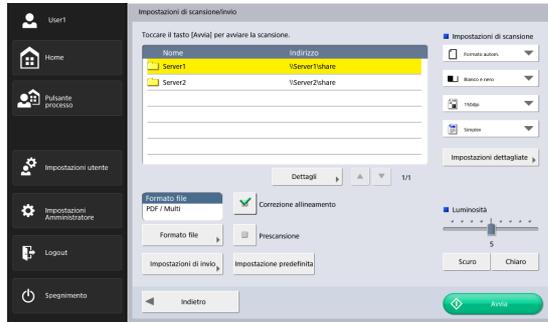
4. Verificare che l'indirizzo desiderato sia selezionato con un segno di spunta e premere [Avanti].

💡 Suggerimento

Se è stato selezionato un tipo diverso di indirizzo, è possibile confermarlo con l'opzione [Indirizzo selezionato] nell'elenco a discesa Tipo di indirizzo.



Compare la schermata Impostazioni di scansione/invio.



5. Configurare le condizioni di scansione. (Vedere “Impostazioni di scansione/invio” alla pag. 90.)

! IMPORTANTE

Se si utilizza un pulsante processo per la scansione, la procedura seguente potrà variare a seconda delle impostazioni configurate nel pulsante stesso. Per ulteriori dettagli, vedere “Registrazione di nuovi pulsanti processo” alla pag. 132.

- Se [Quando si seleziona questo pulsante processo] è impostato su [Ignora schermata di impostazione scansione] e si preme un pulsante processo, la scansione si avvia senza visualizzare la schermata Impostazioni di scansione/invio descritta al punto 4.
- Se [Invia i file subito dopo la scansione] è impostato su [On], al termine della scansione non verrà visualizzata la schermata di conferma descritta al punto 7, ma compare invece la schermata di conferma dell'indirizzo descritta al punto 10.
- Se [Confermare l'indirizzo prima dell'invio] è impostato su [Off], la procedura si conclude con l'invio dell'immagine senza visualizzare la schermata di conferma dell'indirizzo descritta al punto 10.

6. Premere [Avvia] per avviare la scansione.

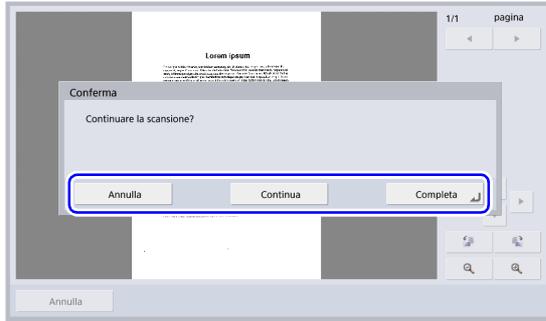
La procedura di scansione termina quando l'intero documento è stato digitalizzato.



! IMPORTANTE

- Se nelle Impostazioni di invio della schermata Impostazioni di scansione/invio, [Invia i file subito dopo la scansione] è impostato su [On], la scansione si conclude senza visualizzare la schermata di conferma “Continua scansione”, ma compare invece la schermata di conferma dell'indirizzo descritta al punto 10.
- Se, durante la visualizzazione del messaggio di conferma, lo scanner passa alla Modalità risparmio energetico, tutti i dati digitalizzati fino a tale momento vengono eliminati. (Vedere “Tempo di attesa per l'attivazione della modalità di risparmio energetico” alla pag. 162.)

7. Verificare il documento e continuare con il passo successivo.



- Premere [Completa] per continuare con la schermata di invio.
- Premere il pulsante [Continua] per riprendere la scansione.
- Premere [Annulla] per annullare le immagini digitalizzate e tornare alla schermata Impostazioni di scansione/invio.

8. Verificare le immagini digitalizzate.

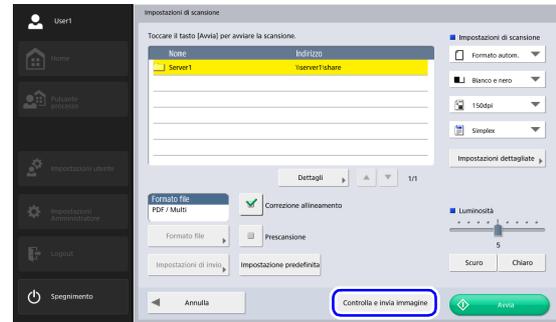


- ▶ : Visualizza l'immagine della pagina successiva.
- ◀ : Visualizza l'immagine della pagina precedente.
- ◀ ▶ ▲ ▼ : Sposta l'area visualizzata delle immagini ingrandite.
- 🔄 (orologio) : Ruota l'immagine di 90 gradi in senso antiorario.
- 🔄 (antiorologio) : Ruota l'immagine di 90 gradi in senso orario.
- 🔍 (grande) : Ingrandisce l'immagine.
- 🔍 (piccola) : Riduce l'immagine.

! IMPORTANTE

Le modifiche alle dimensioni e le impostazioni di rotazione verranno applicate a tutte le immagini digitalizzate che possono essere visualizzate nella schermata di invio.

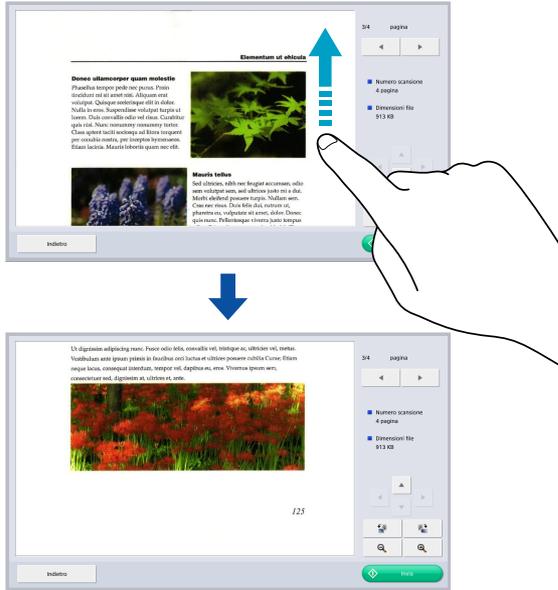
- Premendo [Scansione pagine multiple], viene visualizzate la schermata [Impostazioni di scansione], che consente di modificare le condizioni di scansione. Una volta apportate le modifiche alle impostazioni, premere [Controlla e invia immagine] per tornare alla schermata di invio.





Suggerimento

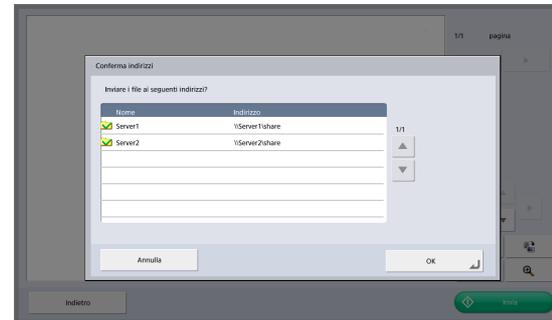
Quando l'immagine di anteprima è ingrandita, è possibile trascinarla spostando il dito su di essa.



9. Premere [Invia].



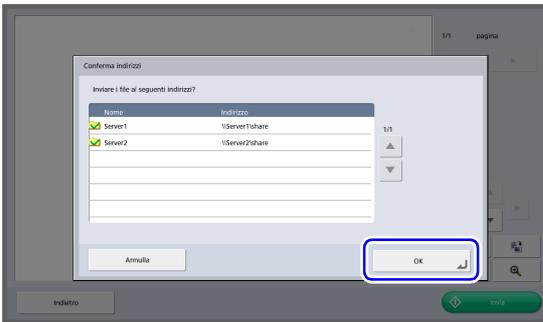
Viene visualizzato il messaggio di conferma dell'indirizzo.



! IMPORTANTE

Se, nelle Impostazioni di invio della schermata Impostazioni di scansione/invio, [Confermare l'indirizzo prima dell'invio] è impostato su [Off], la procedura si conclude con l'invio dell'immagine senza visualizzare la schermata di conferma dell'indirizzo.

10. Confermare l'indirizzo e premere [OK] per inviare l'immagine digitalizzata.

**! IMPORTANTE**

Se dovesse essere visualizzato un messaggio di errore, controllare le impostazioni dell'indirizzo e della destinazione e riprovare.

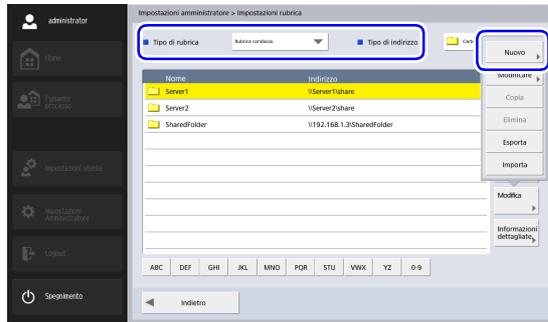
11. Torna alla schermata impostata in [Schermata dopo l'invio] delle Impostazioni di invio nella schermata Impostazioni di scansione/invio.

7. Registrazione e modifica di indirizzi

Se l'indirizzo al quale si desidera inviare il file dell'immagine non è ancora registrato nella rubrica, oppure se le informazioni registrate nella rubrica devono essere aggiornate, servirsi della seguente procedura per registrare un nuovo indirizzo o modificare un indirizzo esistente.

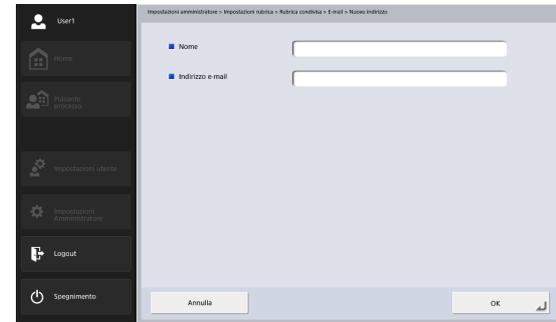
□ Registrazione di un nuovo indirizzo

1. Effettuare le selezioni desiderate in [Tipo di rubrica] e [Tipo di indirizzo] quindi premere [Modifica] e poi [Nuovo].



2. Registrare l'indirizzo indicando i dati specifici per il tipo di indirizzo.

Registrazione indirizzo e-mail



- Nome
Immettere il nome da visualizzare nella rubrica.
- Indirizzo e-mail
Immettere l'indirizzo del mittente per l'invio tramite e-mail dei file di immagine.

Schermata di registrazione di cartella condivisa

• Protocollo

Selezionare il protocollo da usare quando si inviano file alle cartelle condivise. È possibile selezionare [SMB], [WebDAV] o [WebDAV su SSL].

• Usa proxy

Collegarsi a una rete esterna tramite un server proxy HTTP.

Questa funzione viene attivata quando [Protocollo] è impostato su un'opzione diversa da [SMB].

• Nome

Immettere il nome da visualizzare nella rubrica.

• Nome host

Immettere il nome del computer contenente la cartella pubblica condivisa.

• Percorso cartella

Immettere il nome della cartella condivisa e il percorso della subdirectory da registrare.



Suggerimento

Se non si conosce il nome della subdirectory, procedere come indicato di seguito per specificarla.

1. Immettere il nome dell'host, il nome utente, la password e il dominio, quindi premere sul pulsante [Sfoglia] per accedere al computer sul quale si trova la cartella pubblica condivisa.
2. Specificare eventuali subdirectory nella cartella visualizzata.
3. Premere [Giù] per spostarsi al livello inferiore della cartella selezionata, oppure [Modifica] e [Crea nuova cartella] per creare una nuova cartella.

• Numero porta

Immettere il numero di porta quando [WebDAV] o [WebDAV su SSL] viene selezionato come [Protocollo].

• Nome utente/Password

Immettere il nome utente e la password di un account con permessi di scrittura sulla cartella condivisa.

- **Dominio/Gruppo di lavoro**
Se il computer contenente la cartella condivisa fa parte di un dominio, immettere il nome di tale dominio.
- **Salva password**
Salva la password immessa.

Schermata di registrazione FTP

Impostazioni amministratore > Impostazioni rubrica > Rubrica condivisa > FTP > Nuovo indirizzo

Protocollo: FTP

Nome:

Server FTP:

Percorso cartella:

Metodo di autenticazione: Autenticazione con password

Numero porta: 21

Buttons: Usa modalità passiva, Test di connessione, Sfoglia, Annulla, OK

Impostazioni amministratore > Impostazioni rubrica > Rubrica condivisa > FTP > Nuovo indirizzo

Nome utente:

Password:

Usa passphrase:

Passphrase:

Impronta digitale:

Usa proxy FTP:

Buttons: Salva password, Salva pass., Verifica, Annulla, OK

- **Protocollo**
Selezionare il protocollo da usare per l'invio tramite FTP. Quando si esegue una comunicazione crittografata, è possibile selezionare [FTP], [FTPS (esplicito)], [FTPS (implicito)] o [SFTP]. Quando si seleziona [SFTP], è possibile selezionare [Metodo di autenticazione].
- **Nome**
Immettere il nome da visualizzare nella rubrica.
- **Server FTP**
Immettere l'indirizzo del server FTP.
- **Percorso cartella**
Immettere il percorso della cartella desiderata sul server FTP.



Suggerimento

Se non si conosce il nome della subdirectory, procedere come indicato di seguito per specificarla.

1. Dopo aver immesso l'indirizzo del server, il nome utente e la password], fare clic su [Sfoglia] per eseguire il login sul server FTP.
 2. Specificare l'eventuale subdirectory al livello della cartella visualizzata e fare clic su [OK].
- **Metodo di autenticazione**
Quando si seleziona [SFTP] in [Protocollo], selezionare il Metodo di autenticazione su [Autenticazione con password] o su [Autenticazione con chiave privata].
 - **Numero porta**
Immettere il numero di porta. Viene utilizzata normalmente la porta numero 21.

- Nome utente/Password

Immettere nome utente e password necessari per accedere al server FTP.

! IMPORTANTE

Immettere il nome utente e la password di un account con permessi di scrittura sul server FTP.

- Salva password

Salva la password immessa.

- Usa passphrase

Usa la passphrase quando si seleziona [Autenticazione con chiave privata] come [Metodo di autenticazione].

- Passphrase

Immette la passphrase.

- Salva passphrase

Salva la passphrase immessa.

- Impronta digitale

Inserisce l'impronta digitale della chiave privata.

! IMPORTANTE

Immettere sempre l'impronta digitale quando [Protocollo] è impostato su [SFTP].

- Conferma

Conferma l'impronta digitale.

- Usa proxy FTP

Attraversare il firewall tramite un server proxy FTP per il collegamento a un server FTP esterno. Le impostazioni necessarie per il server proxy vengono configurate nella schermata [Server proxy FTP] ([Vedere pag. 153.](#)).

- Usa modalità passiva.

Utilizza la modalità passiva per la comunicazione con il server FTP.

! IMPORTANTE

Selezionare la modalità passiva quando non è possibile stabilire una comunicazione normale con il server FTP. Si noti comunque che, se la rete non funziona correttamente, la comunicazione può non essere possibile.

Schermata di registrazione FAX

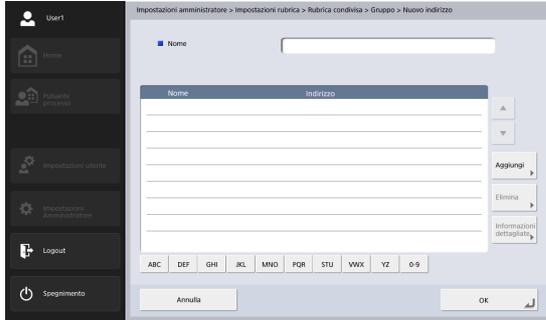
- Nome

Immettere il nome da visualizzare nella rubrica.

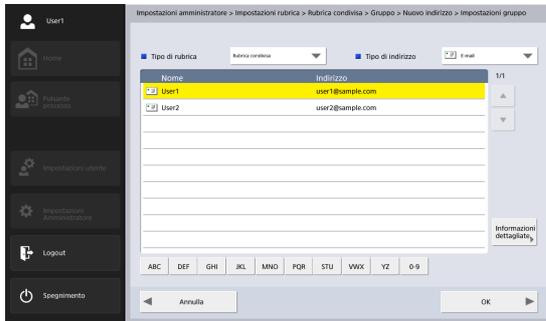
- Numero di FAX

Immettere il numero di fax del destinatario.

Schermata di registrazione gruppo



- Nome
Immettere il nome da visualizzare nella rubrica.
- Pulsante [Aggiungi]
Selezionare gli indirizzi da registrare nel gruppo in [Tipo di rubrica] e [Tipo di indirizzo]. Gli indirizzi selezionati sono visualizzati nell'elenco.



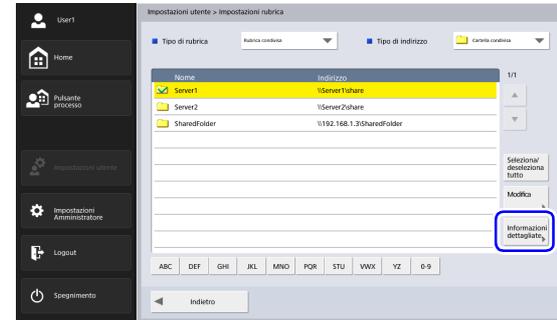
! IMPORTANTE

- Quando si aggiungono cartelle condivise, non aggiungere più cartelle con privilegi di accesso diversi.
- L'utilizzo di un gruppo per l'invio contemporaneo a server condivisi o simili, e a più cartelle condivise con privilegi di accesso diversi può dar luogo a errori di invio.

☐ Modifica di un indirizzo

È possibile modificare un indirizzo in caso di errori di invio causati da inesattezze o successivi cambiamenti dei dati registrati relativi alla destinazione del trasferimento.

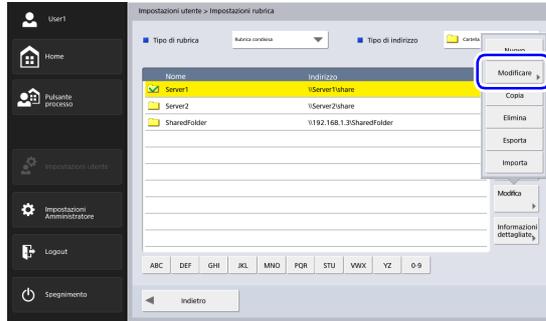
1. Selezionare il tipo di indirizzo da modificare e premere [Informazioni dettagliate].



Compariranno informazioni dettagliate sull'indirizzo.

2. Verificare le informazioni visualizzate dell'indirizzo selezionato.

3. Premere [Modifica], quindi [Modificare].



Comparirà la schermata di modifica dell'indirizzo.

4. Modificare l'indirizzo.



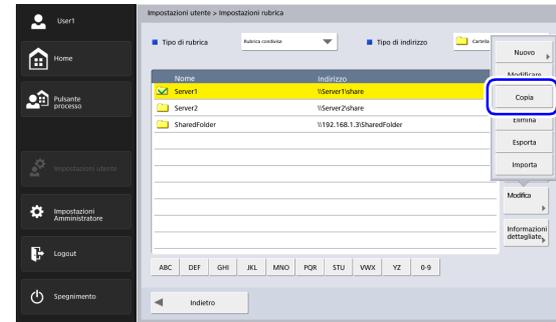
Suggerimento

Per ulteriori informazioni sulla modifica delle voci, vedere "Registrazione di un nuovo indirizzo" alla pag. 83.

□ Copia di un indirizzo

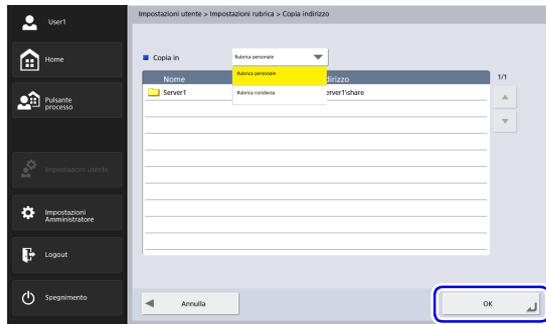
È possibile copiare indirizzi dalla propria rubrica personale alla rubrica condivisa e viceversa.

1. Selezionare la voce della rubrica da copiare.
2. Selezionare l'indirizzo e premere [Modifica] e quindi [Copia].

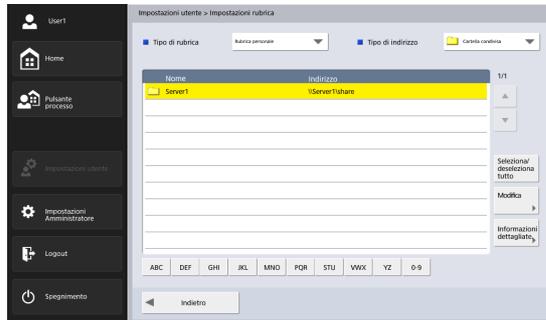


Viene visualizzata la schermata Specifica destinazione e conferma.

3. Selezionare il tipo per la rubrica della destinazione della copia e premere [OK].

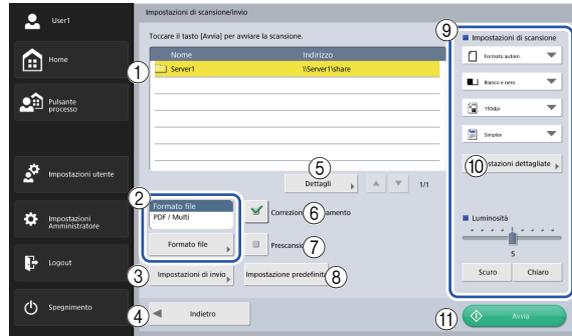


L'indirizzo viene copiato e viene visualizzata la rubrica della destinazione della copia.



8. Impostazioni di scansione/invio

Questa sezione descrive le impostazioni relative alla scansione e all'invio delle immagini sullo scanner.



- ① **Zona di visualizzazione dell'indirizzo.**
Visualizza la selezione effettuata nella schermata di selezione dell'indirizzo o gli indirizzi registrati nel pulsante processo.
- ② **Formato file**
Verificare il formato file visualizzato e premere il pulsante [Formato di file] per configurarne le impostazioni. (Vedere “Formati file” alla pag. 101.)
- ③ **Impostazioni di invio**
Imposta le Impostazioni di invio. (Vedere “Impostazioni di invio” alla pag. 104.)
- ④ **Pulsante [Indietro]**
Consente di tornare alla schermata precedente.

- ⑤ **Dettagli**
Visualizza informazioni dettagliate dell'indirizzo evidenziato.
 - ⑥ **Pulsante [Correzione allineamento]**
Esaminando l'immagine acquisita, lo scanner è in grado di rilevare se, durante l'alimentazione, il documento si è inclinato e, in tal caso, raddrizzarne l'immagine.
 - ⑦ **Pulsante [Prescansione]**
Dopo la scansione della prima pagina del documento, la scansione si arresta. L'immagine visualizzata della prima pagina consente di verificarne e regolarne luminosità e contrasto prima di continuare con la scansione dell'intero documento.
-  **Suggerimento**
- La scansione viene sospesa dopo la prima pagina del documento, che viene visualizzata.
 - Servendosi dell'immagine visualizzata come guida, confermare o regolare luminosità e contrasto. Dopo aver opportunamente modificato luminosità e contrasto della prima immagine, premere [Continua] per confermare e continuare la scansione.
- ⑧ **Pulsante [Impostazione predefinita]**
Questo pulsante ripristina i valori predefiniti di tutte le opzioni eventualmente modificate dello scanner.

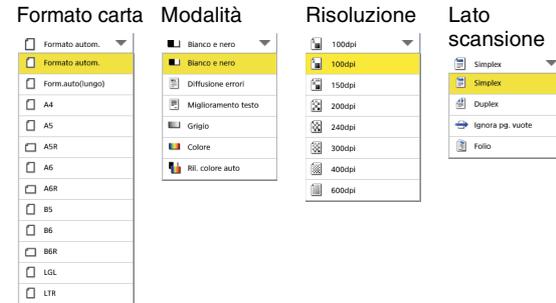
! IMPORTANTE

Se si preme il pulsante [Impostazione predefinita] nella schermata Impostazioni di scansione/invio aperta da un pulsante processo, vengono ripristinati i valori predefiniti dello scanner e non quelli registrati originariamente nel pulsante processo.

- ⑨ **Impostazioni di scansione**
Configura le condizioni di scansione. (Vedere “Impostazioni di scansione” alla pag. 91.)
- ⑩ **Impostazioni dettagliate**
Configura impostazioni dettagliate della scansione. (Vedere “Impostazioni dettagliate” alla pag. 93.)
- ⑪ **Pulsante [Avvia]**
Avvia la scansione.

☐ Impostazioni di scansione

Questa schermata permette di configurare sia le opzioni di scansione di base (dimensioni pagina, modalità, risoluzione, lato di scansione, luminosità), che le opzioni di scansione dettagliate.

Impostazione delle opzioni di base**Formato carta**

Selezionare le dimensioni del documento da digitalizzare. I formati carta visualizzati variano come segue, a seconda dell'impostazione [Alimentatore/piano di scansione] nella schermata [Impostazioni dettagliate].

- Quando è selezionato [Auto] o [Alimentatore], sono visualizzati i formati carta supportati sia dallo ScanFront che dallo scanner piano.
- Quando è selezionato [Piano], sono visualizzati i formati carta supportati dallo scanner piano.



Suggerimento

- Selezionare [Formato autom.] per rilevare automaticamente il formato del documento.
- Per la scansione di documenti lunghi, selezionare [Form.auto(lungo)]



IMPORTANTE

- Non è possibile specificare una risoluzione di [240 dpi] o superiore quando è selezionato [Form.auto(lungo)].
- Quando è collegato uno scanner piano A3 ed è selezionato [Formato autom.], [B4], [A3] o [Lett. doppia], l'impostazione massima della risoluzione è [300 dpi].

Modalità

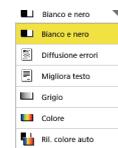
Selezionare la modalità di scansione.



IMPORTANTE

- Le modalità disponibili dipendono dalle impostazioni del Formato file (vedere pag. 101).

TIFF/PDF/PNG



JPEG



- Se [Migliora testo] è selezionato, l'opzione [Riduzione trasparenza] nella schermata Impostazioni dettagliate appare di colore grigio e non può essere selezionata.
- La funzione [Ril. colore auto] non può essere utilizzata allo stesso tempo della funzione di eliminazione del colore o di prescansione.
- La velocità di scansione potrà essere ridotta se è utilizzata la funzione [Ril. colore auto].

Risoluzione

Selezionare la risoluzione di scansione.



IMPORTANTE

- Non è possibile specificare una risoluzione di [240 dpi] o superiore quando [Dimensione pagina] è impostata su [Form.auto(lungo)].
- Non è possibile specificare una risoluzione di [400 dpi] o superiore quando [Lato scansione] è impostato su [Folio].

Lato scansione

Selezionare la modalità di scansione del documento (Simplex, Duplex, Ignora pagine vuote).



Suggerimento

- L'opzione [Ignora pg. vuote] esegue la scansione delle due facciate del foglio, ma non salva le immagini delle facciate che appaiono vuote.
- L'opzione [Ignora pg. vuote], se selezionata, può essere ulteriormente configurata nelle impostazioni dettagliate. (Vedere "Ignora pagine vuote" alla pag. 95.)
- Se si seleziona Folio, i documenti piegati a metà o per i quali si esegue la scansione fronte retro possono essere digitalizzati come una singola immagine.



IMPORTANTE

- La velocità di scansione potrà essere ridotta se è selezionato [Ignora pg. vuote].
- Non è possibile specificare una risoluzione di [400 dpi] o superiore quando [Folio] è selezionato.

Luminosità

Regola la luminosità a seconda della densità del documento.

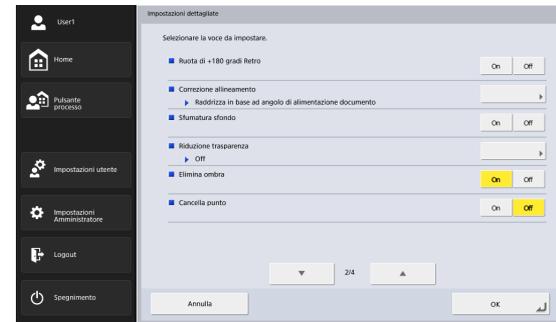
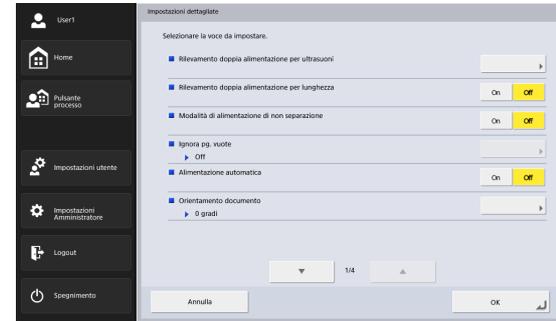


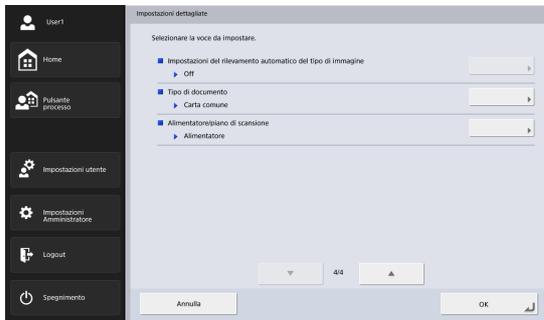
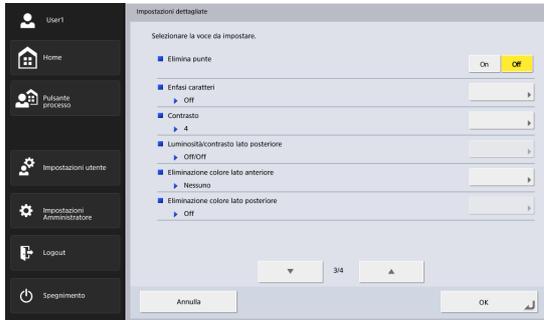
Suggerimento

Se si desidera eseguire la scansione di documenti in cui i due lati fronte e retro hanno densità diverse, è possibile regolarne indipendentemente la luminosità nelle impostazioni dettagliate.

Impostazioni dettagliate

Premere il pulsante [Impostazioni dettagliate] per visualizzare la schermata corrispondente.





Rilevamento doppia alimentazione per ultrasuoni

Lo scanner utilizza un sensore a ultrasuoni per determinare se si sono immesse due o più pagine contemporaneamente ed, eventualmente, interrompere l'alimentazione dei documenti.

! IMPORTANTE

- Questo metodo è efficace quando le pagine dei documenti rimangono sovrapposte di almeno 50 mm. Non è efficace se la sovrapposizione è minima.
- Quando [Lato scansione] è impostato su [Folio], [Rilevamento doppia alimentazione per ultrasuoni] è visualizzato in grigio e non può essere selezionato.

Rilevamento doppia alimentazione per lunghezza

Lo scanner misura la lunghezza della pagina per determinare se si sono immesse due o più pagine contemporaneamente ed, eventualmente, interrompere l'alimentazione dei documenti.

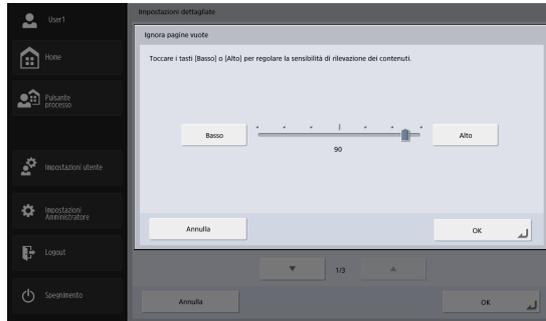
! IMPORTANTE

- Utilizzando come riferimento la lunghezza della prima pagina del documento, lo scanner determina l'occorrenza di una doppia alimentazione quando rileva un documento di lunghezza almeno 35 mm superiore o inferiore a quella di riferimento.
- Impostare [Rilevamento doppia alimentazione per lunghezza] su [Off] per la scansione di documenti con pagine di lunghezza diversa.

Modalità di alimentazione di non separazione

Impostare [Modalità di alimentazione di non separazione] su [ON] o [OFF] in base al metodo di alimentazione del documento. (Vedere pag. 48.)

Ignora pagine vuote



Se nelle impostazioni del lato di scansione è stata selezionata l'opzione [Ignora pagine vuote] è possibile regolarne il livello di sensibilità.

Suggerimento

- Il valore iniziale dell'opzione Ignora pagine vuote è impostato su "90".
- Se si abbassa tale valore predefinito, diventa più probabile che le pagine contenenti testo vengano ignorate.
- Se si alza tale valore predefinito, diventa meno probabile che le pagine bianche vengano ignorate.

Alimentazione automatica

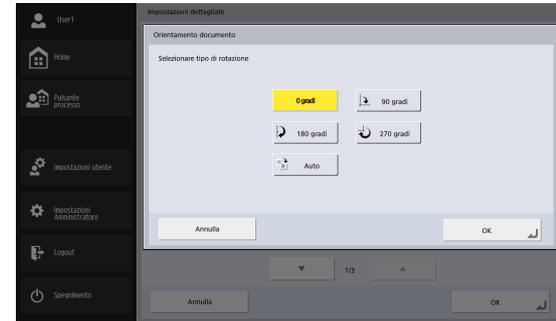
Se impostato su [On], i documenti collocati nello scanner vengono rilevati e alimentati automaticamente.

Per terminare la scansione, premere [Annulla].

Suggerimento

Per eseguire la scansione con uno scanner piano mentre questo è impostato su [On], premere il pulsante di scansione sullo scanner piano.

Orientamento documento



Ruota l'immagine digitalizzata di un valore specificato.

Suggerimento

Se si seleziona [Auto], lo scanner rileva l'orientamento del testo del documento digitalizzato e ruota l'immagine per correggerlo automaticamente.

IMPORTANTE

La velocità di scansione potrà essere ridotta se è selezionato [Auto].

Ruota di +180 gradi Retro

Ruota di 180 gradi l'immagine del retro durante la scansione fronte/retro.

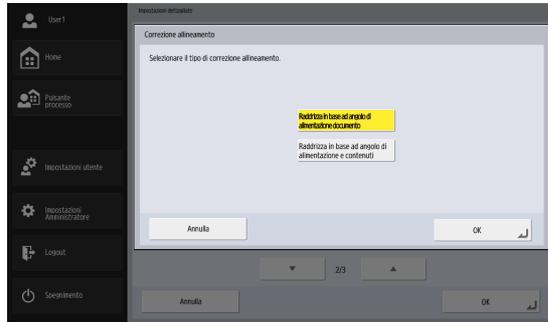
Suggerimento

Per abilitare [Ruota di +180 gradi Retro] è necessario configurare le seguenti due impostazioni.

- Impostare il lato scansione su [Duplex] o [Ignora pagine vuote] in [Impostazioni di scansione] nella schermata [Impostazioni di scansione/invio]. (Vedere pag. 93.)

- Impostare [Orientamento documento] su un'opzione diversa da [Auto] nella schermata [Impostazioni dettagliate]. (Vedere pag. 95.)

Correzione allineamento



Esaminando l'immagine acquisita, lo scanner è in grado di rilevare se, durante l'alimentazione, il documento si è inclinato e, in tal caso, raddrizzarne l'immagine.

- **Raddrizza con l'angolo dei documenti alimentati**
Rileva e corregge il disallineamento che si verifica nei documenti durante il trasporto del documento.
- **Raddrizza con i contenuti dell'angolo dei documenti alimentati**
Rileva e corregge il disallineamento che si verifica nei documenti durante il trasporto del documento e nelle immagini digitalizzate.

Suggerimento

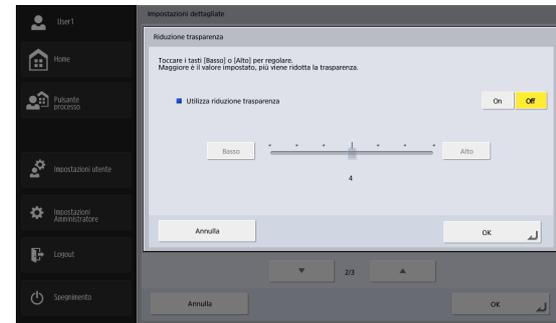
La funzione di correzione allineamento potrebbe non funzionare correttamente nei seguenti casi. In tali casi, disabilitare la funzione di correzione allineamento. (Anche in casi diversi dai seguenti, l'allineamento dei documenti potrebbe non essere corretto in modo adeguato e, a seconda del documento, alcune parti dell'immagine digitalizzata potrebbero essere tagliate.)

- Durante la scansione di documenti con bordi scuri
- Durante la scansione di documenti lucidi o opachi

Sfumatura sfondo

Elabora le immagini digitalizzate in modo da sfumare lo sfondo.

Riduzione trasparenza



Elimina le trasparenze attraverso la pagina, nelle quali l'immagine presente su un lato del foglio appare in trasparenza nell'immagine digitalizzata dell'altro lato. Molto utile per la scansione di documenti stampati su carta sottile con testo o immagini su entrambe le facciate.

! IMPORTANTE

Non è possibile impostare la funzione di Riduzione trasparenza quando è selezionata la modalità [Migliora testo].

💡 Suggerimento

Se si utilizza questa opzione, regolarne il livello secondo il tipo di documento.

Elimina ombra

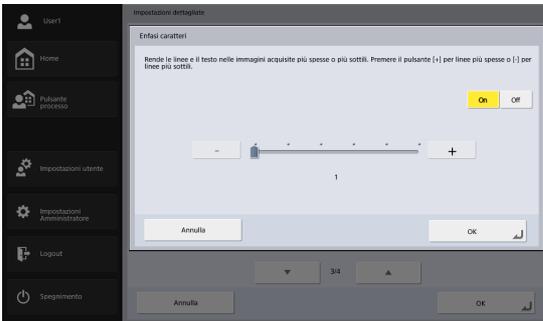
Elimina automaticamente le ombre sulle parti superiore e inferiore delle immagini digitalizzate.

Cancella punto

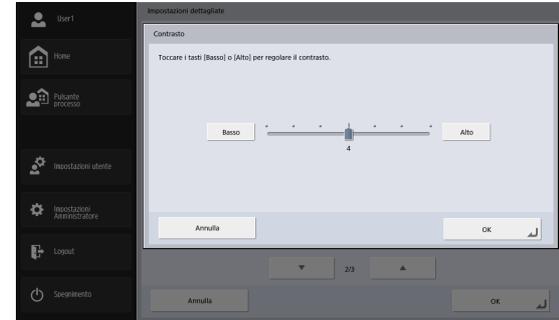
Elimina automaticamente punti neri isolati 3 × 3 sullo sfondo bianco (o punti bianchi 3 × 3 isolati sullo sfondo nero).

Elimina punte

Elimina sporgenze (ad esempio linguette) dai contorni delle immagini digitalizzate.

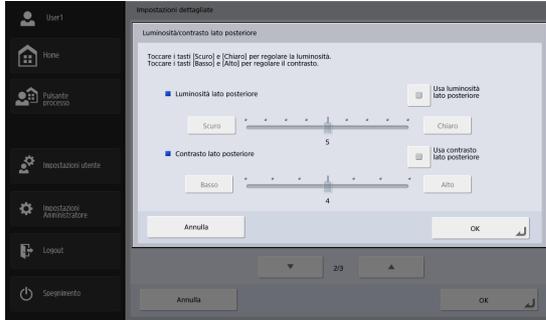
Enfasi caratteri

Regola il livello di correzione per lo spessore del testo e della linea.

Contrasto

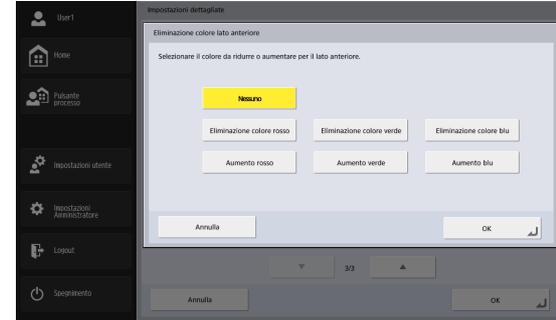
Consente di regolare il contrasto delle immagini digitalizzate.

Luminosità/contrasto lato posteriore



Questa opzione è abilitata quando si esegue la scansione di entrambi i lati di un documento e può essere utilizzata quando i due lati del documento hanno densità diverse. Selezionare l'opzione [Usa luminosità / contrasto lato posteriore] per modificare indipendentemente le impostazioni di luminosità e contrasto dei due lati del documento.

Eliminazione colore lato anteriore / posteriore

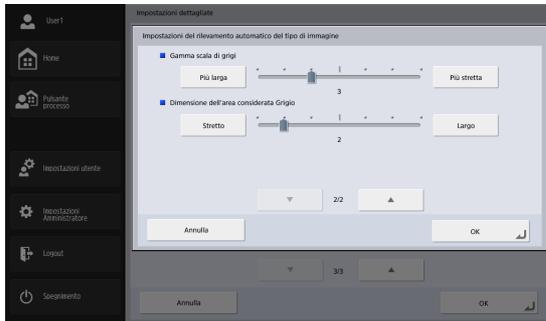
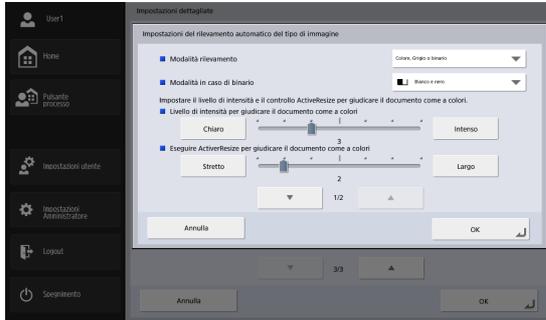


Questa funzione consente sia di eliminare che di intensificare un colore specificato (rosso, blu o verde) durante la scansione. Questi effetti possono essere impostati indipendentemente per il lato anteriore e per il lato posteriore del documento.

! IMPORTANTE

Tale funzione è disabilitata se la modalità di scansione è impostata su [Colore].

Impostazioni del rilevamento automatico del tipo di immagine



È abilitata quando è stato selezionato [Ril. colore auto] e consente di configurare le impostazioni che consentono di determinare se il documento deve essere digitalizzato in colore o in bianco e nero.

- **Modalità rilevamento**
Specifica la modalità di rilevamento dei colori. A seconda dell'impostazione, l'elaborazione dei documenti digitalizzati varia come segue.

Valore impostazione	Quando si rileva un documento a colori	Quando si rileva un documento in bianco e nero
[Colore, Grigio o binario]	Salvata come immagine a colori	Salvata come immagine in scala di grigi o in bianco e nero a seconda del contenuto del documento
[Colore o grigio]		Salvata come immagine in scala di grigi
[Colore o binario]		Salvata come immagine in bianco e nero

- **Modalità in caso di binario**
Specifica la modalità di scansione da utilizzare quando viene rilevato un documento in bianco e nero.
- **Livello di intensità per giudicare il documento come a colori**
Consente di regolare la sensibilità di rilevamento dei colori in un documento.
- **Esegui ActiveResize per giudicare il documento come a colori**

Specifica la percentuale di zone in colore nel documento.

- **Gamma scala di grigi**
Regola la sensibilità di rilevamento della scala di grigi sui documenti.
- **Dimensione dell'area considerata Grigio**
Regola le dimensioni dell'area di rilevamento della scala dei grigi sui documenti.

! IMPORTANTE

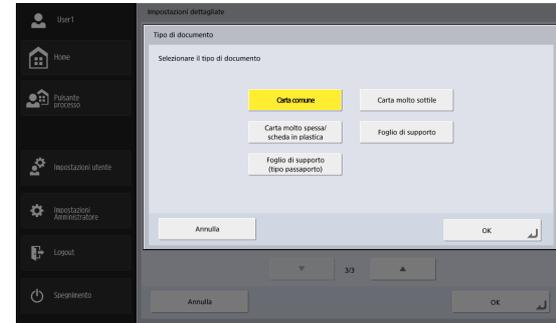
- La funzione [Ril. colore auto] non può essere utilizzata allo stesso tempo della funzione di eliminazione del colore o di prescansione.
- La velocità di scansione potrà essere ridotta se è utilizzata la funzione [Ril. colore auto].

Tipo di documento

Seleziona il tipo di documento da digitalizzare. È possibile selezionare tra [Carta comune], [Carta molto sottile], [Carta molto spessa/scheda in plastica], [Foglio di supporto] e [Foglio di supporto (tipo passaporto)].

💡 Suggerimento

Quando si seleziona [Carta molto spessa/scheda in plastica], [Foglio di supporto] o [Foglio di supporto (tipo passaporto)], l'opzione [Rilevamento doppia alimentazione per ultrasuoni] viene automaticamente impostata su [OFF].



Alimentatore/piano di scansione

Quando è collegato uno scanner a letto piano, selezionare se la scansione verrà eseguita sullo ScanFront o sullo scanner a letto piano. Se si seleziona [Auto], la scansione verrà eseguita sullo ScanFront quando i documenti sono caricati sullo ScanFront (ADF) oppure sullo scanner a letto piano quando i documenti non sono caricati sullo ScanFront.

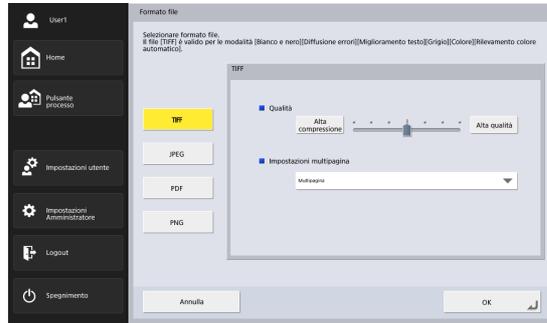
! IMPORTANTE

- Quando è selezionato [Auto], la risoluzione di scansione sarà limitata a un massimo di 300 dpi.
- Quando si utilizza un'unità scanner a letto piano 102 collegata allo ScanFront, collocare il documento in modo che il suo angolo superiore sinistro sia allineato con la freccia sullo scanner piano.

Formati file

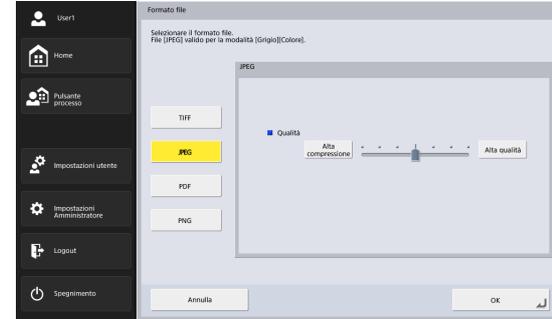
Sono disponibili tre formati di file: TIFF, JPEG e PDF, ciascuno con opzioni e modalità di scansione diverse. (Vedere “Modalità” alla pag. 92.)

Formato TIFF



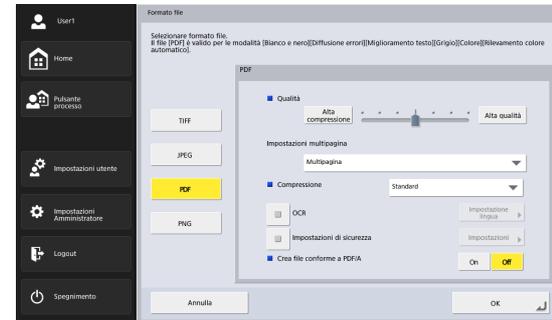
Selezionare [Pagina singola (Fronte/retro file diversi)] per salvare ciascun lato di ciascuna pagina in un file di immagini separato, [Pagina singola (Fronte/retro stesso file)] per salvare ciascuna pagina in un file di immagini separato, oppure [Multipagina] per salvare in un unico file di immagini tutte le pagine del documento.

Formato JPEG



Selezionare il livello di compressione del file JPEG.

Formato PDF



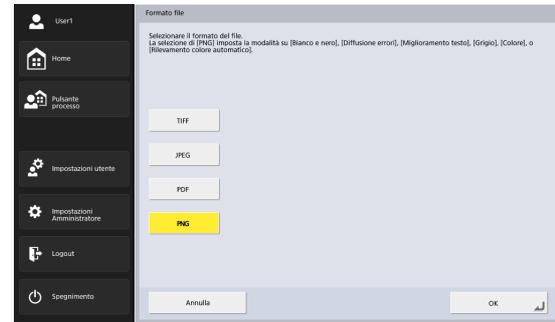
Configurare le seguenti impostazioni per il salvataggio in formato PDF.

- **Compressione**
Selezionare il metodo di compressione.
- **Qualità**
Regolare il livello di qualità del metodo di compressione specificato.
- **Impostazioni multipagina**
Selezionare [Pagina singola (Fronte/retro file diversi)] per salvare ciascun lato di ciascuna pagina in un file di immagini separato, [Pagina singola (Fronte/retro stesso file)] per salvare ciascuna pagina in un file di immagini separato, oppure [Multipagina] per salvare in un unico file di immagini tutte le pagine del documento.
- **OCR (Riconoscimento ottico caratteri)**
Se l'opzione OCR è attiva, il testo contenuto nei documenti digitalizzati viene sottoposto a riconoscimento ottico e incorporato sotto forma di dati testuali nel file PDF.
Il pulsante [Impostazione lingua] consente di selezionare la lingua utilizzata per il riconoscimento.
- **Impostazioni di sicurezza**
Se le impostazioni di sicurezza sono impostate su On, premendo il pulsante [Impostazioni] viene visualizzata una schermata in cui è possibile configurare le impostazioni di protezione del file PDF. Per ulteriori dettagli, [vedere "Impostazioni di protezione dei file PDF" alla pag. 103](#).
- **Crea file conforme a PDF/A**
Quando è impostato su [ON], si crea un file PDF/A.

! IMPORTANTE

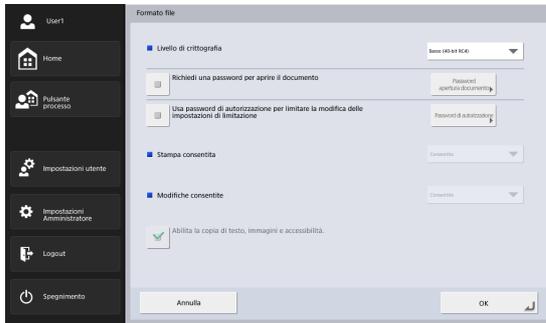
- Quando una lingua non supportata da PDF/A (giapponese, inglese + giapponese, turco, russo) è selezionata in [Impostazione lingua] dell'[OCR], cambierà in una lingua supportata.
- Quando si crea un file PDF/A, non è possibile impostare [Impostazioni di sicurezza].

Formato PNG



Impostazioni di protezione dei file PDF

Applica una protezione al file PDF.



Livello di crittografia

Sono disponibili due di impostare il livello: Alto (128-bit RC4) e Basso (40-bit RC4).

! IMPORTANTE

Si consiglia di impostare il livello su Alto (128-bit RC4). L'impostazione di livello Basso (40-bit RC4) offre una protezione minore.

Richiedi una password per aprire il documento

La visualizzazione del documento è consentita solo dopo l'immissione di una password.

! IMPORTANTE

È importante quindi non dimenticare la password dopo averla impostata. Se si dimentica la password, non sarà più possibile aprire il documento.

Usa password di autorizzazione per limitare la modifica delle impostazioni di sicurezza

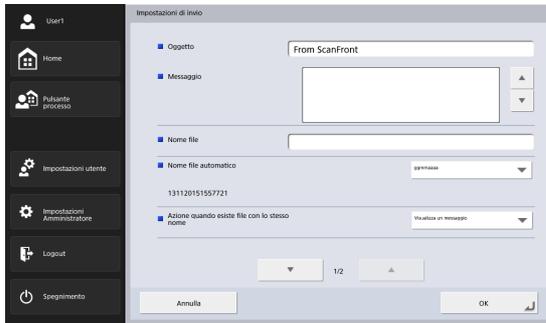
Le seguenti impostazioni sono protette tramite password.

- **Stampa consentita**
Permette la stampa del file PDF con una stampante.
- **Modifiche consentite**
Permette la modifica del file PDF, ad esempio aggiungendo o eliminando pagine.
- **Abilita la copia di testo, immagini e accessibilità**
Consente la copia del testo incorporato nel file con il software OCR, nonché la lettura del file PDF tramite un software di sintesi vocale.

! IMPORTANTE

- Si consiglia di impostare la protezione tramite password se queste opzioni sono soggette a limitazioni.
- Per modificare i livelli di protezione e annullare la protezione tramite password dei file PDF protetti da password è possibile utilizzare anche un'applicazione in grado di modificare file PDF, ad esempio Adobe Acrobat.

Impostazioni di invio



Impostazioni E-mail (oggetto, messaggio)

Imposta l'oggetto e il messaggio per l'invio di e-mail.

Nome file

Specificare il nome del file di immagine da inviare.

Nome file automatico

Lo scanner aggiunge 17 cifre al nome del file dell'immagine da inviare, che ne specificano data e ora di scansione.

Es.) 14.05.2016, 15:40:30.

aaaammgg: Nome file + 20160514154030123

mmggaaaa: Nome file + 05142016154030123

gmmaaaa: Nome file + 14052016154030123

* Le ultime tre cifre indicano il numero di millisecondi.

Se nelle Impostazioni amministratore o Impostazioni utente sono configurate impostazioni di personalizzazione del nome del file, è possibile selezionare [Personalizz.] per aggiungere il nome del file personalizzato al nome del file delle immagini digitalizzate (vedere pag. 116).

! IMPORTANTE

- Impostare sempre [Nome file] oppure [Nome file automatico]. Se si imposta [Nome file automatico] su [Nessuno] senza aver specificato un nome di file, verrà visualizzato un messaggio di errore.
- Se si seleziona il formato JPEG o PNG o se si seleziona il formato TIFF o PDF e lo si imposta come una pagina singola, si aggiunge automaticamente un numero di serie a 4 cifre a partire da "0001" alla fine del nome del file.
- Nel nome file personalizzato non possono essere utilizzati i seguenti caratteri:
/ : ? * " < > |

Azione quando esiste file con lo stesso nome

Consente di specificare l'azione da eseguire quando un file dallo stesso nome è già presente nella destinazione.

• Visualizza un messaggio

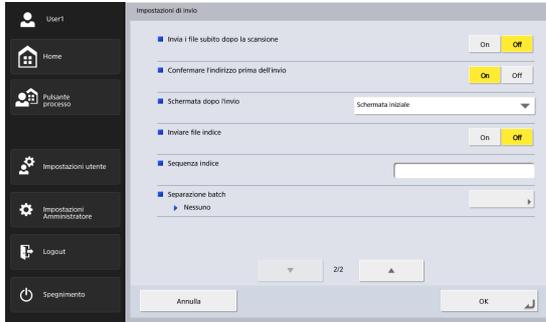
Visualizza un messaggio di conferma della sovrascrittura del file.

• Interrompi invio

Annulla l'invio.

• Sovrascrivi il file

Sovrascrive il file esistente.



Invia i file subito dopo la scansione

Invia le immagini immediatamente senza controllarle al termine della scansione.

Confermare l'indirizzo prima dell'invio

Conferma gli indirizzi prima di inviare le immagini al termine della scansione.

Schermata dopo l'invio

Seleziona la schermata da visualizzare dopo l'invio.

- **Schermata Home (Schermata pulsante processo)**
Visualizza nuovamente la schermata Home (o la schermata Pulsante processo) dopo l'invio delle immagini.

! IMPORTANTE

- La scelta effettuata nell'opzione [Schermata dopo il login] dall'utente si applica all'impostazione della schermata Home (o schermata pulsante processo).

- La schermata pulsante processo viene visualizzata per tutti gli utenti ai quali l'amministratore ha interdetto la visualizzazione della schermata Home.
- **Logout**
Dopo l'invio delle immagini viene effettuato il logout dell'utente automaticamente.
- **Selezionare la schermata dopo l'invio**
Visualizza una finestra di dialogo per la selezione della schermata da visualizzare dopo l'invio delle immagini.

💡 Suggerimento

Se non sono registrati utenti, l'opzione Logout non compare.

Inviare file indice

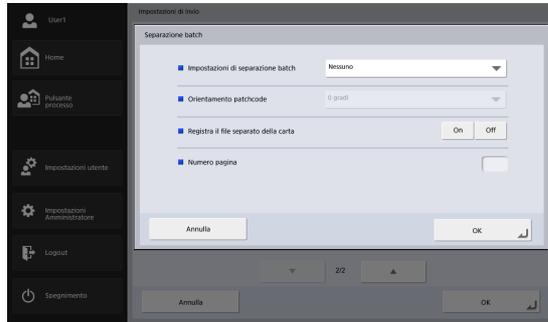
Specificare se devono essere inviati file indice (metadati) con le immagini.

Se si inviano file indice, immettere una stringa di indice. I file indice sono creati secondo le impostazioni specificate nelle Impostazioni amministratore o Impostazioni utente. (Vedere pag. 118).

! IMPORTANTE

Nelle stringhe contenute nel file indice non possono essere utilizzati i seguenti caratteri:
& " ' < >

Separazione batch



È possibile abilitare l'esecuzione della separazione batch quando viene rilevata una pagina vuota o un foglio patchcode.

! IMPORTANTE

È necessario configurare le due impostazioni seguenti per poter attivare la separazione del batch.

- Selezionare la casella di controllo [Attiva] per [Contatore] nella schermata Impostazioni Nome file personalizzato (pag. 116).
- Imposta [Nome file automatico] su [Personalizz.] nella schermata Impostazioni di invio (pag. 104).

• Impostazioni di separazione batch

Quando è selezionato [Pagina vuota] e viene rilevata una pagina vuota tra i documenti digitalizzati, tale pagina vuota attiva la separazione batch automatica (ad esempio separazione automatica di file), che consente di creare file multipagina.

Quando è selezionato [Patchcode] e viene rilevato un patchcode tra i documenti digitalizzati, viene eseguita la separazione batch. Per maggiori dettagli, [vedere](#) “Separazione dei batch mediante fogli patchcode” alla pag. 107.

Quando è selezionato [Pagine specificate] la separazione in batch viene eseguita quando si raggiunge il numero di pagine specificato.

• Orientamento patchcode

Configurare questa opzione quando [Impostazioni di separazione batch] è impostato su [Patchcode].

Configurare questa impostazione a seconda dell'orientamento del foglio patchcode che si intende inserire nel vassoio di alimentazione.



Suggerimento

Configurare [Orientamento patchcode] come segue sulla base del patchcode inserito nel documento.

PATCH T				
PATCH II				
Orientamento patchcode	0 gradi	90 gradi	180 gradi	270 gradi

- **Registra il file separato della carta**
Configurare questa opzione quando [Impostazioni di separazione batch] è impostato su [Patchcode].
Quando è selezionato [On], l'immagine del foglio patchcode viene digitalizzata e salvata, a prescindere dal percorso patchcode.
Quando è selezionato [Off], l'immagine del foglio patchcode viene digitalizzata senza essere salvata, quando viene riconosciuto un percorso patchcode.
- **Numero pagina**
Consente di specificare il numero di pagine quando [Impostazioni di separazione batch] è impostato su [Pagine specificate].

❑ Separazione dei batch mediante fogli patchcode

Un foglio patchcode è un foglio su cui è stampato un percorso univoco, che viene utilizzato per separare i file senza interrompere la scansione. Quando si digitalizza il foglio patchcode e lo scanner riconosce il percorso, viene eseguita la separazione dei file.

Stampa di fogli patchcode

Aprire il file del foglio patchcode con un'applicazione che supporta il formato PDF, e stampare sempre nelle dimensioni originali. I fogli patchcode sono contenuti come file PDF nel CD-ROM delle istruzioni e dei programmi di utilità fornito.

! IMPORTANTE

- Stampare [PATCH T (A4)] e [PATCH II (A4)] su carta in formato A4 e [PATCH T (LTR)] e [PATCH II (LTR)] su carta in formato Letter, sempre nelle dimensioni originali.
- Se un foglio patchcode viene ingrandito o ridotto per la stampa, potrebbe non essere riconosciuto correttamente.

Funzioni percorso patchcode

I patchcode sono separati in due percorsi, PATCH T e PATCH II, ciascuno con funzioni diverse.

• PATCH T



Quando viene riconosciuto un foglio con questo percorso, il file viene separato con l'immagine del foglio successivo rivolta verso il file successivo.

È possibile specificare se salvare l'immagine del foglio patchcode con l'impostazione [Registra il file separato della carta] ([vedere pag. 107](#)).

• PATCH II



Quando viene riconosciuto un foglio con questo percorso, il file viene separato con l'immagine di questo foglio rivolta verso il file successivo. L'immagine di questo foglio viene salvata sempre, indipendentemente dall'impostazione [Registra il file separato della carta].

❑ Uso di fogli patchcode

Questa sezione descrive come eseguire la scansione utilizzando i fogli patchcode per la separazione dei file.

1. Stampare i fogli patchcode con una stampante.

I fogli patchcode sono contenuti nella cartella del CD-ROM delle istruzioni e dei programmi di utilità indicata di seguito.

Q:\Documents

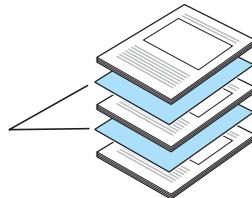
(dove “Q:” è la lettera dell'unità CD-ROM).

! IMPORTANTE

- Stampare [PATCH T (A4)] e [PATCH II (A4)] su carta in formato A4 e [PATCH T (LTR)] e [PATCH II (LTR)] su carta in formato Letter, sempre nelle dimensioni originali.
- Se un foglio patchcode viene ingrandito o ridotto per la stampa, potrebbe non essere riconosciuto correttamente.

2. Inserire i fogli patchcode davanti alla prima pagina dei file separati, quindi collocare i documenti nel vassoio di alimentazione.

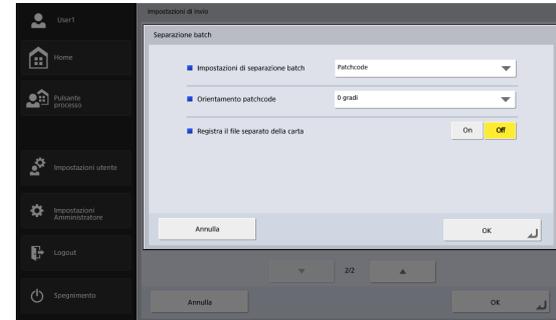
Inserire i fogli patchcode davanti alla prima pagina dei file separati.



3. Aprire la schermata [Separazione batch] dalla schermata [Impostazioni di invio].

4. Impostare [Impostazioni di separazione batch] su [Patchcode], quindi configurare le impostazioni [Orientamento patchcode] e [Registra il file separato della carta].

Per maggiori dettagli, vedere “Separazione batch” alla pag. 106.



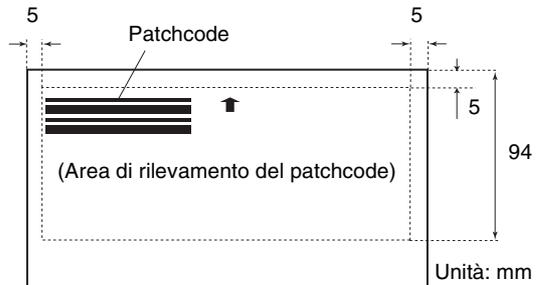
5. Avvia la scansione.

Creazione di fogli patchcode

Tenere conto dei seguenti aspetti quando si copiano dei percorsi patchcode per creare fogli patchcode di varie dimensioni.

! IMPORTANTE

- Regolare il posizionamento in modo che il patchcode rientri nella seguente area di rilevamento.



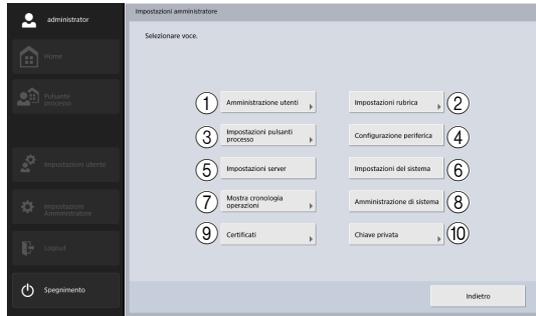
- Quando si esegue la copia dei percorsi patchcode, non modificare le relative dimensioni originali.
- Evitare di sporcare i fogli patchcode stampati o creati. Inoltre, ristampare o ricreare i fogli patchcode che risultano piegati o stropicciati.

Capitolo 5 Impostazioni amministratore

1. Impostazioni amministratore	111	Impostazioni SNMP	143
2. Amministrazione utenti	113	6. Impostazioni server	146
Registrazione di nuovi utenti	114	Server e-mail	147
Modifica degli utenti	121	FAX	148
Limitazione delle funzioni disponibili agli utenti ...	122	Server di autenticazione	149
Eliminazione di utenti	123	Server rubrica	151
Eliminazione mediante la sincronizzazione		Server FTP	152
server	124	Server proxy HTTP	152
Esportazione degli utenti	124	Server proxy FTP	153
Importazione degli utenti	125	7. Impostazioni del sistema	154
3. Impostazioni rubrica	127	Backup delle impostazioni	154
Registrazione di nuovi indirizzi	127	Ripristino delle impostazioni	155
Modifica degli indirizzi	127	Esporta log errori	156
Copia di indirizzi	128	Informazioni sulla versione del modulo	156
Eliminazione di indirizzi	128	Versione successiva	157
Esportazione di rubriche	129	8. Amministrazione di sistema	158
Importazione di rubriche	130	Impostazioni amministratore	158
4. Impostazioni pulsante processo	132	9. Certificati	159
Registrazione di nuovi pulsanti processo	132	Eliminare certificati	159
Copia dei Pulsanti processo	135	10. Chiave privata	160
Modifica di processi	136	Eliminare Chiave privata	160
Esportazione di pulsanti processo	137	11. Schermata Operazione periferica	161
Importazione dei pulsanti processo	138	Impostazioni dettagliate della periferica	162
5. Configurazione periferica	140	Impostazione di una password	163
Impostazioni di rete	141	Impostazioni IEEE802.1X	163
Lingua/Fuso orario	142	Accesso tramite il browser Web di un terminale	
Impostazioni data/ora	142	esterno	164
Logout automatico	143		

1. Impostazioni amministratore

“Impostazioni amministratore” consente di configurare le seguenti impostazioni.



- ① **Amministrazione utenti** (Vedere “Amministrazione utenti” alla pag. 113.)
Consente di registrare e gestire gli utenti dello ScanFront ed eventualmente limitare le funzioni a loro disponibili.
- ② **Impostazioni rubrica** (Vedere “Impostazioni rubrica” alla pag. 127.)
Consente di registrare le voci della Rubrica condivisa disponibile a tutti gli utenti.
- ③ **Impostazioni pulsante processo** (Vedere “Impostazioni pulsante processo” alla pag. 132.)
Consente di registrare i pulsanti processi condivisi disponibili a tutti gli utenti.

- ④ **Configurazione periferica** (Vedere “Configurazione periferica” alla pag. 140.)
Consente di configurare le impostazioni dello scanner ScanFront.
- ⑤ **Impostazioni server** (Vedere “Impostazioni server” alla pag. 146.)
Consente di configurare: le impostazioni del server di posta per l’invio di e-mail dallo ScanFront, le impostazioni per l’utilizzo di un server di autenticazione compatibile con un servizio di directory, le impostazioni per l’utilizzo di un server della rubrica compatibile con LDAP, nonché le impostazioni per l’utilizzo di una funzione che trasferisce il log dei risultati della scansione durante il trasferimento al server FTP.
- ⑥ **Impostazioni del sistema** (Vedere “Impostazioni del sistema” alla pag. 154.)
Consente di configurare le seguenti impostazioni per la gestione dello scanner ScanFront:
 - Backup e ripristino di tutte le impostazioni dello ScanFront.
 - Visualizzazione della versione dello ScanFront.
- ⑦ **Mostra cronologia operazioni**
Specificare un nome utente per sfogliare la cronologia delle operazioni.

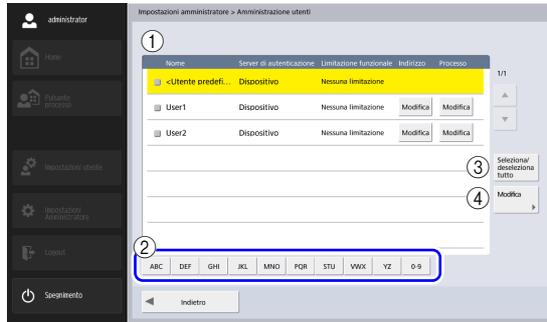
**Suggerimento**

Quando si seleziona la cronologia e si preme su [Informazioni dettagliate], si visualizzano le informazioni dettagliate sulla cronologia.

- ⑧ **Amministrazione del sistema** (Vedere [“Amministrazione di sistema” alla pag. 158.](#))
Consente di configurare la schermata di login e visualizzare le impostazioni della lingua, eseguire test di rete e configurare le impostazioni dell’indirizzo mail e password per l’amministratore.
- ⑨ **Certificati** (Vedere [“Certificati” alla pag. 159.](#))
Visualizza e elimina i certificati.
- ⑩ **Chiave privata** (Vedere [“Chiave privata” alla pag. 160.](#))
Visualizza e elimina la chiave privata da usare per Autenticazione con chiave privata per l’invio tramite SFTP.

2. Amministrazione utenti

La schermata “Amministrazione utenti” consente di registrare e gestire gli utenti dello ScanFront ed eventualmente limitare le funzioni a loro disponibili.



1 Elenco utenti

- **Casella di controllo:** Selezionare questa casella di controllo per selezionare un utente. Se si selezionano le caselle di controllo di più utenti, tutte le modifiche, quali l'impostazione di limitazioni funzionali o l'eliminazione, verranno applicate a tutti gli utenti selezionati.
- **Nome:** Visualizza i nomi degli utenti registrati. <Utente predefinito> indica le impostazioni predefinite per la registrazione di un nuovo utente.
- **Pulsante [Modifica]** indirizzo Registra e modifica le voci della Rubrica personale disponibile a ciascun utente. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni

della rubrica, vedere “Impostazioni rubrica” alla pag. 127.

- **Pulsante [Modifica] processo:** Registra e modifica il pulsante processi personali disponibile a ciascun utente. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni del pulsante processo, vedere “Impostazioni pulsante processo” alla pag. 132.
- ② **Pulsanti di ricerca rapida**

Se vi sono molti utenti e quello desiderato non è immediatamente visibile, questi pulsanti consentono di specificare una parola chiave per cercare e visualizzare l'utente desiderato.

Suggerimento

Quando si utilizzano i pulsanti di ricerca rapida, eseguire la ricerca del nome utente.

- ③ **Pulsante [Seleziona/deseleziona tutto]**
Seleziona o deseleziona tutti gli utenti.
- ④ **Pulsante [Modifica]**
Registra nuovi utenti e modifica utenti esistenti.

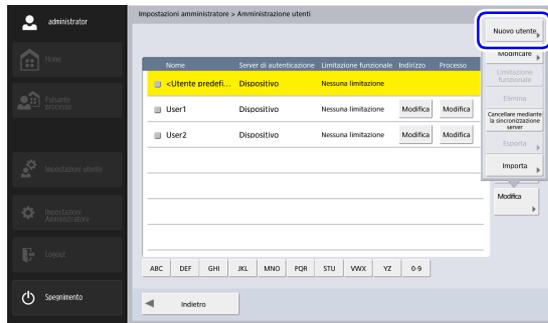
❑ Registrazione di nuovi utenti

Per registrare nuovi utenti procedere come descritto di seguito.

! IMPORTANTE

- Se si utilizza un server di autenticazione (vedere pag. 149), gli utenti connessi tramite un account su tale server sono registrati automaticamente.
- Se nell'account del server di autenticazione è registrato un indirizzo e-mail, tale indirizzo verrà registrato automaticamente anche sullo scanner.
- Se nell'account del server di autenticazione non è registrato un indirizzo e-mail, sullo scanner non verrà registrato nessun indirizzo. Registrare l'indirizzo e-mail, modificando opportunamente le impostazioni dell'utente (vedere pag. 121).

1. Premere [Modifica] - [Nuovo utente].



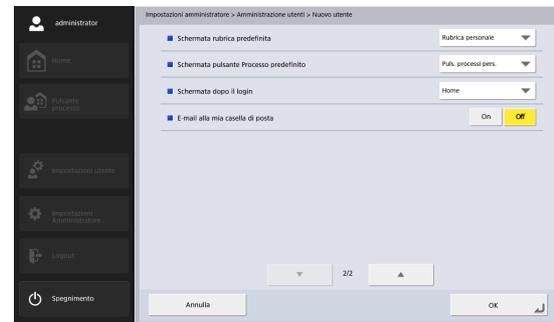
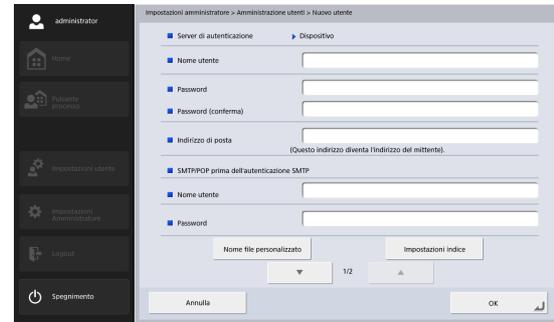
Viene visualizzata la schermata Nuovo utente.

2. Immettere le informazioni necessarie per ogni voce, quindi premere [OK].



Suggerimento

- Se vi sono utenti registrati, all'avvio dello scanner ScanFront è visualizzata la schermata di login invece della schermata Home. (Vedere "Schermata di login" alla pag. 63.)



- **Server di autenticazione: Dispositivo**
Il metodo di autenticazione predefinito per i nuovi utenti registrati è “Dispositivo”. L’autenticazione dell’utente viene realizzata sullo ScanFront (dispositivo).



Suggerimento

Per gli utenti connessi con un account del server di autenticazione e registrati automaticamente, il metodo di autenticazione è il nome di dominio del server di autenticazione.

- **Nome utente/Password**
Immettere il nome e la password da utilizzare per l’accesso allo ScanFront.
- **Password (conferma)**
Immettere nuovamente la password per confermarla.
- **Indirizzo di posta**
Immettere l’indirizzo del mittente dei messaggi e-mail inviati dallo ScanFront.
- **SMTP/POP prima dell’autenticazione SMTP**
Questo è visualizzato quando [Metodo di autenticazione server di posta] ([vedere pag. 147](#)) è configurato su un’opzione diversa da [SMTP] nelle impostazioni del server di posta. Specificare il nome utente e la password che devono essere utilizzati per l’autenticazione sul server di posta.



! IMPORTANTE

- Se il nome utente deve essere incluso nel file indice e il formato del file indice è impostato su XML, il nome utente non potrà contenere caratteri che non possono essere utilizzati nel formato XML.
- Verificare nome utente e password con l’utente interessato prima di immetterli. Alternativamente, chiedere all’utente di

immetterli personalmente nelle opzioni di amministrazione utente ([vedere pag. 168](#)) delle impostazioni utente.

- **Schermata rubrica predefinita**
Selezionare se visualizzare [Rubrica personale] o [Rubrica condivisa] quando si apre la schermata [Selezione indirizzo] da schermata iniziale.
- **Schermata pulsante Processo predefinito**
Selezionare se visualizzare “Puls. processi pers.” o “Puls. processi cond.” quando si visualizza Sch puls processo dopo aver effettuato l’accesso.
- **Schermata dopo il login:**
Scegliere se dopo il login deve essere visualizzata la schermata Home o la schermata dei pulsanti processo.



! IMPORTANTE

L’impostazione della prima schermata dopo il login ha effetto anche sulla schermata visualizzata dopo l’invio delle immagini digitalizzate. ([Vedere “Impostazioni di invio” alla pag. 90.](#))

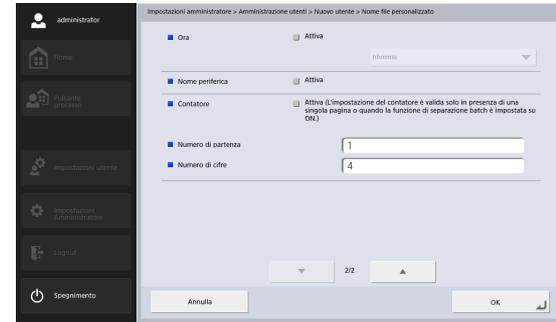
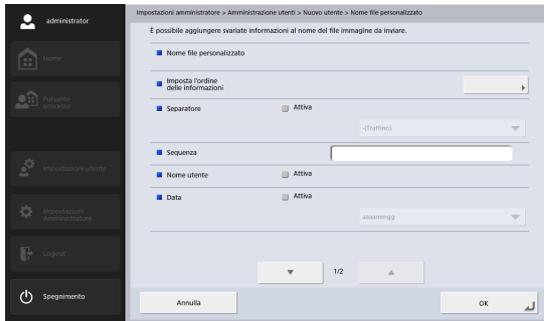
- **E-mail alla mia casella di posta**
Impostare su [Si] per visualizzare l’indirizzo e-mail dell’utente connesso nella rubrica. Se è impostato un indirizzo e-mail per l’utente, l’indirizzo e-mail dell’utente verrà visualizzato anche se non è stato registrato nella rubrica. L’indirizzo e-mail dell’utente è visualizzato in cima all’elenco degli indirizzi.
- **Nome file personalizzato**
Visualizza la schermata di impostazione del nome file personalizzato. ([Vedere “Impostazioni nome file personalizzato” alla pag. 116.](#))

- Impostazioni indice

Visualizza la schermata Impostazioni indice. (Vedere “Impostazioni indice” alla pag. 118.)

Impostazioni nome file personalizzato

Specificare il metodo utilizzato per creare il nome dei file che contengono le immagini digitalizzate. Se si sceglie di utilizzare nomi di file personalizzati durante una procedura di scansione, i file di immagini verranno salvati con i nomi di file determinati dalle impostazioni configurate qui. L'ordine dei componenti che sono inclusi nel nome di file personalizzato può essere configurato nella schermata [Impostazione elemento nome file personalizzato].



! IMPORTANTE

Nel nome file personalizzato non possono essere utilizzati i seguenti caratteri:

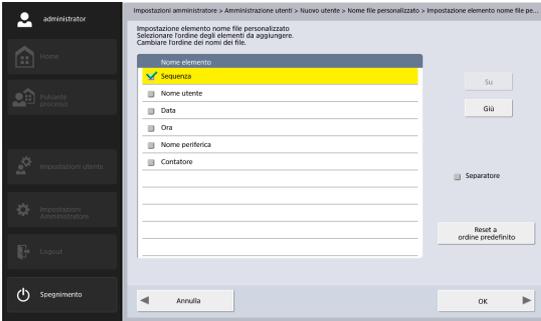
/ : ? * " < > |

- Nome file personalizzato

Visualizza i componenti inclusi nel nome di file personalizzato nell'ordine specificato nelle impostazioni.

- Imposta l'ordine delle informazioni

Visualizza la schermata [Impostazione elemento nome file personalizzato], che consente di configurare l'ordine dei componenti inclusi nel nome di file personalizzato.



Selezionare una voce e premere il pulsante [Su] o [Giù] per modificarne la posizione nell'ordinamento.

Suggerimento

- Verranno selezionate le caselle di controllo corrispondenti alle voci che sono impostate su [Attiva] nella schermata [Nome file personalizzato]. Analogamente, lo stato selezionato/deselezionato delle caselle di controllo [Attiva] nella schermata [Nome file personalizzato] rifletterà le caselle di controllo che l'utente configura in questa schermata.
- La posizione di [Sequenza] può essere modificata, ma la relativa casella di controllo non può essere deselezionata.
- **Separatore**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere un separatore fra le stringhe di caratteri nel nome del file, e selezionare il carattere da utilizzare nell'elenco di scelta.
- **Stringa**
Specificare una stringa da includere nel nome del file.

• **Nome utente**

Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere il nome utente nel nome del file.

• **Data**

Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere la data nel nome del file e selezionarne il formato desiderato nell'elenco di scelta.

• **Ora**

Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere l'ora nel nome del file e selezionarne il formato desiderato nell'elenco di scelta.



Suggerimento

Verrà utilizzata l'ora impostata sullo ScanFront.

• **Nome periferica**

Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere il nome della periferica nel nome del file.

• **Contatore/Numero di partenza/Numero di cifre**

Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere un numero progressivo nel nome del file. Quando questa opzione è abilitata, è possibile specificare il numero di inizio e il numero di cifre utilizzate per il contatore.

Impostazioni indice

Specificare il contenuto dei file di indice (metadati) allegati ai file delle immagini digitalizzate. L'ordine dei componenti che sono inclusi nel file indice può essere configurato nella schermata [Impostazioni elementi indice].

Impostazioni amministratore > Amministrazione utenti > Nuovo utente > Impostazioni indice

È possibile trasmettere svariate informazioni come file di formato xml o csv quando si desidera inviare la scansione di un file immagine.

- Ordine delle informazioni: String
- Formato file indice: XML / **CSV**
- Inserisci l'ordine delle informazioni: [dropdown]
- Sequenza indice: [input field]
- Nome utente: String
- Nome campo: User

1/4

Annulla OK

Impostazioni amministratore > Amministrazione utenti > Nuovo utente > Impostazioni indice

- Data: Attiva
 - Formato: [dropdown]
 - Nome campo: Date
- Ora: Attiva
 - Formato: [dropdown]
 - Nome campo: Time
- Nome periferica: Attiva
 - Nome campo: Device

2/4

Annulla OK

Impostazioni amministratore > Amministrazione utenti > Nuovo utente > Impostazioni indice

- Contatore: Attiva
 - Numero di partenza: 1
 - Numero di cifre: 4
 - Nome campo: Counter
- Nome file: Attiva
 - Nome campo: FileName
- Dimensione file: Attiva
 - Nome campo: FileSize
- Numero di pagine: Attiva
 - Nome campo: PageNumber

3/4

Annulla OK

Impostazioni amministratore > Amministrazione utenti > Nuovo utente > Impostazioni indice

- Percorso di destinazione: Attiva
 - Nome campo: Folder
- Fogli: Attiva
 - Nome campo: SheetNumber

4/4

Annulla OK

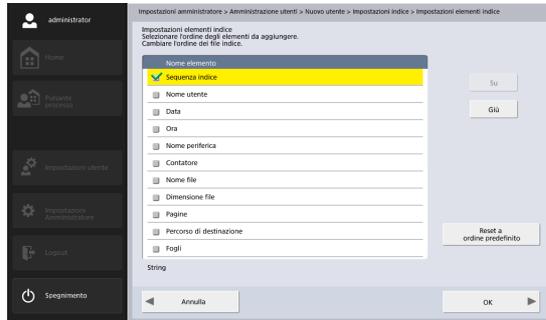
! IMPORTANTE

Nelle stringhe contenute nel file indice non possono essere utilizzati i seguenti caratteri.

& " ' < >

- Ordine delle informazioni
Visualizza i componenti inclusi nel file indice nell'ordine specificato nelle impostazioni.

- **Formato file indice**
Specificare il formato dei file indice.
- **Imposta l'ordine delle informazioni**
Visualizza la schermata [Impostazioni elementi indice], che consente di configurare l'ordine dei componenti inclusi nel file indice.



Selezionare una voce e premere il pulsante [Su] o [Giù] per modificarne la posizione nell'ordinamento.

Suggerimento

- Verranno selezionate le caselle di controllo corrispondenti alle voci che sono impostate su [Attiva] nella schermata [Impostazioni indice]. Analogamente, lo stato selezionato/deselezionato delle caselle di controllo [Attiva] nella schermata [Impostazioni indice] rifletterà le caselle di controllo che l'utente configura in questa schermata.
- La posizione di [Sequenza indice] può essere modificata, ma la relativa casella di controllo non può essere deselezionata.

- **Sequenza indice/Nome campo**
Immettere una stringa per l'indice. Il nome predefinito del campo ("String") può essere modificato secondo le esigenze.
- **Nome utente**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere il nome utente nel file indice. Il nome predefinito del campo ("User") può essere modificato secondo le esigenze.
- **Data**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere la data nel file indice e selezionarne il formato desiderato nell'elenco di scelta [Formato]. Il nome predefinito del campo ("Date") può essere modificato secondo le esigenze.
- **Ora**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere l'ora nel file indice e selezionarne il formato desiderato nell'elenco di scelta [Formato]. Il nome predefinito del campo ("Time") può essere modificato secondo le esigenze.

Suggerimento

Verrà utilizzata l'ora impostata sullo ScanFront.

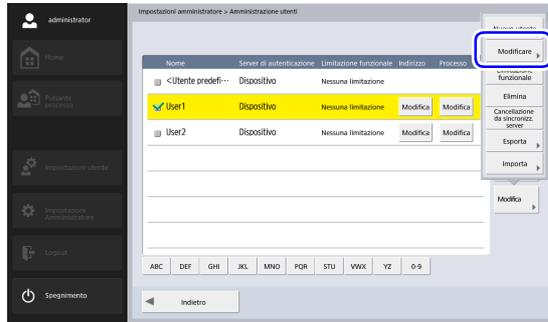
- **Nome periferica**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere il nome della periferica nel file indice. Il nome predefinito del campo ("Device") può essere modificato secondo le esigenze.

- **Contatore/Numero di partenza/Numero di cifre**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere un numero progressivo nel nome del file. Quando questa opzione è abilitata, è possibile specificare il numero di inizio e il numero di cifre utilizzate per il contatore. Il nome predefinito del campo (“Counter”) può essere modificato secondo le esigenze.
- **Nome file**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere il nome del file nel file indice. Il nome predefinito del campo (“FileName”) può essere modificato secondo le esigenze.
- **Dimensioni file**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere le dimensioni del file nel file indice. Il nome predefinito del campo (“FileSize”) può essere modificato secondo le esigenze.
- **Numero di pagine**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere nel file indice il numero di pagine presenti nell’immagine digitalizzata. Il nome predefinito del campo (“PageNumber”) può essere modificato secondo le esigenze.
- **Percorso di destinazione**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere il percorso di destinazione nel file indice. Il nome predefinito del campo (“Folder”) può essere modificato secondo le esigenze.
- **Fogli**
Selezionare la casella di controllo [Attiva] per includere nel file indice il numero di pagine presenti nell’immagine digitalizzata. Il nome predefinito del campo (“SheetNumber”) può essere modificato secondo le esigenze.

❑ Modifica degli utenti

Per modificare le impostazioni degli utenti registrati procedere come descritto di seguito.

1. Selezionare un utente, quindi premere [Modifica] - [Modificare].



Viene visualizzata la schermata di modifica.

2. Modificare le impostazioni dell'utente e quindi premere [OK].



Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, vedere [“Registrazione di nuovi utenti” alla pag. 114](#).

💡 Suggerimento

- La sola opzione che può essere modificata nelle impostazioni utente di <Utente predefinito> è l'impostazione predefinita di “Schermata rubrica predefinita”, “Schermata pulsante Processo predefinito” o “Schermata dopo il login”.
- Modificando un utente registrato automaticamente tramite un server di autenticazione, è possibile registrarne l'indirizzo e-mail nella schermata di modifica.
- Se è stata abilitata la limitazione “Usa solo Pulsanti processo”, l'impostazione “Schermata dopo il login” visualizzerà solo l'opzione “Elenco pulsanti processo”.

Limitazione delle funzioni disponibili agli utenti

È possibile limitare le funzioni disponibili agli utenti.

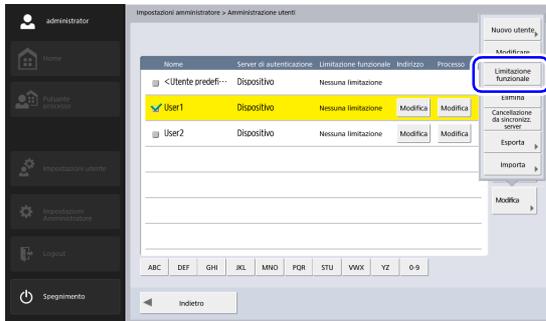
! IMPORTANTE

Se si limitano le funzioni di <Utente predefinito>, tali limitazioni verranno applicate automaticamente a tutti i nuovi utenti registrati e a tutti gli utenti registrati tramite autenticazione mediante server.

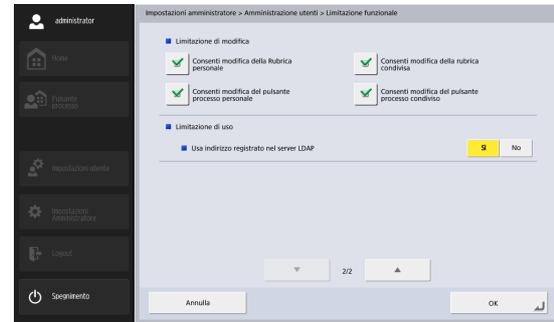
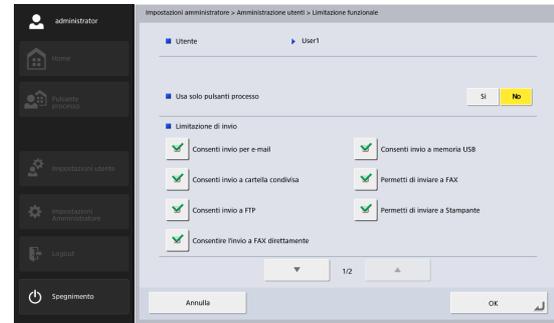
Suggerimento

Se sono selezionati più utenti, le limitazioni sono applicate a tutti gli utenti selezionati simultaneamente.

1. Selezionare un utente, quindi premere [Modifica] - [Limitazione funzionale].



2. Impostare la funzione da limitare, quindi premere [OK].



- Usa solo pulsanti processo
Disabilita la scansione dalla schermata Home e visualizza invece la schermata pulsante processo al login dell'utente.

- **Limitazione di invio**

Limita le destinazioni alle quali lo scanner può inviare immagini. Deselezionare una destinazione per disabilitarla.

- **Limitazione di modifica**

Limita la possibilità degli utenti di modificare rubriche e pulsanti processo. Per disabilitare la modifica di una rubrica o pulsante di processo, deselegionarlo.



Suggerimento

Configurando opportunamente questa impostazione, l'utente avrà a disposizione solo le rubriche e i pulsanti processo già presenti.

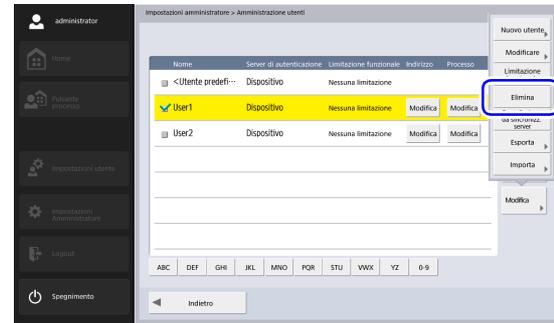
- **Limitazione di uso**

Limita l'utilizzo della rubrica indirizzi LDAP se è stato abilitato l'utilizzo di un server di rubriche in [vedere "Impostazioni server" alla pag. 146.](#)

❑ Eliminazione di utenti

Per eliminare gli utenti registrati procedere come descritto di seguito. Non è tuttavia possibile eliminare l'<utente predefinito>.

1. Selezionare un utente, quindi premere [Modifica] - [Elimina].



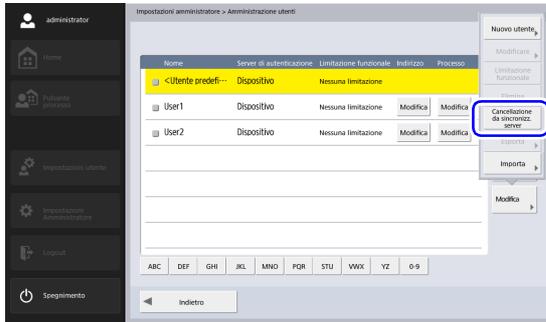
Viene visualizzato un messaggio di conferma.

2. Premere [Sì].

❑ Eliminazione mediante la sincronizzazione server

Se è abilitato un server di autenticazione (Vedere “Impostazioni server” alla pag. 146), gli utenti non registrati sul server di autenticazione possono essere eliminati dall’elenco degli utenti dello scanner.

1. Premere [Modifica] - [Cancellazione da sincronizz. server].



Viene visualizzato un messaggio di conferma.

2. Premere [Sì].

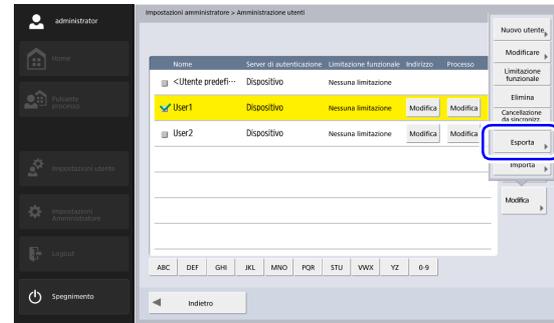
❑ Esportazione degli utenti

I dati utente possono essere salvati in una cartella specificata.

💡 Suggerimento

La funzione di esportazione degli utenti è utile per eseguirne il backup o spostare i dati utente su un server diverso, ad esempio se si deve cambiare server.

1. Selezionare gli utenti da esportare, quindi premere [Modifica] - [Esporta].



Viene visualizzata la schermata di esportazione.

2. Immettere il percorso in cui salvare il file.

Suggerimento

- Premere [Test di connessione] per controllare la connessione con il nome host immesso.
- Premere [Sfoglia] per visualizzare la schermata della cartella condivisa e quindi specificare l'host e la cartella condivisa.

3. Premere [OK].

L'esportazione si avvia.

Al termine dell'operazione, compare un messaggio di conferma.

4. Premere [Sì].

Importazione degli utenti

I dati utente esportati precedentemente possono essere importati quando necessario.

1. Premere [Modifica] - [Importa].

Nome	Server di autenticazione	Limitazione funzionale	Indirizzo	Processo
<Utente preferiti>	Dispositivo	Nessuna limitazione		
User1	Dispositivo	Nessuna limitazione	Modifica	Modifica
User2	Dispositivo	Nessuna limitazione	Modifica	Modifica

Viene visualizzata la schermata di importazione.

2. Immettere tutte le informazioni richieste, quindi specificare il file dei dati utente precedentemente esportato.



Suggerimento

- Premere [Test di connessione] per controllare la connessione con il nome host immesso.
 - Premere [Sfoggia] per visualizzare la schermata della cartella condivisa e quindi specificare il file delle impostazioni.
3. In “Come scrivere i dati”, selezionare l'azione da eseguire al momento dell'importazione del file di impostazioni utente.
- Sovrascrivi il file: Elimina tutti gli utenti registrati esistenti, sovrascrivendoli con quelli contenuti nel file importato.
 - Interrompi invio: Annulla l'importazione se sono presenti utenti con lo stesso nome.

4. Premere [OK].

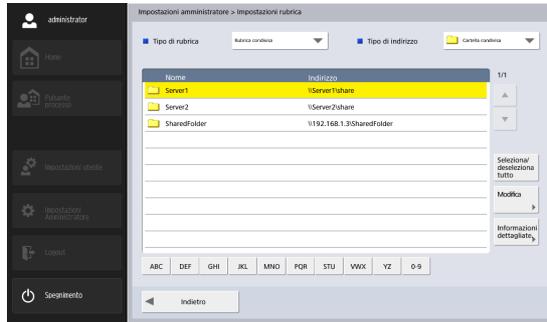
L'importazione si avvia.

Al termine dell'operazione, compare un messaggio di conferma.

5. Premere [Si].

3. Impostazioni rubrica

La schermata “Impostazioni rubrica” delle Impostazioni amministratore consente di registrare voci nella Rubrica condivisa disponibile a tutti gli utenti.



Per informazioni dettagliate sulla schermata Impostazioni rubrica, vedere “6. Procedure per la scansione” – “Schermata selezione indirizzo” a [pag. 74](#).

Questa schermata consente di gestire solo la Rubrica condivisa. Per gestire la Rubrica personale di ciascun utente, premere il pulsante [Modifica] nella colonna dell’indirizzo nell’elenco utenti della schermata Amministrazione utenti.

❑ Registrazione di nuovi indirizzi

Se si desidera inviare un file di immagine a un indirizzo non presente nella rubrica, è possibile registrarlo.

Per informazioni dettagliate su come registrare un nuovo indirizzo, vedere “7. Registrazione e modifica di indirizzi” – “Registrazione di un nuovo indirizzo” a [pag. 83](#).

Suggerimento

- Nella Rubrica condivisa (o Personale) possono essere registrati fino a un massimo di 1000 indirizzi, in combinazione con il numero totale di indirizzi inclusi nel pulsante Processi condivisi (o pulsante processi personali)
- In ciascun gruppo possono essere registrati fino a 100 indirizzi.
- Le opzioni disponibili possono variare a seconda del tipo di indirizzo (E-mail, Cartella condivisa, Server FTP, Fax o Gruppo).

❑ Modifica degli indirizzi

È possibile modificare un indirizzo in caso di errori di invio causati da inesattezze o successivi cambiamenti dei dati registrati relativi alla destinazione del trasferimento.

Per informazioni dettagliate su come modificare un indirizzo, vedere “7. Registrazione e modifica di indirizzi” – “Modifica di un indirizzo” a [pag. 87](#).

❑ Copia di indirizzi

È possibile copiare indirizzi e registrarli come nuovi indirizzi.

Per informazioni dettagliate su come copiare un indirizzo, vedere “7. Registrazione e modifica di indirizzi” – “Copia di un indirizzo” a pag. 88.



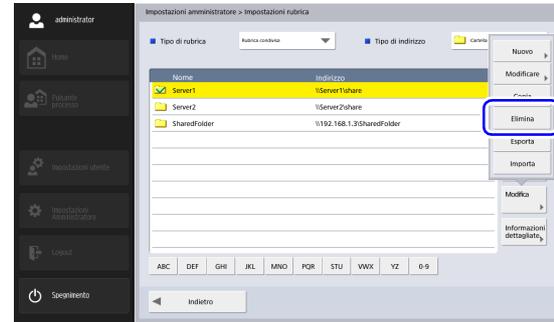
Suggerimento

- Utilizzare questa funzione quando si desidera copiare un indirizzo della Rubrica condivisa e registrarlo come nuovo indirizzo dopo averne modificato alcune delle impostazioni.
- Nelle impostazioni della rubrica personale di un utente, visualizzate premendo il pulsante [Modifica] nella colonna dell'indirizzo nell'elenco utenti della schermata Amministrazione utenti, è possibile copiare indirizzi fra Rubrica personale e Rubrica condivisa.

❑ Eliminazione di indirizzi

Per eliminare indirizzi registrati procedere come descritto di seguito.

1. Selezionare un indirizzo, quindi premere [Modifica] - [Elimina].



Viene visualizzato un messaggio di conferma.

2. Premere [S].

□ Esportazione di rubriche

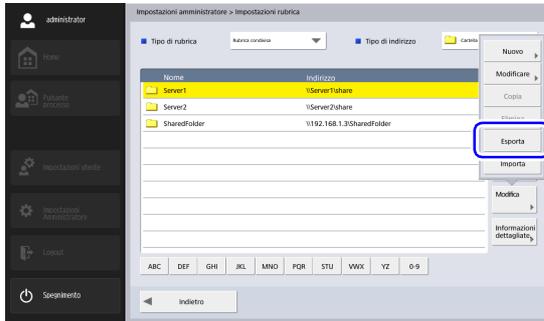
I dati contenuti nella rubrica possono essere salvati in una cartella specificata.



Suggerimento

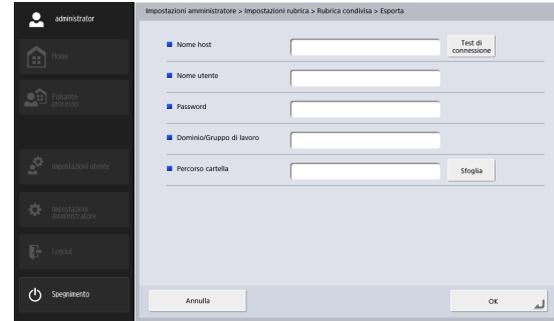
- Per poterne verificare la struttura, è possibile aprire il file CSV salvato con un qualsiasi software che supporti tale formato, ad esempio un software di foglio di calcolo.
- È possibile adattare la struttura dei file in formato CSV creati da altri software di posta elettronica a quella di un file CSV salvato mediante esportazione della rubrica, quindi importare la rubrica dell'altro software di posta elettronica e usarla sullo scanner ScanFront.

1. Premere [Modifica] - [Esporta].



Viene visualizzata la schermata di esportazione.

2. Immettere tutte le informazioni necessarie.



Suggerimento

- Premere [Test di connessione] per controllare la connessione con il nome host immesso.
- Premere [Sfoglia] per visualizzare la schermata della cartella condivisa e quindi specificare l'host e la cartella condivisa.

3. Premere [OK].

L'esportazione si avvia.

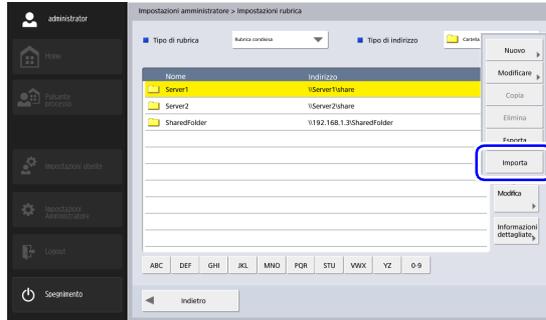
Al termine dell'operazione, compare un messaggio di conferma.

4. Premere [Sì].

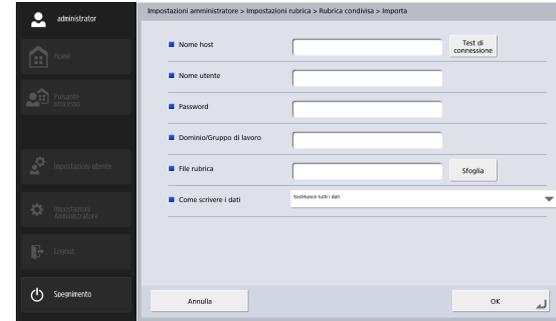
❑ Importazione di rubriche

I dati della rubrica indirizzi esportati precedentemente possono essere importati quando necessario.

1. Premere [Modifica] - [Importa].



2. Immettere tutte le informazioni richieste, quindi specificare il file dei dati utente precedentemente esportato.



💡 Suggerimento

- Premere [Test di connessione] per controllare la connessione con il nome host immesso.
 - Premere [Sfogli] per visualizzare la schermata della cartella condivisa e quindi specificare l'host e la cartella condivisa.
- ### 3. In "Come scrivere i dati", selezionare l'azione da eseguire al momento dell'importazione del file dei dati della rubrica indirizzi.
- **Sostituisce tutti i dati:** Elimina tutte le rubriche esistenti e le sovrascrive con quelle presenti nel file dei dati di rubrica importato.
 - **Aggiunge i dati:** Aggiunge i dati contenuti nel file importato a quelli già presenti nelle rubriche esistenti.

4. Premere [OK].

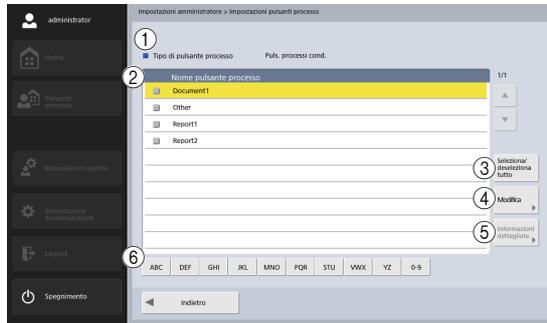
L'importazione si avvia.

Al termine dell'operazione, compare un messaggio di conferma.

5. Premere [Sì].

4. Impostazioni pulsante processo

L'opzione "Impostazioni pulsanti processo" di Impostazioni amministratore consente di registrare pulsanti processo come Pulsante processi condivisi disponibile a tutti gli utenti.



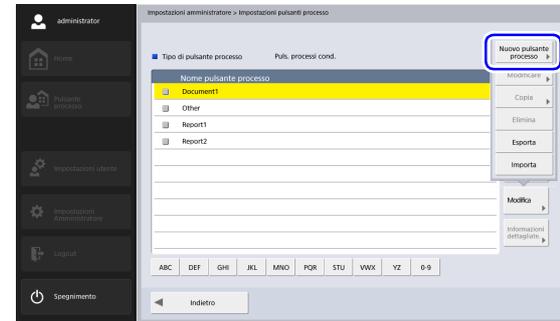
- ① **Tipo di pulsante processo**
Gestione del Pulsante processi condivisi
Per gestire il Pulsante processi personali di ciascun utente, premere il pulsante [Modifica] nella colonna del processo nell'elenco utenti della schermata Amministrazione utenti.
- ② **Elenco pulsanti processo**
Visualizza i pulsanti processo registrati.
- ③ **Pulsante [Seleziona/deseleziona tutto]**
Seleziona tutti i pulsanti processo o deseleziona tutti i pulsanti processo selezionati.
- ④ **Pulsante [Modifica]**
Registra nuovi pulsanti processo e modifica pulsanti processo già registrati.

- ⑤ **Pulsante [Informazioni dettagliate]**
Visualizza informazioni sui pulsanti processo.
- ⑥ **Tasti di scelta rapida**
Quando vengono visualizzati molti pulsanti processo, utilizzare questi tasti per trovare dei pulsanti specifici.

☐ **Registrazione di nuovi pulsanti processo**

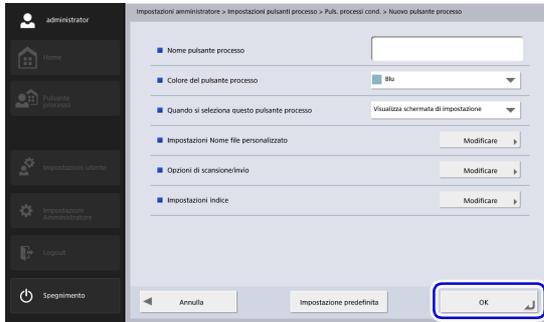
Per registrare nuovi pulsanti processo procedere come descritto di seguito.

1. Premere [Modifica] - [Nuovo pulsante processo].



Viene visualizzata la schermata Nuovo pulsante processo.

2. Immettere le informazioni necessarie per ogni voce, quindi premere [OK].



• Nome pulsante processo

Immettere il nome del pulsante processo da visualizzare sullo schermo a sfioramento dello scanner.

Suggerimento

- I pulsanti processo sono ordinati e visualizzati secondo il loro nome. Se si desidera che i pulsanti processo siano visualizzati in un ordine specifico, aggiungere di fronte al loro nome, al momento della registrazione, lettere o numeri nella sequenza desiderata. es.) 01_xxxx
- Se si assegna a un pulsante processo un nome che si estende su due righe, esso verrà visualizzato su due righe.
- Colore del pulsante processo
Specificare il colore desiderato del pulsante processo.
- Quando si seleziona questo pulsante processo
- Visualizza schermata di impostazione scansione
Quando questo pulsante viene premuto compare la schermata di impostazione scansione.

- Ignora schermata di impostazione scansione
Quando questo pulsante processo viene premuto la scansione ha inizio senza che appaia la schermata di impostazione.

IMPORTANTE

Se è selezionata l'opzione [Ignora schermata di impostazione scansione], la scansione ha inizio non appena viene premuto il pulsante processo, a prescindere dalla presenza o meno di un documento.

• Impostazioni nome file personalizzato

Visualizza la schermata di impostazione del nome file personalizzato. (Vedere “[Impostazioni nome file personalizzato](#)” alla pag. 134.)

• Opzioni di scansione/invio

Visualizza la schermata delle Impostazioni di scansione/invio. (Vedere “[Impostazioni di scansione/invio](#)” alla pag. 90.)

Suggerimento

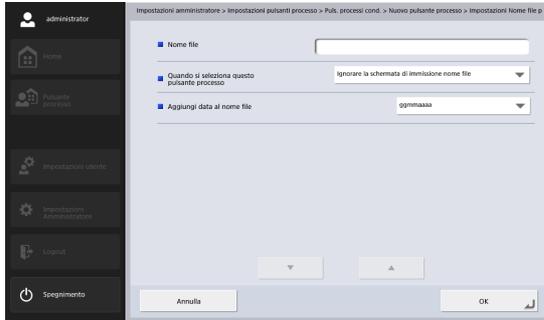
Quando si registra un nuovo pulsante processo, le seguenti voci non saranno visualizzate nelle “Impostazioni di invio” della schermata delle Impostazioni di scansione/invio.

- Nome file
- Nome file automatico
- Inviare file indice
- Impostazioni indice

Visualizza la schermata Impostazioni indice. (Vedere “[Impostazioni indice](#)” alla pag. 134.)

Impostazioni nome file personalizzato

Specificare il metodo utilizzato per creare il nome dei file che contengono le immagini digitalizzate.

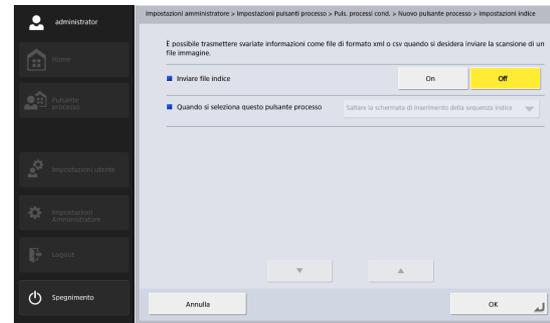


- **Nome file**
Specificare il nome del file di immagine da inviare.
- **Quando si seleziona questo pulsante processo**
Specificare se la schermata di immissione del nome del file debba essere visualizzata quando si avvia una scansione con il pulsante processo.
- **Aggiungi data al nome file**
Lo scanner aggiunge 17 cifre al nome del file dell'immagine da inviare, che specificano data e ora di scansione.
es.) 14 maggio 2016, 15:40:30.
aaaammgg: Nome file + 20160514154030123
mmggaaaa: Nome file + 05142016154030123
ggmmaaaa: Nome file + 14052016154030123
* Le ultime tre cifre indicano il numero di millisecondi.

Selezionare [Personalizz.] per configurare ulteriori impostazioni relative al nome del file. Queste ulteriori impostazioni sono identiche a quelle descritte in “Impostazioni nome file personalizzato” (vedere pag. 116) sotto Amministrazione utenti.

Impostazioni indice

Specificare se allegare o meno metadati (file indice) alle immagini digitalizzate.



- **Inviare file indice**
Selezionare [On] per inviare file indice.
I file indice sono creati in base alle “Impostazioni indice” (vedere pag. 118) configurate in Amministrazione utenti.
- **Quando si seleziona questo pulsante processo**
Specificare se la schermata di inserimento della sequenza indice debba essere visualizzata quando si avvia una scansione con il pulsante processo.

□ Copia dei Pulsanti processo

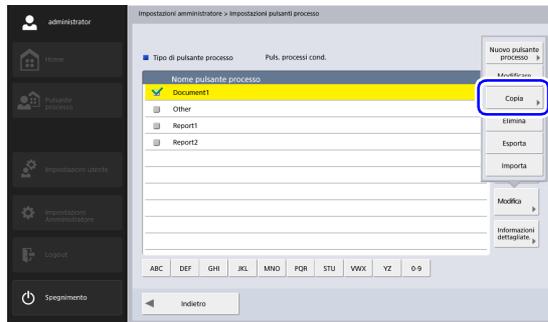
È possibile copiare i pulsanti processo e registrarli come nuovi pulsanti processo.



Suggerimento

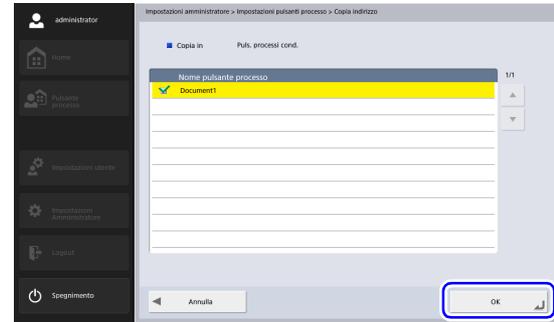
- Utilizzare questa funzione quando si desidera copiare un pulsante processo in pulsante processi condivisi e registrarli come nuovo pulsante processo dopo averne modificato alcune impostazioni.
- Nelle impostazioni dei pulsanti processo personali di un utente, visualizzate premendo il pulsante [Modifica] nella colonna del processo nell'elenco utenti della schermata Amministrazione utenti, è possibile copiare pulsanti processo fra pulsanti processo personali e pulsanti processo condivisi.

1. Selezionare il pulsante processo da copiare, quindi premere [Modifica] - [Copia].



Viene visualizzata la schermata [Copia].

2. Premere [OK].



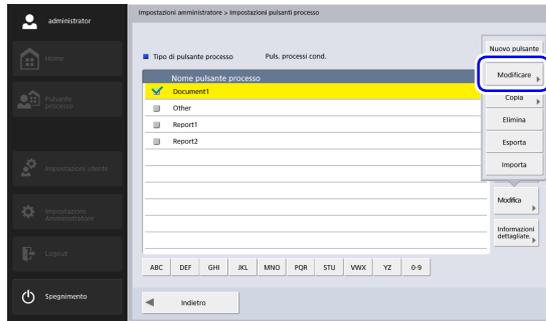
Viene creato un duplicato del pulsante processo originale, con lo stesso nome.

3. Modificare quindi il nome e le impostazioni del pulsante processo appena copiato e registrarlo con il nuovo nome.

❑ Modifica di processi

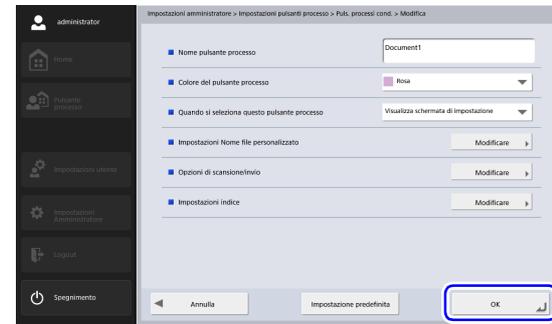
Per modificare le impostazioni dei processi registrati procedere come descritto di seguito.

1. Selezionare il pulsante processo da modificare, quindi premere [Modifica] - [Modificare].



Viene visualizzata la schermata di modifica.

2. Modificare le impostazioni del pulsante processo, quindi premere [OK].



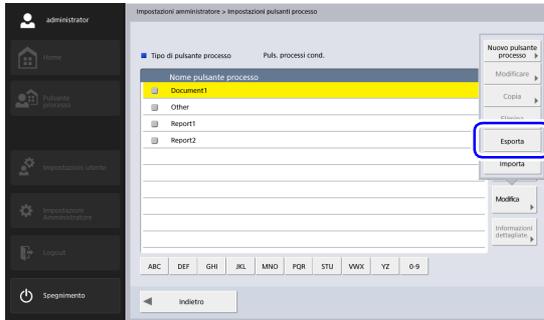
Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, vedere “Registrazione di nuovi pulsanti processo” alla pag. 132.

□ Esportazione di pulsanti processo-

I dati dei pulsanti processo possono essere salvati in una cartella specificata come file in formato CSV.

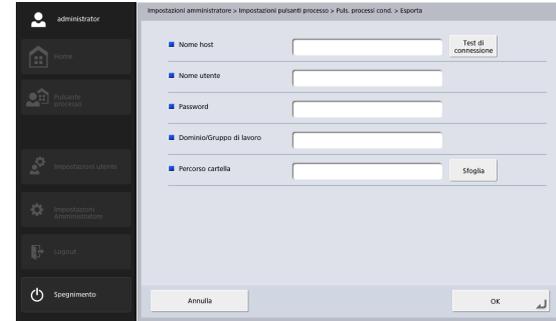
La funzione di esportazione dei pulsanti processo è utile per eseguirne il backup o spostare i dati dei pulsanti processo su un server diverso, ad esempio se si deve cambiare server.

1. Premere [Modifica] - [Esporta].



Viene visualizzata la schermata di esportazione.

2. Immettere tutte le informazioni necessarie.



💡 Suggerimento

- Premere [Test di connessione] per controllare la connessione con il nome host immesso.
- Premere [Sfoglia] per visualizzare la schermata della cartella condivisa e quindi specificare l'host e la cartella condivisa.

3. Premere [OK].

L'esportazione si avvia.

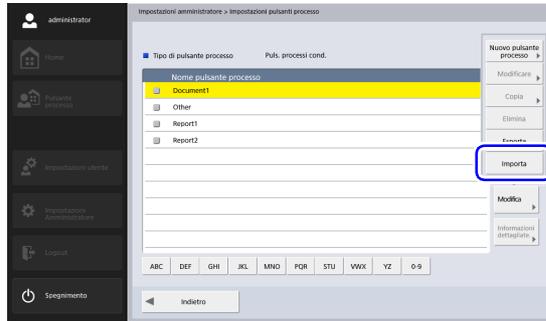
Al termine dell'operazione, compare un messaggio di conferma.

4. Premere [Sì].

❑ Importazione dei pulsanti processo

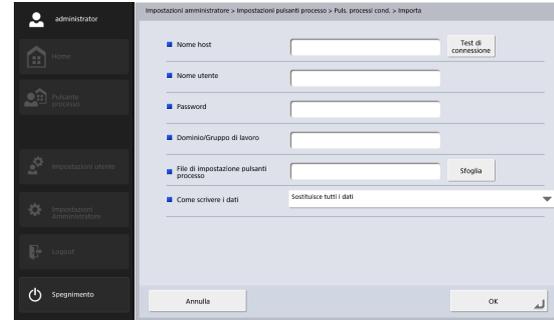
I dati dei pulsanti processo precedentemente esportati possono essere importati sullo ScanFront.

1. Premere [Modifica] - [Importa].



Viene visualizzata la schermata di importazione.

2. Immettere tutte le informazioni richieste, quindi specificare il file dei dati dei pulsanti processo precedentemente esportato.



💡 Suggerimento

- Premere [Test di connessione] per controllare la connessione con il nome host immesso.
 - Premere [Sfoglia] per visualizzare la schermata della cartella condivisa e quindi specificare l'host e la cartella condivisa.
- ### 3. In “Come scrivere i dati”, selezionare l’azione da eseguire al momento dell’importazione del file dei dati dei pulsanti processo.
- **Sostituisce tutti i dati:** Elimina tutti i pulsanti processo esistenti e li sovrascrive a quelli contenuti nel file importato.
 - **Aggiunge i dati:** Aggiunge i pulsanti processo del file importato a quelli correntemente registrati.

4. Premere [OK].

L'importazione si avvia.

Al termine dell'operazione, compare un messaggio di conferma.

5. Premere [Sì].

5. Configurazione periferica

La schermata Configurazione periferica consente di configurare le impostazioni dello scanner ScanFront.



① Impostazioni di rete

Consente di verificare o modificare le impostazioni di rete dello scanner ScanFront. (Vedere [“Impostazioni di rete”](#) alla pag. 141.)

② Impostazioni lingua/fuso orario

Imposta la lingua di visualizzazione dello schermo a sfioramento dello ScanFront e la regione in cui verrà utilizzato lo scanner. (Vedere [“Lingua/Fuso orario”](#) alla pag. 142.)

! IMPORTANTE

L'impostazione del fuso orario ha effetto anche sulla data e ora dei messaggi e-mail inviati.

③ Impostazioni data/ora

Imposta la data/l'ora dello scanner ScanFront. (Vedere [“Impostazioni data/ora”](#) alla pag. 142.)

④ Logout automatico

Consente di specificare dopo quanto tempo viene eseguito il logout automatico. (Vedere [“Logout automatico”](#) alla pag. 143.)

⑤ Installazione ScanFront

Visualizza la schermata della modalità di manutenzione dello ScanFront. (Vedere [“Schermata Operazione periferica”](#) alla pag. 161.)

⑥ Formatta ScanFront

Elimina tutte le informazioni utente registrate sullo ScanFront. (Vedere [“Inizializzazione dello ScanFront”](#) alla pag. 209.)

⑦ Impostazioni SNMP

Configurare le impostazioni relative all'utilizzo dell'SNMP. (Vedere [“Impostazioni SNMP”](#) alla pag. 143.)

□ Impostazioni di rete

Configurare il nome della periferica e l'indirizzo IP necessari per la connessione dello ScanFront ad una rete (Vedere “Impostazioni di rete” alla pag. 38.)

Impostazioni amministratore > Configurazione periferica > Impostazioni di rete

- Nome periferica: ScanFront400
- Indirizzo IP: 192.168.1.2
- Subnet mask: 255.255.255.0
- Gateway predefinito: 192.168.1.1
- Indirizzo MAC: XXXXXXXXXX

Abilitazione server DHCP:

1/2

Annulla OK

Impostazioni amministratore > Configurazione periferica > Impostazioni di rete

- DNS (Primario):
- DNS (Secondario):
- NTP (Primario):
- NTP (Secondario):

Ricupero automatico del server DNS:

Abilitazione server NTP:

2/2

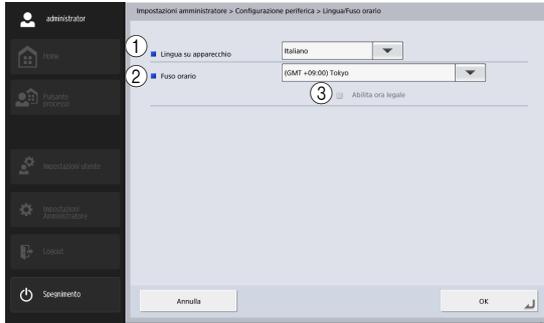
Annulla OK

! IMPORTANTE

Specificare un nome di lunghezza massima di 15 caratteri, contenente lettere, numeri e trattini (-). Il trattino (-) non può essere utilizzato alla fine del nome.

❑ Lingua/Fuso orario

Verificare ed eventualmente modificare la lingua di visualizzazione e le impostazioni regionali dello scanner ScanFront.



① Lingua su apparecchio

Imposta la lingua di visualizzazione dello scanner ScanFront.

! IMPORTANTE

Dopo averne modificato la lingua visualizzata, è necessario riavviare lo ScanFront.

② Fuso orario

Imposta la regione geografica in cui verrà utilizzato lo scanner.

③ Abilita ora legale

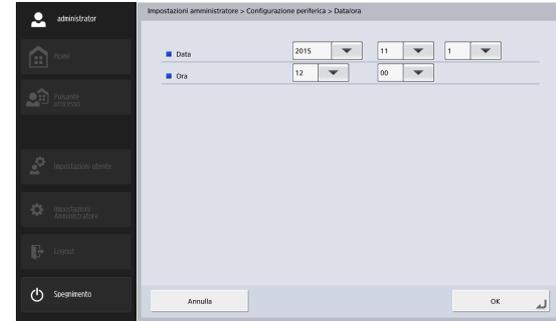
Applica l'ora legale per la regione specificata nel fuso orario.

! IMPORTANTE

- Se non viene impostato il fuso orario corretto, le indicazioni di data e ora abbinata all'invio di e-mail e ai file di immagine salvati saranno errate.
- Se viene abilitata l'ora legale, è possibile che l'ora indicata non sia corretta. In tal caso, impostare l'ora corretta.

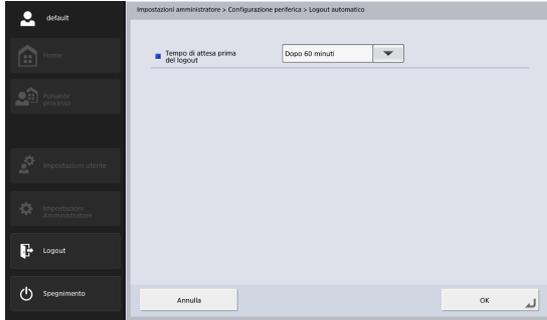
❑ Impostazioni data/ora

Configurare la data e l'ora sullo scanner ScanFront. Ad esempio, la data e l'ora vengono applicate ai nomi file personalizzati.



❑ Logout automatico

Imposta il logout automatico degli utenti dopo un periodo di inattività specificato.

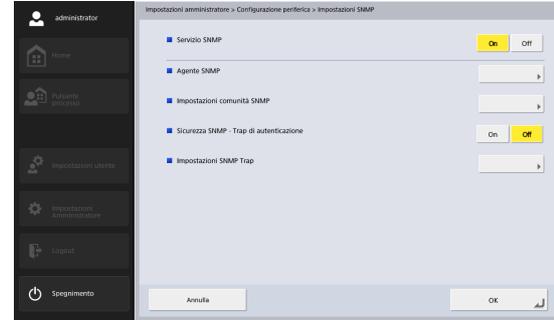


! IMPORTANTE

Il logout automatico viene eseguito quando il tempo di attesa specificato in [Logout automatico] è trascorso, anche se lo scanner viene utilizzato senza alcun utente registrato.

❑ Impostazioni SNMP

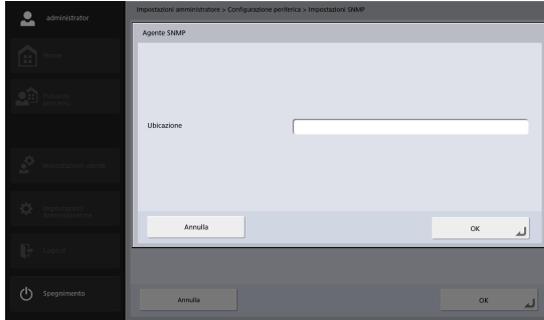
Configurare le impostazioni relative alla gestione dello ScanFront tramite SNMP.



Servizio SNMP

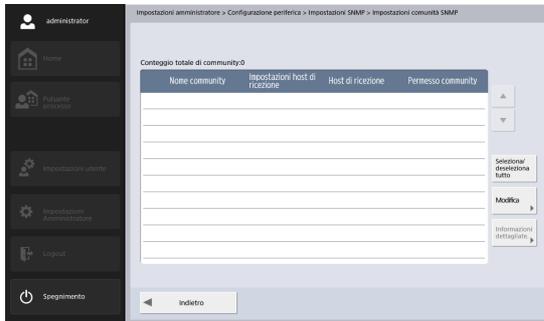
Impostare questa opzione su [On] quando si utilizza l'SNMP.

Agente SNMP



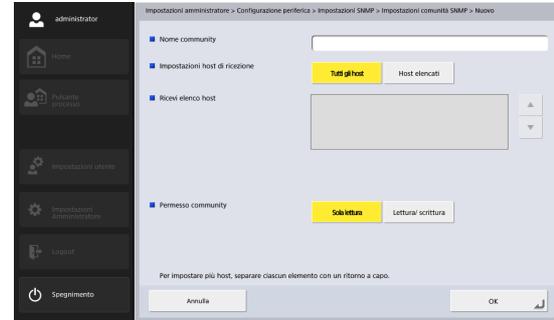
Immettere l'ubicazione dell'agente SNMP.

Impostazioni comunità SNMP



Visualizza le comunità che sono autorizzate a inviare richieste SNMP all'agente SNMP.

Visualizza le comunità a cui appartengono gli host SNMP autorizzati a inviare richieste SNMP all'agente SNMP. Per registrare una comunità per la quale sono autorizzate richieste SNMP, premere [Modifica] - [Nuovo] e configurare il nome della comunità, l'host di ricezione e i privilegi della comunità.



- **Impostazioni host di ricezione**
Quando è selezionato [Tutti gli host], verranno accettati i pacchetti provenienti da tutti gli host SNMP che appartengono alla comunità registrata in [Impostazioni comunità SNMP].
- **Ricevi elenco host**
Quando per [Impostazioni host di ricezione] è selezionato [Host elencati], inserire l'indirizzo IP dell'host da cui accettare pacchetti SNMP.



Suggerimento

Per modificare l'impostazione della comunità registrata, selezionare la comunità nella schermata [Impostazioni SNMP], premere [Modifica] - [Modificare], quindi modificare l'impostazione nella schermata [Modificare].

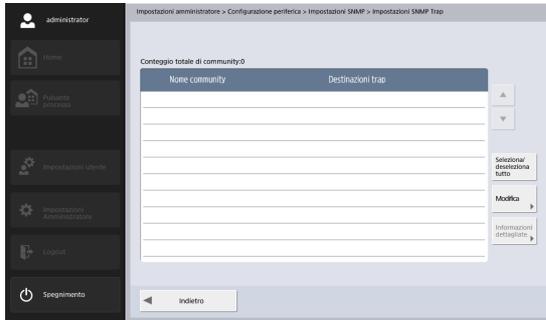
Sicurezza SNMP - Trap di autenticazione

Quando è selezionato [On] e viene ricevuta una richiesta SNMP di una comunità non registrata in [Impostazioni comunità SNMP], verrà inviato un messaggio alla destinazione di trasmissione trap.

! IMPORTANTE

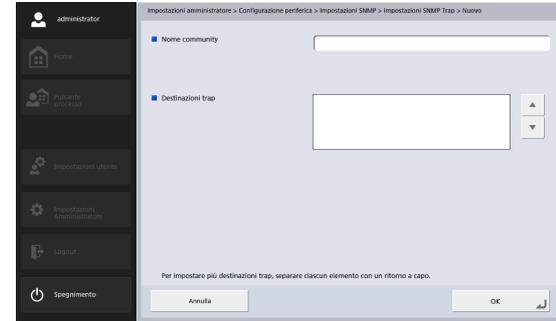
Si osservi che includendo "predefinito" nell'elenco degli host di ricezione è equivalente a specificare tutti gli host.

Impostazioni SNMP Trap



Visualizza le comunità a cui appartengono gli host SNMP autorizzati a inviare richieste SNMP all'agente SNMP.

Per registrare una comunità per la quale sono autorizzate richieste SNMP, premere [Modifica] - [Nuovo] e configurare il nome della comunità, l'host di ricezione e i privilegi della comunità.



6. Impostazioni server

La schermata Impostazioni server consente di configurare le impostazioni relative al server di posta utilizzato per l'invio delle immagini tramite e-mail, nonché le impostazioni per l'accesso a un server di autenticazione di rete compatibile con i servizi di directory.



① Server e-mail

Configura il server di posta da utilizzare per l'invio di e-mail. (Vedere “Server e-mail” alla pag. 147.)

② FAX

Configura il fornitore di servizi fax Internet da utilizzare per l'invio di fax. (Vedere “FAX” alla pag. 148.)

③ Server di autenticazione

Configura il server di dominio (server di autenticazione) sul quale sono stati registrati gli account utente con Active Directory.
(Vedere “Server di autenticazione” alla pag. 149.)

④ Server rubrica

Configurare queste impostazioni se si utilizza un server LDAP.
(Vedere “Server rubrica” alla pag. 151.)

⑤ Server FTP

Configura la funzione di trasferimento dei log dei risultati della scansione insieme al file di immagine durante il trasferimento al server FTP. (Vedere “Server FTP” alla pag. 152.)

⑥ Server proxy HTTP

Configurare questa impostazione se si desidera utilizzare un server proxy HTTP per inviare file alla cartella condivisa. (Vedere “Server proxy HTTP” alla pag. 152.)

⑦ Server proxy FTP

Configurare il server proxy da usare per connettersi a un server FTP esterno tramite un server proxy FTP. (Vedere “Server proxy FTP” alla pag. 153.)

❑ Server e-mail

È possibile configurare le impostazioni del server di posta per l'invio di messaggi e-mail.



Suggerimento

Lo scanner ScanFront può inviare grandi volumi di dati per e-mail. Confermare sempre le impostazioni del server di posta con l'amministratore del sistema di posta elettronica prima di procedere con la configurazione.

Il screenshot mostra l'interfaccia di configurazione del server di posta. La finestra è intitolata "Impostazioni amministratore > Impostazioni server > Server di posta". A sinistra c'è un menu di navigazione con icone per Home, Impostazioni sistema, Impostazioni client, Impostazioni amministratore (selezionato), Impostazioni server e Utenti. Il pannello principale mostra le seguenti impostazioni:

- Protocollo: SMTP (menu a tendina)
- Nome host (indirizzo): campo di testo vuoto con pulsante "Test di connessione"
- Numero porta: 25 (campo di testo)
- Dimensione e-mail divisa: Nessuno (menu a tendina)
- Metodo di autenticazione server di posta: SMTP (selezionato), POP prima di SMTP, Autenticazione SMTP (pulsante giallo)
- Server POP: campo di testo vuoto con pulsante "Test di connessione"
- Numero porta: 110 (campo di testo)
- Tempo dopo autorizzazione POP: 3000 msec (Max: 5000 msec) (campo di testo)

In basso ci sono i pulsanti "Annulla" e "OK".

• Protocollo

Selezionare il protocollo da usare per l'invio tramite e-mail. Quando si esegue una comunicazione crittografata, è possibile selezionare [SMTPS] o [STARTTLS].



Suggerimento

- Per utilizzare le trasmissioni crittografate è necessario importare un certificato. Per informazioni dettagliate sui certificati, vedere "Certificati" alla pag. 159.

- Quando si seleziona [SMTPS] o [STARTTLS], solo [Autenticazione SMTP] può essere utilizzato come [Metodo di autenticazione server di posta].
- Nome host (indirizzo)
Immettere il nome o l'indirizzo del server SMTP (per l'invio di posta).



Suggerimento

Premere [Test di connessione] per controllare la connessione con il nome host immesso.

• Numero porta

Modificare il numero della porta, se necessario. Viene utilizzata normalmente la porta numero 25.

• Dimensione e-mail divisa

Se le dimensioni del file di immagini da allegare al messaggio sono eccessive, il file verrà diviso in sezioni delle dimensioni specificate prima dell'invio.



! IMPORTANTE

Se il client di posta di destinazione non supporta gli allegati divisi, potrebbe non essere possibile ricombinare in un file di immagine i segmenti inviati. In tal caso, disattivare questa opzione e suddividere le scansioni manualmente prima dell'invio.

• Metodo di autenticazione server di posta

Configurare questa impostazione a seconda del metodo di autenticazione del server di posta. Per informazioni sul metodo di autenticazione del server di posta, rivolgersi all'amministratore del sistema di posta elettronica.



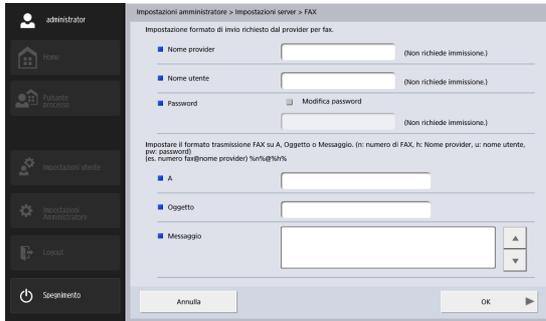
! IMPORTANTE

- Se viene selezionato un metodo di autenticazione per il server di posta diverso da [SMTP], è necessario configurare

- le impostazioni di autenticazione individualmente per ciascun utente. (Vedere pag. 115.)
- Se si seleziona un'opzione diversa da [SMTP] è necessario registrare utenti.
- Se è selezionato [POP prima di SMTP] è necessario specificare il nome dell'host (o il suo indirizzo) e il numero di porta del server POP utilizzato, nonché il tempo di attesa dopo l'autenticazione POP.
- Se è selezionato [Autenticazione SMTP] verrà selezionato automaticamente anche un metodo di autenticazione SMTP ad elevata sicurezza.

❑ FAX

Configurare le seguenti impostazioni per il fornitore di servizio fax Internet utilizzato.



- **Nome provider**

Se si utilizza un servizio fax tramite Internet ed è necessario specificare il nome del fornitore, immettere qui il nome indicato dal fornitore.

- **Nome utente**

Se si utilizza un servizio fax tramite Internet ed è necessario specificare il nome utente, immettere qui il nome registrato con il fornitore.

- **Password**

Per utilizzare la password dell'utente specificato in [Nome utente], selezionare [Modifica password] ed immettere la password.

- **A, Oggetto, Messaggio**

Immettere l'indirizzo di posta elettronica (A), l'oggetto e il testo dei messaggi inviati al fornitore di servizio fax tramite Internet.

Immettendo variabili di sostituzione (denominate stringhe di ingresso), queste variabili verranno sostituite con le stringhe seguenti al momento dell'invio del fax.

Variabile di sostituzione	Sostituita con
%n%	Numero di fax registrato nella rubrica e selezionato prima dell'invio del file di immagine.
%h%	Nome provider
%u%	Nome utente
%pw%	Password

Ad esempio, se il numero di fax è “001112222”, il nome del fornitore “ServizioFax” e il nome utente è “UtenteSF”, le variabili immesse verranno sostituite come indicato di seguito.

Variabile di sostituzione	Sostituita con
%n%@%h%	001112222@ServizioFax
Notifica invio fax (da %u%)	Notifica invio fax (da UtenteSF)

❑ Server di autenticazione

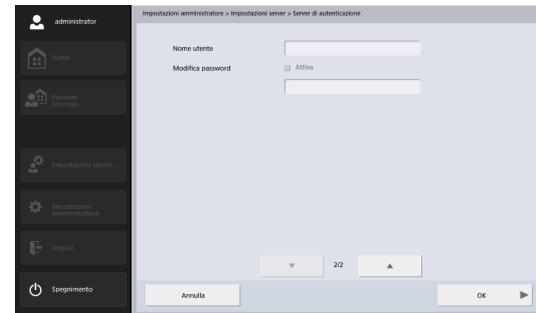
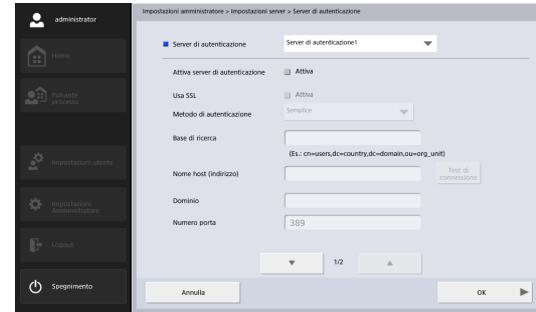
Se si utilizza un server di dominio compatibile con Active Directory o OpenLDAP, è possibile eseguire il login sullo ScanFront con un account utente registrato sul server di dominio.

Specificare nelle impostazioni del server di autenticazione il server di dominio da utilizzare. Se le informazioni dell’account comprendono anche indirizzi e-mail, è possibile anche configurare le impostazioni per fare riferimento e registrare tali indirizzi.

Possono essere registrati fino a quattro server di autenticazione.

! IMPORTANTE

- Dopo la configurazione del server di autenticazione, riavviare lo ScanFront per aggiornarne la visualizzazione sul display.
- Per informazioni dettagliate sull’utilizzo e l’impostazione di un server di autenticazione, contattarne l’amministratore.



- **Server di autenticazione**
Selezionare il server di autenticazione da impostare.
- **Attiva il server di autenticazione**
Selezionare questa casella di controllo per consentire il login agli utenti registrati sul server di autenticazione.

- **Usa SSL**
Selezionare questa casella di controllo quando si vuole usare SSL per comunicare con il server di autenticazione.
- **Metodo di autenticazione**
Selezionare una delle seguenti operazioni a seconda del servizio di directory utilizzato dal server di autenticazione.
 - Selezionare [Semplice] se il server di autenticazione utilizza OpenLDAP come servizio di directory.
 - Selezionare [Active Directory] se il server di autenticazione utilizza Active Directory come servizio di directory.
- **Base di ricerca**
Immettere la base di ricerca degli indirizzi e-mail di riferimento registrati sul server di autenticazione.

IMPORTANTE

Per informazioni dettagliate sulle stringhe da immettere come base di ricerca, rivolgersi al proprio amministratore di sistema.

- **Nome host (indirizzo)**
Immettere il nome dell'host o l'indirizzo IP del server di autenticazione.

Suggerimento

Premere [Test di connessione] per controllare la connessione con il nome host immesso.

- **Dominio**
Immettere un nome di dominio supportato da Active Directory.

- **Numero porta**
Immettere il numero della porta utilizzata per il protocollo LDAP. Viene utilizzata normalmente la porta numero 389.

Suggerimento

Il numero di porta standard sarà 636 quando si attiva [Usa SSL].

- **Nome utente**
Se si utilizza il server di autenticazione come server di rubrica, immettere un nome utente per il riferimento agli indirizzi e-mail.
- **Registra / Modifica password**
Se si desidera impostare una password per l'utente sopra indicato, selezionare la casella di controllo ed immettere la password.

Suggerimento

La modifica della password aggiorna le informazioni salvate sullo ScanFront ma non cambia la password registrata sul server.

Quando è impostata l'autenticazione da server, la schermata di login visualizzerà anche una casella di riepilogo in cui è possibile scegliere se l'autenticazione deve essere eseguita dal dispositivo o dal server.

❑ Server rubrica

Quando si utilizza un server di rubrica (server LDAP), selezionarlo e immetterne le impostazioni, se è diverso dal server di autenticazione

Per informazioni dettagliate sulle impostazioni, vedere [“Server di autenticazione”](#) alla pag. 149.



Suggerimento

Se si utilizza un server di rubrica diverso dal server di autenticazione, impostare [Metodo di autenticazione] su [Anonimo].

Impostazioni amministratore > Impostazioni server > Server rubrica

Server rubrica Server rubricat

Impostazioni server rubrica Non usare

Usa SSL Attiva

Metodo di autenticazione Anonimo

Base di ricerca
(Es: cn=users,dc=country,dc=domain,ou=org_unit)

Nome host (indirizzo) Test di connessione

Dominio

Annulla OK

Impostazioni amministratore > Impostazioni server > Server rubrica

Numero porta 389

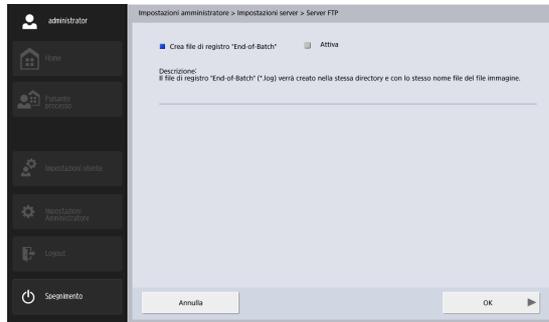
Nome utente

Password Modifica password

Annulla OK

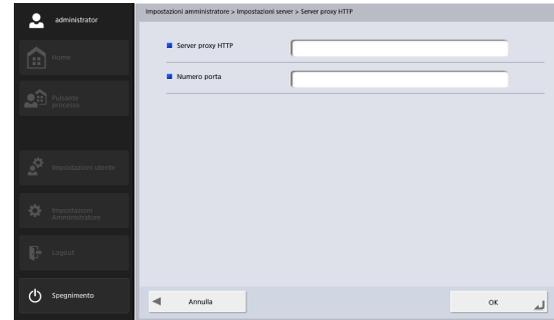
❑ Server FTP

Questa funzione consente di trasferire il log dei risultati della scansione insieme al file di immagine durante il trasferimento al server FTP. Quando questa funzione è abilitata, il log dei risultati della scansione, avente lo stesso nome del file di immagine, viene inviato al server FTP insieme al file di immagine. L'estensione del file di log è “.log”.



❑ Server proxy HTTP

Configurare il server proxy da usare quando si utilizza un server proxy HTTP per il collegamento a una rete esterna ([vedere pag. 84](#)) quando si inviano file alla cartella condivisa.



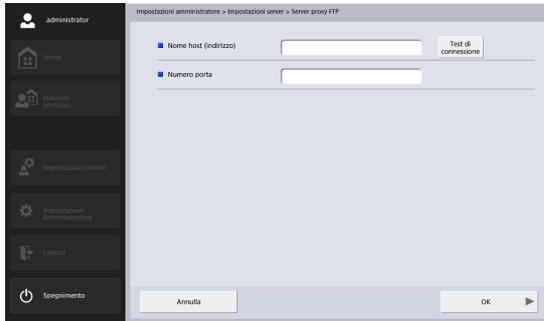
❑ Server proxy FTP

Configurare il server proxy da usare per attraversare un firewall per il collegamento a un server FTP esterno tramite un server proxy FTP. (Vedere pag. 152.)



Suggerimento

- Per effettuare il collegamento tramite un server proxy FTP, nella schermata di registrazione dell'indirizzo FTP deve essere selezionata la casella di controllo [Attiva] per [Usa proxy FTP] (vedere pag. 86).
- Non sono supportati i server proxy che richiedono nomi utente e password.



- **Nome host (indirizzo)**
Immettere l'indirizzo del server proxy FTP.
- **Numero porta**
Immettere il numero di porta del server proxy FTP.

7. Impostazioni del sistema

Nella schermata Impostazioni del sistema, è possibile eseguire il back up e ripristinare le informazioni delle impostazioni dello scanner ScanFront.

È possibile aggiornare Esporta log errori e ScanFront quando si accede allo ScanFront da un browser Web in un terminale esterno. Consultare [“Accesso tramite il browser Web di un terminale esterno”](#) alla pag. 164 o [“Visualizzazione del menu Web”](#) alla pag. 182 per maggiori dettagli sulle modalità di accesso.



- ① **Esegui backup di tutte le impostazioni**
Esegue il backup delle impostazioni dello ScanFront. (Vedere [“Backup delle impostazioni”](#) alla pag. 154.)
Le seguenti impostazioni non saranno contenute nel backup.
 - Indirizzo IP
 - Nome periferica
 - Valori di regolazione dello schermo a sfioramento.

- ② **Ripristina tutte le impostazioni**
Ripristina le impostazione dello ScanFront. (Vedere [“Ripristino delle impostazioni”](#) alla pag. 155.)
 - ③ **Esporta log errori**
Esporta il log degli errori. Viene visualizzato quando si accede da un browser Web in un terminale esterno. (Vedere [“Esporta log errori”](#) alla pag. 156.)
 - ④ **Informazioni sulla versione**
Visualizza informazioni sulla versione del SO e dei moduli dello ScanFront.
 - ⑤ **Versione successiva**
Aggiorna la versione dello ScanFront. Viene visualizzato quando si accede da un browser Web in un terminale esterno. (Vedere [“Versione successiva”](#) alla pag. 157.)
- Backup delle impostazioni**

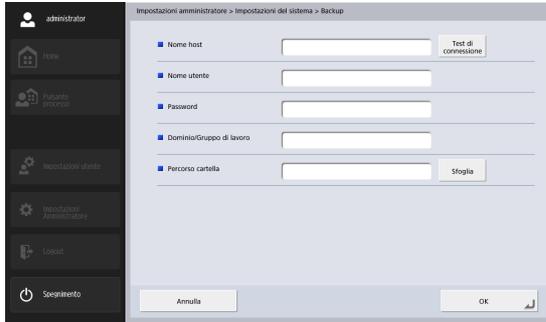
Per eseguire il backup delle impostazioni dello ScanFront procedere come descritto di seguito.

! IMPORTANTE

Le seguenti impostazioni non sono incluse nei dati salvati nel backup in quanto sono specifiche per ciascuno scanner.

- Indirizzo IP
- Nome periferica
- Valori di regolazione dello schermo a sfioramento.

1. Fare clic su [Esegui backup di tutte le impostazioni].
Verrà visualizzata la schermata di backup.
2. Immettere il percorso in cui salvare il file.



Suggerimento

- Premere [Test di connessione] per controllare la connessione con il nome host immesso.
 - Premere [Sfoglia] per visualizzare la schermata della cartella condivisa e quindi specificare l'host e la cartella condivisa.
3. Premere [OK].
Il backup inizia.
Al termine dell'operazione, compare un messaggio di conferma.
 4. Premere [Sì].

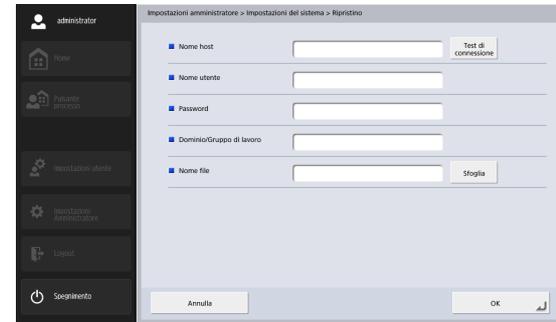
Ripristino delle impostazioni

Questa opzione ripristina sullo ScanFront i dati salvati con un backup.

IMPORTANTE

Impostare [Consentire la gestione remota] ([vedere pag. 162](#)) su [On] prima di procedere con il ripristino. Se questa opzione non è impostata su [On] prima del ripristino, le informazioni relative a determinate impostazioni, fra cui la lingua, il fuso orario e le impostazioni SNMP, non verranno applicate.

1. Premere [Ripristina tutte le impostazioni]
Viene visualizzata la schermata di ripristino.
2. Immettere il percorso in cui si trova il backup, quindi specificare i dati da ripristinare.



Suggerimento

- Premere [Test di connessione] per controllare la connessione con il nome host immesso.

- Premere [Sfogli] per visualizzare la schermata della cartella condivisa e quindi specificare il file di backup.

3. Premere [OK].

Ha inizio il ripristino.

Al termine dell'operazione, compare un messaggio di conferma.

4. Premere [Sì].

❑ Esporta log errori

Salva tutte le informazioni relative ai problemi di sistema come file ZIP in una qualsiasi ubicazione del terminale esterno.



Suggerimento

- Viene visualizzato quando si accede da un browser Web in un terminale esterno.
- Quando si fa clic su [Esporta log errori], si visualizza la schermata dell'ubicazione specificata.

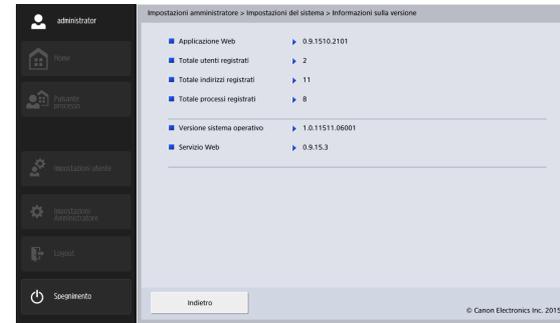
❑ Informazioni sulla versione del modulo

È possibile visualizzare le informazioni sulla versione dei moduli utilizzati dallo ScanFront.



IMPORTANTE

In caso di malfunzionamenti, è necessario segnalare i dati della versione al servizio di assistenza.



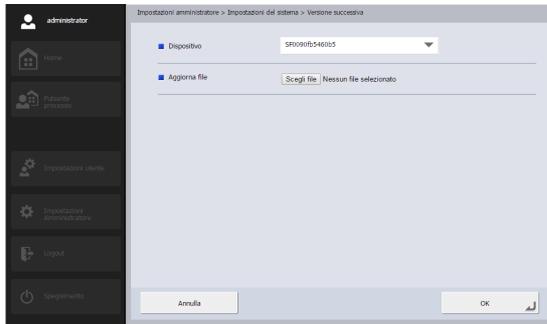
☐ Versione successiva

Utilizzare il file versione successiva caricato sullo scanner per poterlo aggiornare.



Suggerimento

Viene visualizzato quando si accede da un browser Web in un terminale esterno.



! IMPORTANTE

- Eseguire sempre il backup dei dati di ScanFront prima di aggiornare la versione.
- Il processo di aggiornamento della versione potrebbe richiedere un certo tempo. Dopo aver avviato il processo, non toccare lo ScanFront fino a dopo il riavvio.
- Se la velocità di comunicazione di rete è lenta, può verificarsi un timeout e l'aggiornamento della versione potrebbe non riuscire.

8. Amministrazione di sistema

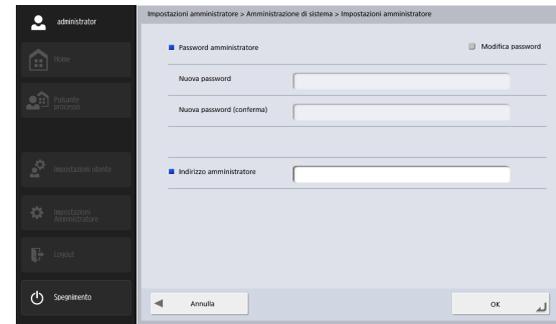
La schermata di amministrazione del sistema consente di configurare la schermata di login e visualizzare le impostazioni della lingua, eseguire test di rete e configurare le impostazioni dell'indirizzo mail e password per l'amministratore.



- ① **Impostazione tipo di login**
Consente di impostare il tipo di schermata di login. (Vedere “Schermata dopo il login:” alla pag. 115.)
- ② **Test di rete**
Consente di verificare se lo ScanFront può comunicare con gli altri dispositivi in rete. (Vedere “Test di rete” alla pag. 42.)
- ③ **Impostazioni amministratore**
Consente di impostare la password amministratore per accedere alla schermata delle impostazioni amministratore. (Vedere “Configurazione delle impostazioni amministratore” alla pag. 37.)

□ Impostazioni amministratore

Questa opzione consente di impostare password e indirizzo e-mail dell'amministratore.



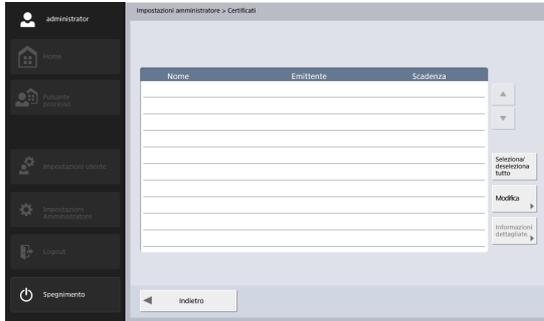
- **Password amministratore**
Per modificare la password amministratore, selezionare la casella di controllo [Modifica password] ed immettere una nuova password.
- **Indirizzo amministratore**
Registra l'indirizzo e-mail dell'amministratore.

! IMPORTANTE

Se l'invio di un messaggio causa un errore, ad esempio a causa di un indirizzo errato, la relativa notifica viene trasmessa dal server di posta all'indirizzo e-mail dell'amministratore.

9. Certificati

Mostra i certificati importati dallo ScanFront.



Vengono visualizzati i certificati importati su ScanFront per utilizzare i seguenti protocolli di trasmissione. LDAP, SMTPS, STARTTLS, FTPS (Explicit mode /Implicit mode) e WebDAV over SSL

! IMPORTANTE

Per importare i certificati, accedere allo ScanFront da un browser Web in un terminale esterno, aprire la schermata dei certificati e importarli attraverso [Importa cert.].

💡 Suggerimento

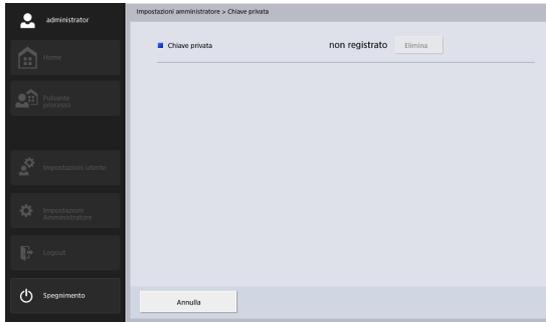
- Consultare [“Accesso tramite il browser Web di un terminale esterno”](#) alla pag. 164 o [“Visualizzazione del menu Web”](#) alla pag. 182 per maggiori dettagli su come accedere da un browser Web in un terminale esterno.
- Per importare un certificato, il file certificato deve rispettare il formato X.509.
- Possono essere importati fino a 50 certificati.

❑ Eliminare certificati

1. Selezionare il certificato da eliminare sulla schermata della lista dei certificati.
2. Premere [Elimina].

10. Chiave privata

Visualizza le chiavi private registrate sullo ScanFront.



La chiave privata viene usata quando si inviano immagini scansionate tramite SFTP. Utilizzare questo menu per selezionare la chiave privata utilizzata in combinazione con la chiave pubblica registrata per l'autenticazione pubblica del server SFTP.

! IMPORTANTE

Per registrare chiavi private, accedere allo ScanFront da un browser Web in un terminale esterno, aprire la schermata della chiave privata e, quindi, specificare il file della chiave privata da [Nome file] visualizzato.

💡 Suggerimento

- Consultare [“Accesso tramite il browser Web di un terminale esterno”](#) alla pag. 164 o [“Visualizzazione del menu Web”](#) alla pag. 182 per maggiori dettagli su come accedere da un browser Web in un terminale esterno.

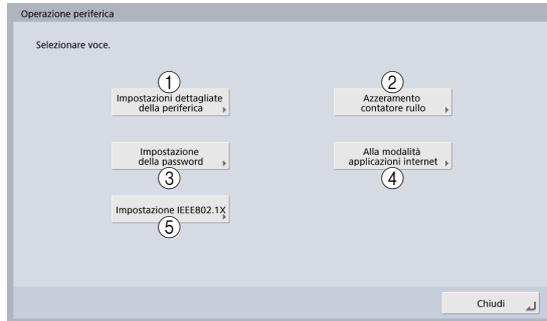
- È possibile registrare solo 1 chiave privata.

❑ Eliminare Chiave privata

Quando si preme [Elimina], la chiave privata viene eliminata.

11. Schermata Operazione periferica

Questa schermata configura le impostazioni di disattivazione del display, azzeramento del contatore rulli, regola lo schermo a sfioramento. È possibile visualizzare la schermata Operazione periferica a partire dalla schermata Configurazione periferica delle Impostazioni amministratore (Vedere pag. 140.)



- ① **Impostazioni dettagliate della periferica**
Consente di configurare le impostazioni di disattivazione del display e della modalità di risparmio energetico, nonché di regolare il livello di compressione del driver dello scanner.
- ② **Azzeramento contatore rullo**
Azzerare il contatore dopo la sostituzione del rullo di alimentazione effettuata per correggere eventuali problemi di alimentazione. (Vedere “2. Sostituzione dei rulli” – “Verifica del conteggio pagine e azzeramento del contatore” a pag. 194.)

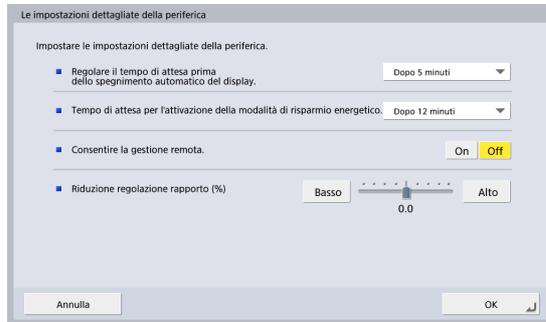
- ③ **Impostazione della password**
Imposta la password per limitare l’accesso alle configurazioni del dispositivo. (Vedere “Impostazione di una password” alla pag. 163.)
- ④ **Alla modalità applicazione internet**
Commutazione sulla Modalità Applicazione Web. Utilizzare questa funzione quando si usa lo scanner con un server Applicazione Web esterno.

! IMPORTANTE

Quando si utilizza lo scanner come unità autonoma, non utilizzare questo pulsante per impostare lo scanner sulla Modalità Applicazione Web. Se si desidera passare alla Modalità Applicazione Web e utilizzare lo scanner in tale modalità, rivolgersi al proprio rivenditore.

- ⑤ **Impostazione IEEE802.1X**
Configurare queste impostazioni per utilizzare l’autenticazione IEEE802.1X nelle connessioni di rete. (Vedere “Impostazioni IEEE802.1X” alla pag. 163.)

▣ Impostazioni dettagliate della periferica



- Regolare il tempo di attesa prima dello spegnimento automatico del display. Imposta lo spegnimento automatico dello schermo a sfioramento dopo un periodo specificato di inattività.

! IMPORTANTE

Dopo la disattivazione del display per inattività, è possibile ripristinare la visualizzazione toccandolo.

- Tempo di attesa per l'attivazione della modalità di risparmio energetico
Imposta il passaggio automatico alla modalità di risparmio energetico dopo un tempo specificato di inattività.

! IMPORTANTE

- Quando lo scanner entra in modalità risparmio energetico, lo schermo a sfioramento si spegne e l'indicatore di alimentazione lampeggia. Per uscire dalla modalità risparmio energetico, premere il pulsante di accensione.

- Si noti che se lo scanner entra in modalità risparmio energetico alla termine della scansione di documenti, o in caso di interruzione della scansione a causa di inceppamenti carta o doppia alimentazione, tutte le immagini digitalizzate prima dell'interruzione della scansione e che non sono ancora state trasmesse andranno perse.
- Non è possibile azionare lo scanner immediatamente dopo il ripristino dell'alimentazione uscendo dalla Modalità risparmio energetico. Il funzionamento verrà ripristinato dopo 15 secondi circa, attendere quindi qualche istante prima di utilizzare lo scanner.
- Consentire la gestione remota.
Impostare questa opzione su [ON] per consentire l'accesso allo scanner ScanFront da un terminale esterno tramite un browser Web o ScanFront Administration Tool for SF400. (Vedere pag. 164.)

! IMPORTANTE

Quando [Consentire la gestione remota] è impostato su [On], la gestione remota sarà possibile senza dover immettere la password. Per una maggiore sicurezza, consigliamo di configurare una password per il dispositivo nella schermata [Impostazione della password].

- Riduzione regolazione rapporto (%)
Se il rullo di alimentazione è usurato, le immagini digitalizzate potrebbero apparire allungate in direzione verticale. In tal caso, è possibile ridurre l'allungamento mediante la funzione [Reduction ratio adjustment]. Il valore di regolazione può essere specificato entro l'intervallo -3,0% - 3,0%.

Impostazione di una password

Imposta la password per limitare l'accesso alle configurazioni del dispositivo.

Se viene impostata una password, tale password verrà richiesta prima di poter eseguire configurazioni dei dispositivi.



Suggerimento

Nelle condizioni predefinite, il campo della password è vuoto.

Impostazioni IEEE802.1X

Quando si utilizza la modalità di autenticazione IEEE802.1X, è necessario specificare il metodo di autenticazione e configurarne le impostazioni.

- Autenticazione IEEE 802.1X

Impostare su [On] per consentire la selezione di un metodo di autenticazione (EAP-TLS, EAP-TTLS, PEAP).

Selezionare [EAP-TLS], [EAP-TTLS] oppure [PEAP] e configurare le impostazioni necessarie.

- Nome di login

Immettere il nome di login necessario per l'autenticazione.

- Password

Se sono selezionati [EAP-TTLS] oppure [PEAP], immettere la password associata al nome di login.

- **Certificato CA**

Se sono selezionati [EAP-TLS] oppure [PEAP], importare il certificato CA utilizzato per l'autenticazione.

Per importare il file di certificato CA, salvarlo (con il nome ca_cert.cer) nella directory radice del dispositivo di memoria USB e premere [Importa] dopo aver connesso il dispositivo allo scanner. Per aggiornare un file di certificato, premere [Elimina] per eliminare il file di certificato registrato e importare quindi il nuovo file.

- **Certificato client**

Se è selezionato [EAP-TLS], importare il certificato client utilizzato per l'autenticazione.

Per importare il file del certificato client, salvarlo (con il nome cli_cert.pfx) nella directory radice del dispositivo di memoria USB e premere [Importa] dopo aver connesso il dispositivo allo scanner. Per aggiornare un file di certificato client, premere [Elimina] per eliminare il file di certificato registrato e importare quindi il nuovo file.

- **Protocollo interno TTLS**

Se è selezionato [EAP-TTLS], specificare il protocollo interno (MSCHAPv2 o PAP) da utilizzare.

❑ Accesso tramite il browser Web di un terminale esterno

È possibile accedere allo ScanFront mediante il browser Web di un terminale esterno per registrare utenti, indirizzi e lavori, configurare le impostazioni del dispositivo ed eseguire altre operazioni.

1. Impostare [Consentire la gestione remota] su [ON]. (Vedere pag. 162.).
2. Avviare il browser Web sul terminale esterno.
3. Immettere il seguente URL per accedere allo ScanFront.

`http://xxx.xxx.xxx.xxx:50080/`

* Sostituire "xxx.xxx.xxx.xxx" con l'indirizzo IP dello ScanFront.



Suggerimento

- Quando si comunica tramite SSL, immettere "https://xxx.xxx.xxx.xxx:50443/".
- Se si utilizza la modalità di comunicazione SSL, è necessario importare il certificato di server corretto utilizzando ScanFront Administration Tool for SF400 (vedere pag. 184). In determinate modalità di funzionamento del browser Web, la mancata importazione del certificato potrebbe impedire il funzionamento corretto del menu.

Viene visualizzata la schermata di login dello ScanFront.



! IMPORTANTE

Se un terminale esterno entra in modalità di sospensione durante l'accesso allo ScanFront, potrebbe essere inviata una falsa notifica di scansione in corso. Prima di attivare la modalità

di sospensione o allontanarsi dal terminale su cui è abilitata la modalità di sospensione, assicurarsi di chiudere il browser Web utilizzato per accedere allo ScanFront.



Suggerimento

- L'esportazione dei log delle operazioni può essere effettuata solo tramite il browser Web di un terminale esterno.
- Durante l'accesso allo scanner dal browser Web di un terminale esterno, è possibile selezionare la memoria del terminale esterno come destinazione del download o sorgente di upload dei file. Per questa ragione, le finestre di dialogo visualizzate durante l'utilizzo delle finestre indicate di seguito potranno differire da quelle visualizzate sullo scanner.
 - Le schermate [Esporta] e [Importa] di [Amministrazione utenti], [Impostazioni rubrica] e [Impostazioni pulsanti processo]
 - Le schermate [Backup] e [Ripristino] delle [Impostazioni del sistema]
- Durante l'accesso allo scanner dal browser Web di un terminale esterno, alcune delle voci di impostazione visualizzate nella schermata delle impostazioni amministratore saranno diverse da quelle visualizzate sullo scanner.
 - Voci non visualizzate durante l'accesso allo scanner dal browser Web di un terminale esterno:
 - [Manutenzione ScanFront] e [Formatta ScanFront] sotto [Configurazione periferica]
 - [Versione Sistema operativo] e [Servizio Web] sotto [Impostazioni del sistema] - [Informazioni sulla versione]
 - Voci visualizzate solo durante l'accesso allo scanner dal browser Web di un terminale esterno:
 - [Importa cert.] in [Certificati]
 - [Nome file] di [Chiave privata]
 - [Esporta log errori] e [Versione successiva] in [Impostazioni del sistema]

Capitolo 6 Impostazioni utente

1. Impostazioni utente.....	167
2. Amministrazione utenti	168
3. Impostazioni rubrica.....	170
Registrazione di nuovi indirizzi.....	171
Modifica degli indirizzi	171
Copia di indirizzi	171
4. Impostazioni pulsante processo	172
Registrazione di nuovi pulsanti processo	172
Copia dei Pulsanti processo.....	172
Modifica di processi.....	173
Esportazione di pulsanti processo	173
Importazione di pulsanti processo.....	173

1. Impostazioni utente

La schermata “Impostazioni utente” consente di modificare le informazioni degli utenti che eseguono il login tramite autenticazione periferica.



- ① **Amministrazione utenti** (Vedere “Amministrazione utenti” alla pag. 168.)

Consente di modificare le impostazioni dell’utente.

- ② **Impostazioni rubrica** (Vedere “Impostazioni rubrica” alla pag. 170.)

Consente di registrare e gestire le voci della Rubrica condivisa disponibile a tutti gli utenti e della Rubrica personale disponibile a ciascun utente.

- ③ **Impostazioni pulsante processo** (Vedere “Impostazioni pulsante processo” alla pag. 172.)

Consente di registrare e gestire i pulsanti dei processi condivisi disponibili a tutti gli utenti e il pulsante dei processi personali disponibile a ciascun utente.

- ④ **Mostra cronologia operazioni**
Mostra la cronologia delle operazioni degli utenti che hanno effettuato l’accesso.

Suggerimento

Quando si seleziona la cronologia e si preme su [Informazioni dettagliate], si visualizzano le informazioni dettagliate sulla cronologia.

2. Amministrazione utenti

La schermata Amministrazione utenti consente di modificare le informazioni degli utenti.

- **Nome utente**
Visualizza il nome dell'utente registrato. Per modificare il nome dell'utente rivolgersi all'amministratore del sistema.
- **Cambia password**
Selezionare la casella di controllo [Modifica password] quindi immettere la nuova password nel campo Password e ripeterla nel campo Conferma.
- **Indirizzo di posta**
Visualizza l'indirizzo e-mail registrato. Per cambiare l'indirizzo e-mail rivolgersi all'amministratore del sistema.
- **SMTP/POP prima dell'autenticazione SMTP**
Questa opzione viene visualizzata quando l'amministratore ha impostato "Metodo di autenticazione server di posta" su un valore diverso da [SMTP] nella schermata delle impostazioni server di posta (vedere pag. 147). Specificare il nome utente e la password che devono essere utilizzati per l'autenticazione sul server di posta.

! IMPORTANTE

- Prima di immettere una password, selezionare la casella di controllo [Modifica password].
- L'indirizzo e-mail non può essere registrato per gli utenti che hanno eseguito il login tramite autenticazione da server. Per informazioni dettagliate sull'impostazione dell'indirizzo e-mail, rivolgersi all'amministratore di sistema.

- **Schermata rubrica predefinita**
Selezionare se visualizzare [Rubrica personale] o [Rubrica condivisa] quando si apre la schermata [Selezione indirizzo] da schermata iniziale.
- **Schermata pulsante Processo predefinito**
Selezionare se visualizzare “Puls. processi pers.” o “Puls. processi cond.” quando si visualizza Sch puls processo dopo aver effettuato l’accesso.
- **Schermata dopo il login**
Scegliere se dopo il login deve essere visualizzata la “schermata Home” o la “schermata dei pulsanti processo”.

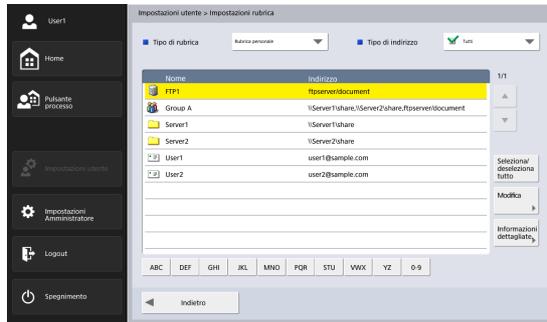
IMPORTANTE

- L’impostazione della prima schermata dopo il login ha effetto anche sulla schermata visualizzata dopo l’invio delle immagini digitalizzate. (Vedere “8. Impostazioni di scansione/invio” – “Impostazioni di invio” a [pag. 90.](#))
- Se l’amministratore ha limitato l’utilizzo della schermata Home, nell’opzione “Schermata dopo il login” sarà possibile scegliere solo [Sch puls processo]. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all’amministratore.
- **E-mail alla mia casella di posta**
Impostare su [Si] per visualizzare l’indirizzo e-mail dell’utente connesso nella rubrica.
Se è impostato un indirizzo e-mail per l’utente, l’indirizzo e-mail dell’utente verrà visualizzato anche se non è stato registrato nella rubrica.
L’indirizzo e-mail dell’utente è visualizzato in cima all’elenco degli indirizzi.

- **Nome file personalizzato**
Visualizza la schermata di impostazione del nome file personalizzato. ([Vedere “Impostazioni nome file personalizzato” alla pag. 116.](#))
- **Impostazioni indice**
Visualizza la schermata Impostazioni indice. ([Vedere “Impostazioni indice” alla pag. 118.](#))

3. Impostazioni rubrica

La sezione “Impostazioni rubrica” delle impostazioni utente consente di registrare voci nella Rubrica condivisa disponibile a tutti gli utenti e nella Rubrica personale disponibile a ciascun utente.

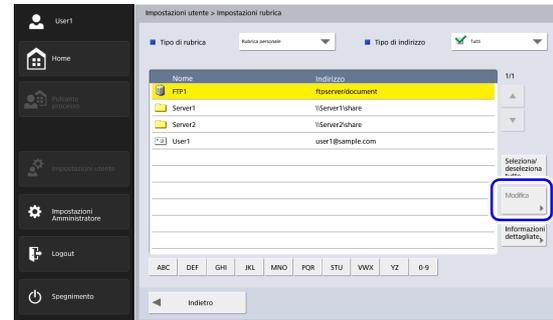


Per informazioni dettagliate sulla schermata Impostazioni rubrica, vedere “6. Procedure per la scansione” – “Schermata selezione indirizzo” a [pag. 74](#).

! IMPORTANTE

Se l'amministratore ha limitato la modifica delle voci di rubrica, saranno disponibili solo le impostazioni descritte di seguito. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore.

- Se è stata limitata la modifica di una rubrica (sia essa la Rubrica personale o la Rubrica condivisa), sarà possibile solamente copiare indirizzi dalla rubrica con limitazioni alla rubrica senza limitazioni.
- Se è stata limitata la modifica a entrambe le rubriche personale e condivisa, il pulsante [Modifica] non sarà disponibile.



❑ Registrazione di nuovi indirizzi

Se si desidera inviare un file di immagine a un indirizzo non presente nella rubrica, è possibile registrarlo. Per informazioni dettagliate su come registrare un nuovo indirizzo, vedere “7. Registrazione e modifica di indirizzi” – “Registrazione di un nuovo indirizzo” a [pag. 83](#).



Suggerimento

- Nella Rubrica condivisa (o Personale) possono essere registrati fino a un massimo di 1000 indirizzi, in combinazione con il numero totale di indirizzi inclusi nel pulsante Processi condivisi (o pulsante processi personali).
- Il numero sopra indicato è ottenuto sommando al numero di indirizzi registrati nel gruppo (max. 99 indirizzi) anche il nome del gruppo. Pertanto un gruppo contenente 99 indirizzi registrati viene considerato come avente 100 indirizzi.
- Le opzioni disponibili possono variare a seconda del tipo di indirizzo (E-mail, Cartella condivisa, Server FTP, Fax o Gruppo).

❑ Modifica degli indirizzi

È possibile modificare un indirizzo in caso di errori di invio causati da inesattezze o successivi cambiamenti dei dati registrati relativi alla destinazione del trasferimento. Per informazioni dettagliate su come modificare un indirizzo, vedere “7. Registrazione e modifica di indirizzi” – “Modifica di un indirizzo” a [pag. 87](#).

❑ Copia di indirizzi

È possibile copiare indirizzi e registrarli come nuovi indirizzi.

Per informazioni dettagliate su come copiare un indirizzo, vedere “7. Registrazione e modifica di indirizzi” – “Copia di un indirizzo” a [pag. 88](#).

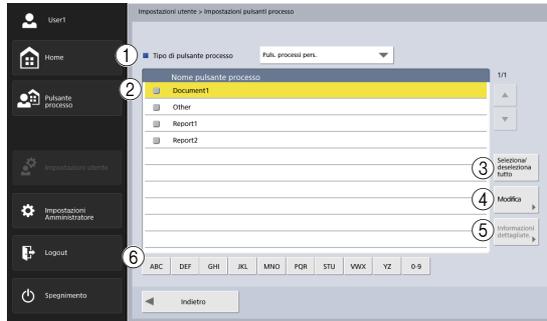


Suggerimento

Utilizzare questa funzione quando si desidera copiare un indirizzo dalla rubrica condivisa alla rubrica personale o viceversa, e registrarlo come nuovo indirizzo dopo averne modificato alcune delle impostazioni.

4. Impostazioni pulsante processo

In “Impostazioni pulsanti processo” delle Impostazioni utente, è possibile registrare i pulsanti processo su Puls. processi cond. disponibili per tutti gli utenti e Puls. processi pers. fornito per ogni utente.



- ① **Tipo di pulsante processo**
Selezionare il tipo di pulsante processo da modificare (Pulsante processi condivisi oppure Pulsante processi personali).
- ② **Elenco pulsanti processo**
Visualizza i pulsanti processo registrati.
- ③ **Pulsante [Seleziona/deseleziona tutto]**
Seleziona tutti i pulsanti processo o deseleziona tutti i pulsanti processo selezionati.
- ④ **Pulsante [Modifica]**
Registra nuovi pulsanti processo e modifica pulsanti processo già registrati.

- ⑤ **Pulsante [Informazioni dettagliate]**
Visualizza informazioni sui pulsanti processo.
- ⑥ **Tasti di scelta rapida**
Quando vengono visualizzati molti pulsanti processo, utilizzare questi tasti per trovare dei pulsanti specifici.

❑ **Registrazione di nuovi pulsanti processo**

Per registrare nuovi pulsanti processo procedere come descritto di seguito.

Per informazioni dettagliate su come registrare nuovi pulsante processo, [vedere “Registrazione di nuovi pulsanti processo” alla pag. 132](#) in “Impostazioni amministratore”.

❑ **Copia dei Pulsanti processo**

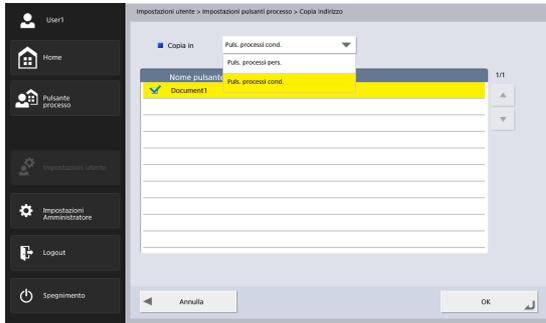
È possibile copiare i pulsanti processo e registrarli come nuovi pulsanti processo.

Per informazioni dettagliate su come copiare pulsanti processo, [vedere “Copia dei Pulsanti processo” alla pag. 135](#) in “Impostazioni amministratore”.



Suggerimento

Nelle impostazioni pulsanti processo delle impostazioni utente è possibile selezionare il tipo di pulsante processo della destinazione, nella schermata Specifica destinazione e conferma.



Modifica di processi

È possibile modificare le impostazioni dei pulsanti processo registrati.
Per informazioni dettagliate su come modificare pulsanti processo, vedere [“Modifica di processi”](#) alla pag. 136 in [“Impostazioni amministratore”](#).

Esportazione di pulsanti processo

I dati dei pulsanti processo possono essere salvati in una cartella specificata come file in formato DAT.
Per informazioni dettagliate su come esportare pulsanti processo, vedere [“Esportazione di pulsanti processo”](#) alla pag. 137 in [“Impostazioni amministratore”](#).

Importazione di pulsanti processo

I dati dei pulsanti processo precedentemente esportati possono essere importati sullo ScanFront.
Per informazioni dettagliate su come importare pulsanti processo, vedere [“Importazione dei pulsanti processo”](#) alla pag. 138 in [“Impostazioni amministratore”](#).

Capitolo 7 ScanFront Administration Tool for SF400

1. Informazioni sullo ScanFront Administration Tool for SF400	175
2. Installazione di ScanFront Administration Tool for SF400	176
Requisiti del sistema	176
Installazione	176
3. Configurazione di ScanFront Administration Tool for SF400	178
Avvio di ScanFront Administration Tool for SF400	178
Registrazione degli scanner ScanFront	178
4. Gestione degli scanner ScanFront	180
Selezione di uno scanner ScanFront	180
Controllo dello stato di ScanFront	180
Immissione delle password	181
Modifica degli indirizzi IP o dei nomi dei dispositivi	181
Controllo delle informazioni dettagliate sullo scanner ScanFront	182
Visualizzazione del menu Web	182
Elaborazione in batch	183
Importazione ed esportazione dei dati di amministrazione	184

1. Informazioni sullo ScanFront Administration Tool for SF400

ScanFront Administration Tool for SF400 è un programma software che consente di gestire contemporaneamente più scanner ScanFront. Per utilizzarlo, installare questo software su di un computer connesso alla stessa rete degli scanner ScanFront.

IMPORTANTE

Impostare [Consentire la gestione remota] ([vedere pag. 162](#)) su [On] prima di utilizzare ScanFront Administration Tool for SF400.

Utilizzando ScanFront Administration Tool for SF400, è possibile eseguire le operazioni descritte di seguito sugli scanner ScanFront connessi alla stessa rete.

- Controllo dello stato corrente dello scanner ScanFront e delle informazioni di configurazione di rete.
- Configurazione degli scanner ScanFront
- Controllo delle connessioni
- Aggiornamento del software
- Backup e ripristino dei dati di configurazione
- Importazione ed esportazione dei dati utente

Suggerimento

Quando si utilizza ScanFront Administration Tool for SF400, assicurarsi che la data e l'ora impostate sul computer corrispondano a quelle impostate sullo scanner ScanFront 400. Configurare le impostazioni di data e ora sul computer e sullo ScanFront in modo che, convertite all'ora di Greenwich, siano identiche.

2. Installazione di ScanFront Administration Tool for SF400

❑ Requisiti del sistema

Installare ScanFront Administration Tool for SF400 su di un computer collegato alla stessa rete degli scanner ScanFront e che soddisfa i requisiti indicati di seguito.

Sistema operativo

- Windows Server 2008 (edizioni a 32 bit/64 bit)
- Windows Server 2008 R2 (edizioni a 64 bit)
- Windows Server 2012 (edizioni a 64 bit)
- Windows Server 2012 R2 (edizioni a 64 bit)
- Windows Server 2016 (edizioni a 64 bit)
- Windows 7 (edizioni a 32 bit/64 bit)
- Windows 8.1 (edizioni a 32 bit/64 bit)
- Windows 10 (edizioni a 32 bit/64 bit)

Questo è l'ambiente al febbraio 2018.

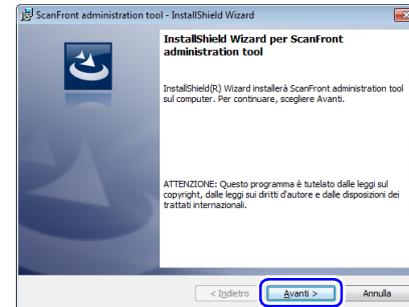
Per informazioni aggiornate sul supporto software, visitare la pagina Prodotti nel sito Web di Canon.

Altro:

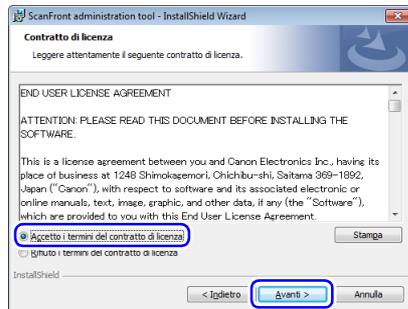
- .NET Framework 4.5 o successivo

❑ Installazione

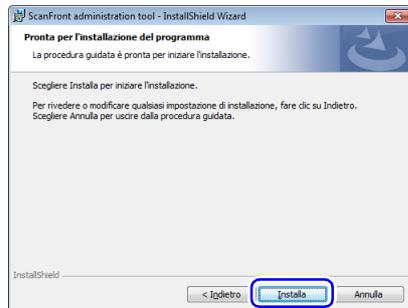
1. Inserire il CD-ROM delle istruzioni e dei programmi di utilità nell'unità CD/DVD/BD del computer.
2. Avviare la procedura di installazione di ScanFront Administration Tool for SF400.
Servendosi di Windows Explorer, ad esempio, individuare l'esecutibile di installazione nella seguente cartella del disco, quindi fare doppio clic su di esso per avviare la procedura.
Q:\AdministrationTool\setup.exe (“Q” indica la lettera assegnata all'unità disco ottico)
3. Fare clic su [Avanti].



4. Selezionare “Accetto i termini del contratto di licenza” e quindi fare clic su [Avanti].

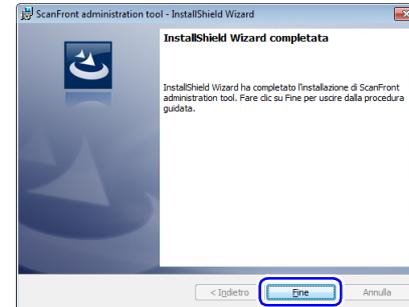


5. Fare clic su [Installa].



L'installazione si avvia. Al termine dell'installazione, viene visualizzata una schermata di conferma del completamento dell'installazione.

6. Fare clic su [Fine].



3. Configurazione di ScanFront Administration Tool for SF400

□ Avvio di ScanFront Administration Tool for SF400

Fare clic sul pulsante [Avvio], scegliere [Tutti i programmi], [ScanFront Administration Tool for SF400] e quindi [ScanFront Administration Tool]. ScanFront Administration Tool for SF400 si avvia.



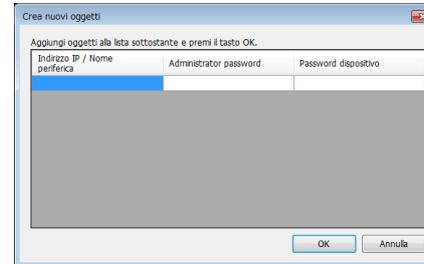
Uscita da ScanFront Administration Tool for SF400

Fare clic su [Chiudi] nel menu [File].

□ Registrazione degli scanner ScanFront

Per gestire uno scanner ScanFront mediante ScanFront Administration Tool for SF400, è necessario aggiungerlo all'elenco degli scanner di ScanFront Administration Tool for SF400 come descritto di seguito.

1. Fare clic su [Aggiungi] nel menu [Modifica]. Viene visualizzata la finestra [Crea nuovi oggetti].



2. Immettere le informazioni relative allo scanner ScanFront che si desidera registrare.
 - Immettere l'indirizzo IP dello scanner ScanFront in [Indirizzo IP/Nome periferica].
 - Se è stata configurata una password amministratore per lo scanner ScanFront, immetterla in [Password amministratore].
 - Se è stata configurata una password del dispositivo per lo scanner ScanFront, immetterla in [Password dispositivo].
 - Dopo aver immesso l'indirizzo IP dello scanner ScanFront, verrà aggiunta sotto una nuova riga di immissione informazioni. Questo consente di immettere le informazioni per più scanner.

3. Fare clic su [OK].

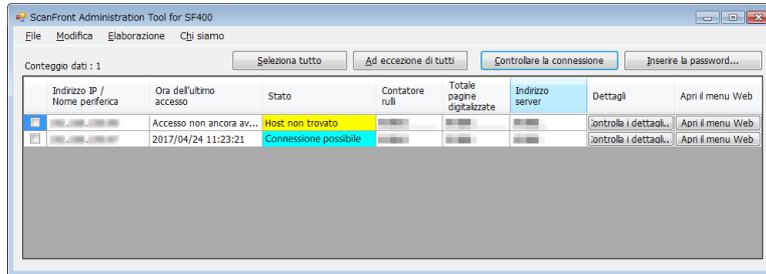
Gli scanner ScanFront registrati sono aggiunti all'elenco di ScanFront Administration Tool for SF400.

Eliminazione di scanner ScanFront registrati

Nell'elenco di ScanFront Administration Tool for SF400, selezionare la casella di controllo all'estrema sinistra della riga dello scanner ScanFront che si desidera eliminare, quindi fare clic su [Elimina] nel menu [Modifica].

4. Gestione degli scanner ScanFront

Utilizzando ScanFront Administration Tool for SF400, è possibile modificare le password amministratore e le password di dispositivo, controllare le connessioni, nonché gestire gli utenti degli scanner ScanFront registrati.



☐ Selezione di uno scanner ScanFront

Per gestire uno scanner ScanFront con ScanFront Administration Tool for SF400, selezionarlo nell'elenco di ScanFront Administration Tool for SF400. Per selezionare uno o più scanner ScanFront, selezionare la casella di controllo situata all'estrema sinistra della riga corrispondente nell'elenco.

Se si fa clic su [Selezione tutto], verranno selezionati tutti gli scanner ScanFront dell'elenco. Se si seleziona [Ad eccezione di tutti], verranno deselectionate tutte le selezioni dell'elenco.

☐ Controllo dello stato di ScanFront

Dopo aver selezionato uno scanner ScanFront dall'elenco, fare clic sul pulsante [Controllare la connessione] per visualizzare lo stato della connessione e le informazioni sullo ScanFront selezionato, come descritto di seguito.

[Stato]

Quando lo scanner è connesso correttamente, "Connessione possibile" è visualizzato.

[Contatore rulli]

Visualizza il numero di pagine digitalizzate dallo scanner dall'ultima sostituzione del rullo e dall'azzeramento del contatore.

[Totale pagine digitalizzate]

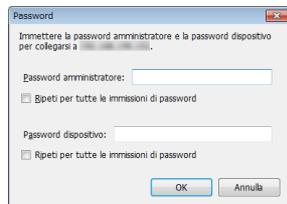
Visualizza il numero totale di documenti digitalizzati dallo scanner.

[Indirizzo server]

La modalità di funzionamento di ScanFront (Modalità standard, Modalità applicazioni web, Non ancora connesso) viene visualizzata e, se l'apparecchio è in Modalità applicazioni web, viene visualizzato anche l'indirizzo di connessione del server di destinazione. Fare doppio clic sull'indirizzo del server per visualizzare la finestra di dialogo [Server proxy] dove è possibile controllare l'indirizzo del server proxy e le impostazioni correnti.

□ Immissione delle password

Selezionando una casella di controllo all'estrema sinistra della riga nell'elenco ScanFront e facendo clic sul pulsante [Inserire la password] per visualizzare la finestra di dialogo [Password], è possibile modificare la password amministratore e la password del dispositivo registrate su ScanFront Administration Tool for SF400.



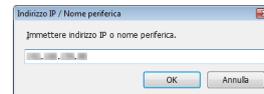
Dopo aver immesso una nuova password amministratore e una nuova password del dispositivo e aver fatto clic su [OK], la finestra di dialogo [Password] si chiude e la password amministratore e la password del dispositivo registrate su ScanFront Administration Tool for SF400 vengono cambiate.

**Suggerimento**

Se sono selezionati più di uno scanner ScanFront, viene visualizzata una finestra di dialogo per modificare la password del primo scanner ScanFront selezionato nell'elenco. Dopo aver fatto clic su [OK] viene visualizzata la finestra di dialogo per modificare la password dello scanner ScanFront successivo. Per configurare la stessa password per tutti gli scanner ScanFront, selezionare la casella di controllo [Comportarsi allo stesso modo per tutti i conflitti] e fare clic su [OK].

□ Modifica degli indirizzi IP o dei nomi dei dispositivi

Fare doppio clic su di uno scanner ScanFront nell'elenco per visualizzare la finestra di dialogo [Indirizzo IP / Nome periferica] che consente di modificare l'indirizzo IP e il nome dello scanner ScanFront selezionato.



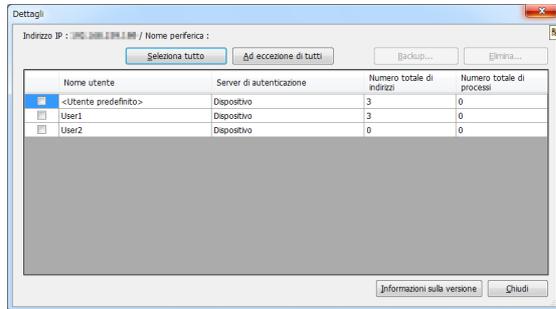
Dopo aver immesso l'indirizzo IP o il nome dispositivo desiderato, fare clic su [OK] per chiudere la finestra di dialogo ed applicare l'indirizzo IP o il nome specificato.

□ Controllo delle informazioni dettagliate sullo scanner ScanFront

Per visualizzare la finestra [Dettagli], fare clic sul pulsante [Controlla i dettagli] visualizzato per gli scanner ScanFront registrati nell'elenco.

! IMPORTANTE

È possibile eseguire questa operazione solo per gli scanner ScanFront ai quali ScanFront Administration Tool for SF400 è in grado di connettersi.



La finestra [Dettagli] visualizza l'elenco degli utenti registrati per lo scanner ScanFront.

I seguenti pulsanti nella finestra consentono di gestire gli utenti registrati per lo scanner.

- Per selezionare l'utente desiderato, fare clic sulla casella di controllo all'estrema sinistra della riga corrispondente. Fare clic su [Seleziona tutto] o [Ad eccezione di tutti] per selezionare o deselezionare rispettivamente tutte le caselle di controllo dell'elenco.

- Fare clic su [Backup] per eseguire il backup dei dati di configurazione degli utenti selezionati e salvarli nella cartella desiderata sul computer.
- Fare clic su [Elimina] per eliminare dall'elenco gli utenti selezionati.
- È possibile visualizzare le informazioni sulla versione dello ScanFront e il numero del contatore di fogli facendo clic su [Informazioni sulla versione].
- Fare clic su [Chiudi] per chiudere la finestra [Dettagli].

□ Visualizzazione del menu Web

Quando si seleziona uno scanner ScanFront nell'elenco, e si fa clic sul pulsante [Apri il menu Web], il browser Web si avvia e si visualizza il menu Web dello scanner ScanFront selezionato.

! IMPORTANTE

- Il funzionamento di Visualizzazione compatibilità per Internet Explorer non è garantito. Se si accede al menu Web in Visualizzazione compatibilità, lo schermo potrebbe non essere visualizzato correttamente, le operazioni potrebbero non essere portate a termine e altri problemi potrebbero verificarsi. Se si accede al menu Web utilizzando Internet Explorer, verificare che l'URL del menu Web sia configurato per Visualizzazione compatibilità.
- Se si accede al menu Web tramite comunicazione SSL, si può verificare un errore e l'accesso potrebbe non essere possibile anche se ScanFront è registrato come sito esente. In questi casi, importare un certificato del server che abbia lo stesso CN, SAN, ecc. dell'URL al quale si desidera accedere e importare il certificato radice dell'autorità di certificazione radice che ha rilasciato lo stesso certificato, o il certificato del

server, in [Autorità di certificazione radice attendibili] del browser web (nel caso di Internet Explorer).

□ Elaborazione in batch

È possibile selezionare nell'elenco più di uno scanner ScanFront e quindi selezionare un comando nel menu [Elaborazione] per eseguire contemporaneamente la stessa operazione su tutti gli scanner selezionati. Nel menu [Elaborazione] sono disponibili i seguenti comandi.

[Ripristina tutte le impostazioni]

• Ripristina un file

Questa operazione consente di leggere un file di dati di backup salvato sul computer e di ripristinarlo su tutti gli scanner ScanFront selezionati.

• Ripristina più file per dispositivo

Specificando sul computer la cartella in cui i dati di backup di uno ScanFront sono stati precedentemente memorizzati, è possibile ripristinarli sullo ScanFront con l'indirizzo IP o il nome del dispositivo corrispondenti inclusi nel nome del file dei dati di backup nella cartella in questione.

Quando [Ripristina più file per dispositivo] viene eseguito, viene visualizzata una finestra di dialogo con i dati di backup corrispondenti allo ScanFront selezionato. Fare clic su [OK] per ripristinare.



Suggerimento

- Deselezionare i dati di backup nell'elenco per escluderli dai target di ripristino.

- I dati di backup sono creati in file denominati come segue. allsettings _<indirizzo IP o nome dispositivo>_<data>.dat
Se più file di dati di backup hanno lo stesso indirizzo IP o nome del dispositivo nel nome del file, per il ripristino viene utilizzato il file con la data più recente.



IMPORTANTE

- Per creare file di dati di backup, assicurarsi di utilizzare [Esegui backup di tutte le impostazioni] nello ScanFront Administration Tool for SF400. I dati di backup creati con l'unità principale di ScanFront e il Menu Web hanno regole di denominazione dei file diverse e quindi non possono essere utilizzati per il ripristino mediante questa operazione.
- Non modificare i nomi dei file di dati di backup.
- Individuare i dati di backup di ScanFront allo stesso livello gerarchico in una cartella.
- Poiché la gestione del dispositivo viene eseguita in base all'indirizzo IP, è necessario tenere presente che, se l'indirizzo IP viene modificato dal server DHCP, i file di backup di ScanFront potrebbero non essere gestiti correttamente.

[Esegui backup di tutte le impostazioni]

Salva i dati di backup di tutti gli scanner ScanFront selezionati nella cartella desiderata sul computer.



Suggerimento

Il backup o ripristino conterrà tutti gli elementi di impostazione configurabili eccetto quelli elencati di seguito.

- Tutte le voci della schermata [Impostazioni di rete]
- Data e ora
- Tutte le voci della schermata [Operazione periferica]

[Importa i dati utente]

Carica i dati utente memorizzati sul computer e li registra su tutti gli scanner ScanFront selezionati.

[Esporta i dati utente]

Salva i dati utente di tutti gli scanner ScanFront selezionati nella cartella desiderata sul computer.

[Importa il certificato su server]

Importare il certificato SSL per la gestione a distanza ad esempio, dello ScanFront. Per la gestione a distanza tramite comunicazione SSL, importare un certificato attendibile sullo ScanFront.

Formato del file per il certificato SSL: pfx

[Versione successiva]

Carica il firmware ScanFront presente sul computer e aggiorna la versione firmware di tutti gli scanner ScanFront selezionati.

! IMPORTANTE

Se la velocità di comunicazione di rete è lenta, può verificarsi un timeout e l'aggiornamento della versione potrebbe non riuscire.

[Riavvio]

Riavvia ScanFront.

[Usi app web esterna]

Consente di commutare il funzionamento di ScanFront dalla Modalità Standard alla Modalità applicazioni web. Eseguire [Usi app web esterna], immettere l'indirizzo server di riferimento di ScanFront nella finestra di dialogo visualizzata, immettere l'indirizzo del server proxy, se necessario, quindi fare clic su [OK].

! IMPORTANTE

L'impostazione di un URL errato potrebbe causare la disattivazione di tutte le macchine configurate. Si consiglia di effettuare prima test approfonditi.

[Non usi app web esterna]

Consente di commutare il funzionamento di ScanFront dalla Modalità applicazioni web alla Modalità standard.

□ Importazione ed esportazione dei dati di amministrazione

È possibile esportare i dati di amministrazione di ScanFront Administration Tool for SF400 nella cartella desiderata sul computer nonché importare i dati di amministrazione precedentemente esportati.

Esportazione dei dati di amministrazione

Fare clic su [Esporta] nel menu [File], specificare la destinazione e il nome del file per i dati di amministrazione nella finestra di dialogo visualizzata, quindi fare clic su [Salva].

Importazione dei dati di amministrazione

Fare clic su [Importa] nel menu [File], specificare il percorso e il nome del file contenente i dati di amministrazione nella finestra di dialogo visualizzata, quindi fare clic su [Apri].

Capitolo 8 Manutenzione

1. Pulizia di routine	186
Pulizia dello scanner	186
Pulizia dello schermo a sfioramento	186
Pulizia del vetro di scansione e dei rulli	187
Pulizia del rullino di ritardo	189
Pulizia rullino di alimentazione	191
2. Sostituzione dei rulli	193
Kit sostituzione rullini	193
Verifica del conteggio pagine e azzeramento del contatore	194

1. Pulizia di routine

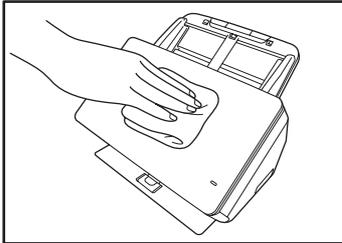
Per mantenere le prestazioni ottimali dello scanner, si raccomanda di pulirlo regolarmente, secondo le procedure descritte di seguito.

ATTENZIONE

- Per la pulizia dello scanner, assicurarsi di non spruzzare mai acqua o detergente direttamente sullo scanner. Questo può danneggiarne i meccanismi di precisione o la speciale sorgente luminosa.
- Non utilizzare mai diluenti, alcool o altri solventi organici per la pulizia dello schermo a sfioramento. Tali solventi possono deformare, scolorire o addirittura sciogliere lo schermo a sfioramento, causandone il malfunzionamento.

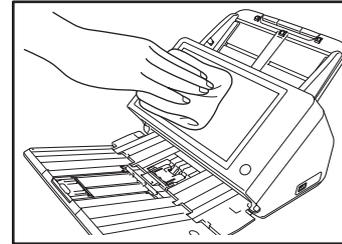
Pulizia dello scanner

Per la pulizia dello scanner, servirsi di un panno leggermente inumidito con acqua e ben strizzato per rimuovere ogni traccia di sporco. Asciugare quindi bene lo scanner con un panno pulito e asciutto.



Pulizia dello schermo a sfioramento

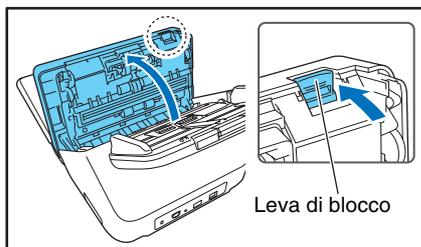
Per pulire lo schermo a sfioramento, passare su di esso un panno morbido e asciutto senza esercitare pressione.



❑ Pulizia del vetro di scansione e dei rulli

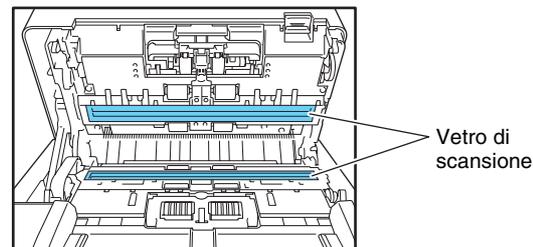
Se le immagini digitalizzate presentano “strisce” o i documenti si sporcano durante la scansione, è possibile che il vetro di scansione o i rulli dello scanner siano sporchi. È necessario quindi pulirli regolarmente seguendo le procedure descritte di seguito.

1. Tirare verso di sé la levetta di blocco e aprire completamente il pannello.



2. Servirsi di un soffietto o di una bomboletta d'aria compressa, disponibile in commercio, per eliminare polvere e frammenti di carta accumulatisi all'interno dello scanner.

3. Passare un panno asciutto e pulito sul vetro di scansione per rimuovere eventuale sporco.



💡 Suggerimento

Sono presenti due vetri di scansione, uno per lato anteriore e uno per il lato posteriore del documento. Pulire entrambi i vetri.

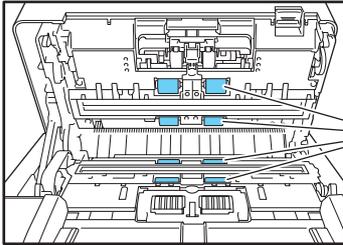
⚠ ATTENZIONE

Non spruzzare mai acqua o detergente direttamente sullo scanner. Questo può danneggiarne i meccanismi di precisione o la speciale sorgente luminosa.

❗ IMPORTANTE

La presenza di graffi sul vetro di scansione può causare strisce sulle immagini digitalizzate o errori di alimentazione. In caso di graffi sul vetro di scansione, rivolgersi al proprio rivenditore autorizzato Canon.

4. Pulire tutto lo sporco dai rulli servendosi di un panno previamente bagnato con acqua e ben strizzato.



Pulire i rulli ruotandoli allo stesso tempo

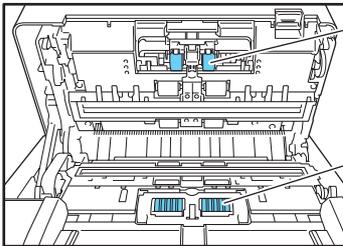
! IMPORTANTE

Pulire i rulli facendoli ruotare.

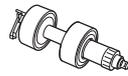
5. Rimuovere il rullino di ritardo e il rullino di alimentazione e pulirli.

Vedere “Pulizia del rullino di ritardo” alla pag. 189.

Vedere “Pulizia rullino di alimentazione” alla pag. 191.



Rullino di ritardo



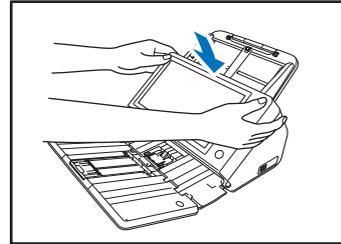
Rullino di alimentazione



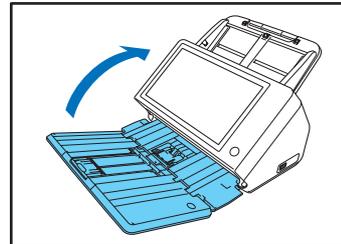
! IMPORTANTE

Dopo la pulizia del rullino di ritardo e del rullino di alimentazione rimontarli sullo scanner.

6. Chiudere con cautela il pannello. Premere sui due lati del pannello fino a percepire uno scatto, indicante la corretta chiusura.



7. Chiudere gentilmente il vassoio di espulsione documenti.



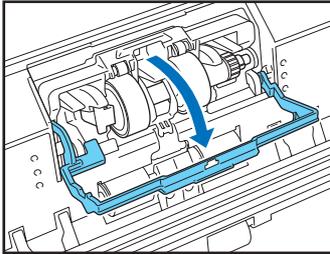
❑ Pulizia del rullino di ritardo

Procedere come descritto di seguito per rimuovere e rimontare il rullino di ritardo per la sua pulizia o sostituzione.

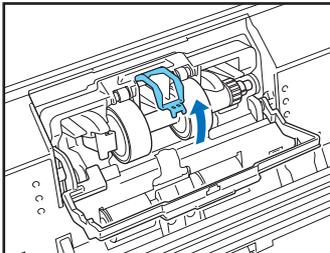
⚠ ATTENZIONE

Non esercitare forza eccessiva nella rimozione o montaggio del rullino di ritardo per evitare eventuali deformazioni del rullino che possono causare errori di alimentazione.

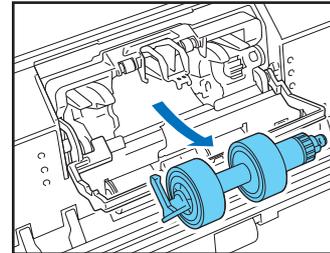
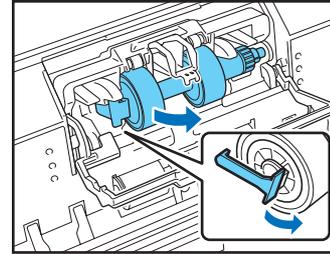
1. Aprire il coperchietto del rullino.



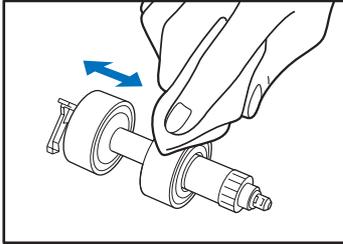
2. Sollevare la leva di rilevamento documento.



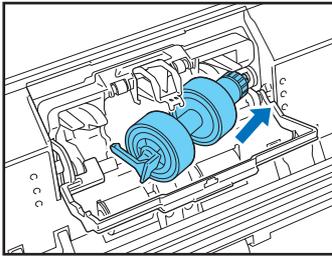
3. Tirare la levetta di sinistra che fissa il rullo di ritardo sullo scanner e rimuovere il rullo.



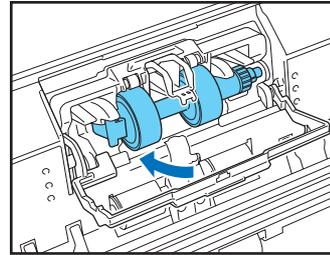
- 4.** Pulire tutto lo sporco dal rullo servendosi di un panno previamente bagnato con acqua e ben strizzato.



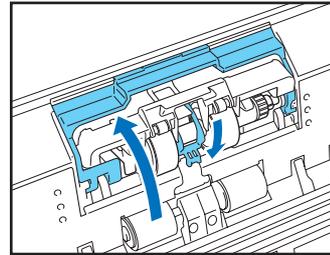
- 5.** Montare il rullo di ritardo pulito inserendo per primo il lato destro.



- 6.** Spingere il lato sinistro del rullo di ritardo sullo scanner per bloccarlo sullo scanner.



- 7.** Abbassare la leva di rilevamento documento e chiudere la copertura del rullo.



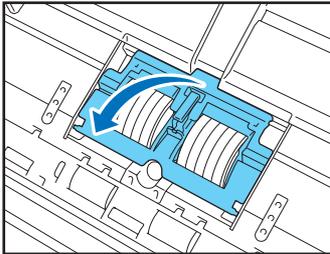
□ Pulizia rullino di alimentazione

Procedere come descritto di seguito per rimuovere e rimontare il rullino di alimentazione per la sua pulizia o sostituzione.

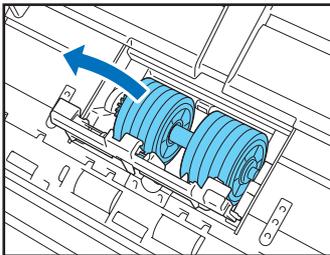
⚠ ATTENZIONE

Non esercitare forza eccessiva nella rimozione o montaggio del rullino di alimentazione per evitare eventuali deformazioni del rullino che possono causare errori di alimentazione.

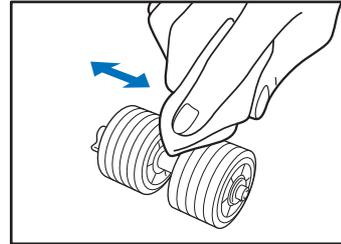
1. Aprire il coperchietto del rullino.



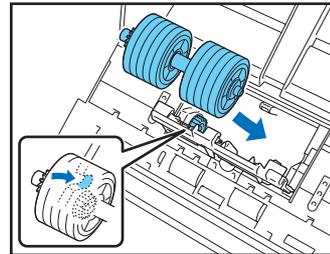
2. Rimuovere il rullo di alimentazione.



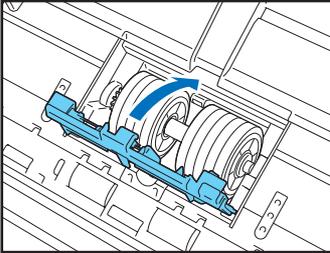
3. Pulire tutto lo sporco dal rullo servendosi di un panno previamente bagnato con acqua e ben strizzato.



4. Montare il rullo di alimentazione.



5. Chiudere il coperchietto del rullino.



2. Sostituzione dei rulli

Quando i rulli cominciano ad usurarsi, è possibile che si verifichino più frequentemente errori di alimentazione e inceppamenti della carta.

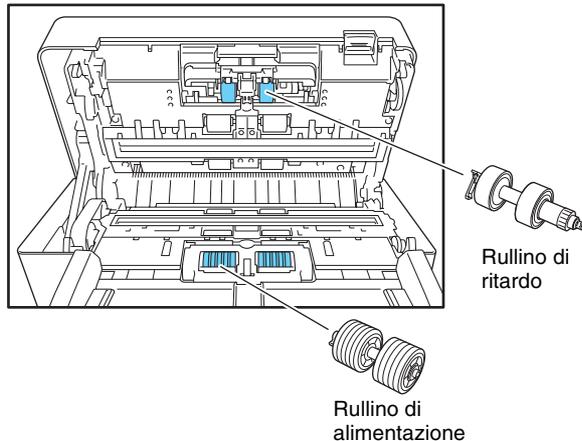
Se gli errori di alimentazione persistono anche dopo la pulizia dei rullini, acquistare un kit di sostituzione rullini e sostituire il rullino di alimentazione, il rullino di ritardo, e le guide di appoggio documenti.

❑ Kit sostituzione rullini

Il kit di sostituzione rullini contiene sostituzioni per il rullino di alimentazione e il rullino di ritardo. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore o rappresentante di assistenza autorizzato Canon.

Nome prodotto: Kit sostituzione rullini

Codice prodotto: 1550C001



! IMPORTANTE

- I rullini sono considerati materiali di consumo. Dopo aver digitalizzato 200,000 pagine con un set di rullini, acquistare un kit di sostituzione e sostituire questi componenti. ([Vedere "Verifica del conteggio pagine e azzeramento del contatore" alla pag. 194.](#))
- Quando i rulli cominciano ad usurarsi, è possibile che si verifichino più frequentemente errori di alimentazione e inceppamenti della carta. In tal caso, sostituire i rullini a prescindere dal numero di pagine effettivamente digitalizzate.
- Dopo la sostituzione, azzerare sempre il contatore rullo.
- Per informazioni dettagliate sulla sostituzione dei rulli, fare riferimento alla procedura di pulizia dei rulli. ([Vedere pag. 189, pag. 191.](#))

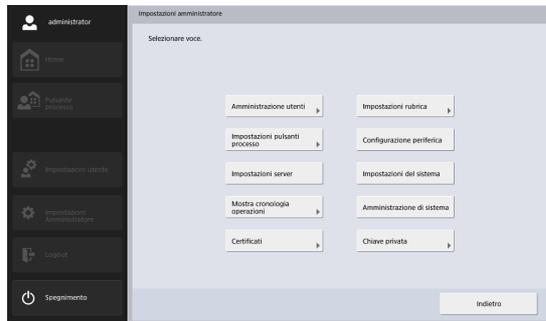
❑ Verifica del conteggio pagine e azzeramento del contatore

Il conteggio delle pagine digitalizzate è indicato sulla schermata Azzeramento contatore rullo accessibile dalla schermata Impostazioni amministratore.

! IMPORTANTE

Il contatore rulli conta il numero di pagine alimentate dai rullini dalla loro sostituzione. Azzerare sempre il contatore al momento della sostituzione dei rullini.

1. Accedere alla schermata Impostazioni amministratore.



2. Premere il pulsante [Configurazione periferica] - [Manutenzione ScanFront] - [Azzeramento contatore rullo] per visualizzare la schermata Azzeramento contatore rullo.



Schermata [Azzeramento contatore rullo]



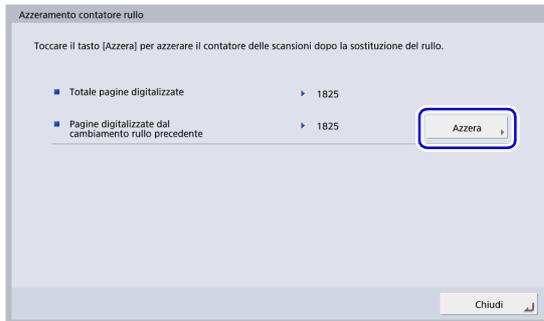
Totale pagine digitalizzate

Questo contatore indica il numero totale di pagine digitalizzate dallo scanner.

Pagine digitalizzate dal cambiamento rullo precedente

Questo contatore indica il numero di pagine digitalizzate dallo scanner dal momento dalla sostituzione del rullo e dall'azzeramento del contatore.

3. Premere il pulsante [Azzer].



4. Premere [Chiudi] per uscire dalla schermata Impostazioni amministratore.

Capitolo 9 Risoluzione dei problemi

1. Risoluzione dei problemi.....	197
2. Messaggi di errore	204
3. Inizializzazione dello ScanFront	209

1. Risoluzione dei problemi

Di seguito si descrivono alcuni possibili problemi e le soluzioni corrispondenti.

Impostazioni di rete e altre impostazioni		
Impossibile utilizzare Rubrica LDAP (solo alcuni utenti)	Causa	L'amministratore ha limitato l'uso della rubrica LDAP.
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore dello ScanFront.
Impossibile comunicare con LDAPS, SMTPS, FTPS, WebDAV over SSL o altri server sebbene le impostazioni di connessione siano configurate correttamente	Causa	Il certificato non è stato importato.
	Soluzione	Consultare l'amministratore del server e importare il certificato appropriato.
	Causa	L'orologio sullo ScanFront non è sincronizzato.
	Soluzione	Sincronizzare l'orologio.
Impossibile accedere alla cartella condivisa	Causa	L'orologio del computer su cui si trova la cartella condivisa e l'orologio dello ScanFront non sono sincronizzati.
	Soluzione	Sincronizzare gli orologi.
Impossibile inviare alla cartella condivisa	Causa	L'invio alla cartella condivisa non è possibile quando SMBv1 è disabilitato in Windows.
	Soluzione	Abilitare SMBv1.
Impossibile aggiornare le impostazioni	Causa	Un altro utente sta utilizzando lo ScanFront o non ha eseguito il logout.
	Soluzione	Controllare lo stato dello ScanFront e riprovare.
Impossibile creare nuova cartella (cartella condivisa / server FTP)	Causa	L'utente che ha eseguito il login non ha l'autorizzazione alla scrittura sulla cartella condivisa.
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore della cartella condivisa.

Si verifica un errore dopo aver specificato un indirizzo di posta come indirizzo e aver avviato la scansione	Causa	Non sono state registrate o sono state eliminate le impostazioni del server di posta necessarie.
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore dello ScanFront.
Impossibile modificare Rubrica o Pulsante lavoro (solo alcuni utenti)	Causa	L'amministratore ha limitato la modifica delle rubriche e/o dei pulsanti processo.
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore dello ScanFront.
Possono essere selezionate solo determinate destinazioni. Ad esempio, si possono selezionare solo le cartelle condivise (solo alcuni utenti)	Causa	L'amministratore ha impostato restrizioni all'uso di questa funzione utente.
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore dello ScanFront.
Impossibile collegarsi a un server FPT che può essere raggiunto da fuori azienda.	Causa	Si è verificato un problema con il firewall.
	Soluzione	Modificare le configurazioni del firewall per consentire l'accesso a un server FTP esterno oppure utilizzare un server proxy FTP. (Vedere pag. 153.)
I messaggi e-mail ricevuti dal destinatario mostrano data o ora errate.	Causa	(1) Impostazioni data e ora errate. (2) È stato specificato il fuso orario errato.
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore e verificare l'impostazione di "Lingua/ Fuso orario". (Vedere pag. 140.)
L'indirizzo del mittente non è visualizzato presso il destinatario del messaggio e-mail.	Causa	Non sono stati registrati gli indirizzi dell'utente o dell'amministratore. (Vedere pag. 114 e pag. 158.)
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore e registrare gli indirizzi e-mail.
Impossibile connettersi alla rete (indirizzi IP in conflitto)	Causa	L'indirizzo IP impostato è già utilizzato da un'altra periferica.
	Soluzione	Contattare l'amministratore di sistema della rete e modificare le impostazioni degli indirizzi IP.

Impossibile collegarsi alla rete (problemi nel cavo di connessione LAN)	Causa	Il cavo di rete non è collegato correttamente.
	Soluzione	Verificare le connessioni del cavo di rete.
Impossibile connettersi alla rete (nomi periferiche in conflitto)	Causa	Il nome di periferica impostato è già utilizzato da un'altra periferica.
	Soluzione	Contattare l'amministratore di sistema della rete e modificare le impostazioni dei nomi di periferica. Se vengono installati più di uno scanner ScanFront, assicurarsi di assegnare a ciascuno di essi nomi diversi.
Impossibile eliminare una cartella.	Causa	La cartella contiene dati.
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore della cartella condivisa.
	Causa	L'utente che ha eseguito il login non ha l'autorizzazione alla modifica della cartella condivisa.
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore della cartella condivisa.
Impossibile eseguire scansioni dalla schermata Home (solo alcuni utenti)	Causa	L'amministratore ha impostato l'opzione "Usa solo pulsanti processo" come limitazione alle funzioni.
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore dello ScanFront.

Impossibile eseguire il login	Causa	Non sono state immesse correttamente le lettere maiuscole o minuscole. (Vedere pag. 66.)
	Soluzione	Immettere nome utente e password prestando attenzione che le lettere maiuscole e minuscole siano immesse correttamente.
	Causa	[Metodo di autenticazione] è impostato su [Active Directory] per il server di autenticazione, ed è specificato un indirizzo IP o un nome di PC in [Nome host].
	Soluzione	Specificare il FQDN in [Nome host] (vedere pag. 149), e configurare il server DNS al quale è registrato il FQDN specificato nella schermata [Impostazioni di rete] (vedere pag. 38).
	Causa	[Metodo di autenticazione] è impostato su [Active Directory] per il server di autenticazione, ed è specificato un nome di dominio NetBIOS in [Dominio].
	Soluzione	Specificare il nome di dominio DNS in [Nome host] (vedere pag. 149), e configurare il server DNS al quale è registrato il nome di dominio DNS nella schermata [Impostazioni di rete] (vedere pag. 38).
Non è possibile connettersi al dispositivo tramite la rete	Causa	[Consentire la gestione remota] è impostato su [OFF].
	Soluzione	Impostare [Consentire la gestione remota] su [ON]. (Vedere pag. 162.)
Non è possibile accedere alle cartelle condivise da un computer	Causa	Si sta utilizzando la risoluzione dei nomi tramite server WINS.
	Soluzione	Utilizzare un indirizzo IP.
Impossibile accedere a cartelle o server nonostante i test di connessione abbiano dato risultati positivi	Causa	Il test di connessione è realizzato semplicemente inviando un comando di PNG all'host specificato.
	Soluzione	Controllare che le altre impostazioni (nome utente, password, dominio, percorso alla cartella, numero di porta, ecc.) siano configurate correttamente.

Scansione		
Le immagini contengono "strisciature"	Causa	Il vetro di scansione è sporco.
	Soluzione	Pulire il vetro di scansione. (Vedere pag. 187.) In caso di graffi sul vetro di scansione, rivolgersi al proprio rivenditore autorizzato Canon.
Si verificano inceppamenti carta	Causa	I rulli sono sporchi.
	Soluzione	Pulire i rullini. (Vedere pag. 187.)
	Causa	Si è verificato un errore di alimentazione relazionato al tipo di documento.
	Soluzione	Impostare [Tipo di documento] su [Carta molto sottile] nella schermata Impostazioni dettagliate Inoltre, non posizionare sullo scanner più di circa 10 fogli. (Vedere pag. 58.)
Si verificano frequenti inceppamenti carta	Causa	I rulli (parti di consumo) sono usurati.
	Soluzione	Acquistare un kit sostituzione rullini ed procedere alla sostituzione. (Vedere pag. 193.)
Le pagine entrano nello scanner due o più alla volta (doppia alimentazione)	Causa	La presenza di cariche elettrostatiche causa l'aderenza delle pagine del documento l'una all'altra.
	Soluzione	Prima di caricare il documento, sventagliarne le pagine.
	Causa	Il tipo di carta del documento causa un errore di alimentazione.
	Soluzione	Impostare [Tipo di documento] su [Carta molto sottile] nella schermata Impostazioni dettagliate Inoltre, non posizionare sullo scanner più di circa 10 fogli. (Vedere pag. 58.) Inoltre, impostare [Modalità di alimentazione di non separazione] su [Off] ed eseguire la scansione di una pagina alla volta.
	Causa	Il rullo di ritardo e il rullo di alimentazione sono sporchi.
	Soluzione	Pulire il rullo di ritardo e il rullo di alimentazione. (Vedere pag. 188.)

Lo scanner carica un mazzetto di pagine tutte insieme	Causa	[Modalità di alimentazione di non separazione] è impostato su [On]. (Vedere pag. 48.)
	Soluzione	Impostare [Modalità di alimentazione di non separazione] su [Off].
La scansione si avvia immediatamente dopo aver premuto un pulsante processo (solo alcuni utenti)	Causa	L'opzione [Ignora schermata di impostazione scansione] è impostata nelle impostazioni dei pulsanti processo. (Vedere pag. 133.)
	Soluzione	Modificare l'impostazione del pulsante processo o caricare un documento e premere un pulsante processo.
La scansione del passaporto non è corretta	Causa	È stato specificato un formato di carta troppo piccolo.
	Soluzione	Impostare su un formato di carta più grande (ad esempio A4) l'opzione [Formato carta] nella schermata delle Impostazioni di scansione/invio. (Vedere pag. 91.)
	Causa	Si è verificato un errore di alimentazione causato dallo spessore della carta utilizzata.
	Soluzione	Impostare [Risoluzione (dpi)] su 300 dpi o meno nella schermata delle Impostazioni di scansione/invio. (Vedere pag. 92.)
Hardware		
Impossibile accendere l'apparecchio	Causa	L'adattatore AC non è collegato correttamente, la spina non è inserita.
	Soluzione	Controllare la connessione dell'adattatore e della spina. Se il problema persiste dopo aver verificato le connessioni, rivolgersi al proprio rivenditore autorizzato Canon.
Lo scanner non si accende quando si preme il pulsante di alimentazione.	Causa	Una memoria USB è inserita nello scanner.
	Soluzione	Rimuovere la memoria USB e riavviare lo scanner.

Viene visualizzato un messaggio di errore "Password errata" anche se viene immessa la password corretta.	Causa	Le impostazioni di data e ora sul computer e sullo ScanFront 400 sono diverse.
	Soluzione	Impostare la stessa data e ora sia sul computer che sullo ScanFront 400. Se vi è una differenza di oltre 2 minuti fra la data e ora del computer e quella dello ScanFront (convertite all'ora di Greenwich), verrà visualizzato un messaggio di "Password errata".

2. Messaggi di errore

Se vengono visualizzati i seguenti messaggi di errore, risolvere il problema applicando la soluzione corrispondente.

Per eventuali domande su altri messaggi che possono essere visualizzati, rivolgersi al servizio di assistenza.

Impossibile connettersi al server FTP.	Causa	Le impostazioni del server FTP registrato sono incorrette.
	Soluzione	Verificare le impostazioni del server FTP. (Vedere pag. 85.)
	Causa	Il computer utilizzato come server FTP non è attivo.
	Soluzione	Verificare che il computer utilizzato come server sia attivo.
Impostare l'indirizzo del server SMTP.	Causa	Non sono state registrate o sono state eliminate le impostazioni del server di posta necessarie.
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore dello ScanFront e controllare le impostazioni dell'opzione "Server e-mail". (Vedere pag. 147.)
Questa è una voce con limitazioni.	Causa	L'amministratore ha configurato restrizioni per l'indirizzo e-mail selezionato. (Vedere pag. 123.)
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore dello ScanFront.
Nome utente già esistente. Cambiare il nome utente e riprovare.	Causa	Esiste già un utente con lo stesso nome dell'utente che si desidera registrare.
	Soluzione	Verificare il nome utente prima di procedere con la registrazione.

Si è verificato un INCEPPAMENTO della carta. Rimuovere la carta.	Causa	Rullini sporchi o usurati.
	Soluzione	(1) Controllare che i rullini siano installati correttamente e sostituirli se necessario. (Vedere pag. 187.) (2) Non è possibile ottenere una scansione corretta se le pagine del documento aderiscono l'una con l'altra per effetto dell'elettricità statica. Smazzare il documento prima di collocarlo nello scanner. (3) In caso di ripetuti inceppamenti, impostare [Tipo di documento] su [Carta molto sottile] nella schermata Impostazioni dettagliate. Evitare inoltre di collocare nello scanner più di 10 fogli circa. (Vedere pag. 58.)
Sono presenti campi vuoti.	Causa	È stata eseguita un'operazione di importazione o ripristino di rubrica o pulsanti processo, oppure è stato effettuato un aggiornamento della versione senza specificare il file delle impostazioni da caricare sullo ScanFront.
	Soluzione	Specificare il file delle impostazioni e ripetere l'operazione.
È avvenuta una doppia alimentazione del documento. Controllare il documento e l'immagine scansionata sul PC e eseguire nuovamente la scansione del documento.	Causa	Le pagine del documento aderiscono fra loro a causa, ad esempio, di cariche elettrostatiche, troppi documenti caricati, rullini sporchi, ecc.
	Soluzione	(1) Controllare che i rullini siano installati correttamente e sostituirli se necessario. (Vedere pag. 187.) (2) Non è possibile ottenere una scansione corretta se le pagine del documento aderiscono l'una con l'altra per effetto dell'elettricità statica. Smazzare il documento prima di collocarlo nello scanner. (3) In caso di ripetuti errori di doppia alimentazione, impostare [Tipo di documento] su [Carta molto sottile] nella schermata Impostazioni dettagliate. Evitare inoltre di collocare nello scanner più di 10 fogli circa. (Vedere pag. 58.)
Non è possibile incollare l'indirizzo copiato in un tipo di indirizzo diverso.	Causa	Si sta cercando di copiare un tipo di indirizzo in un tipo diverso.
	Soluzione	Assicurarsi che l'indirizzo che si desidera copiare sia dello stesso tipo.

È presente un indirizzo con limitazioni.	Causa	Nelle impostazioni del pulsante processo è stato configurato un indirizzo soggetto a limitazioni. (Vedere pag. 123.)
	Soluzione	Rivolgersi all'amministratore dello ScanFront.
Impossibile modificare o memorizzare le impostazioni. È possibile che sia connesso un utente. Controllare lo stato della periferica.	Causa	Durante l'accesso di altri utenti non è possibile modificare impostazioni e registrazioni.
	Soluzione	Riprovare dopo il logoff degli altri utenti.
È stato registrato il numero massimo di indirizzi. Impossibile registrarne altri.	Causa	È stato raggiunto il numero massimo di indirizzi consentito.
	Soluzione	Eliminare indirizzi non più utilizzati e riprovare.
È stato registrato il numero massimo di pulsanti processo. Impossibile registrarne altri.	Causa	È stato raggiunto il numero massimo di pulsanti processo consentito.
	Soluzione	Eliminare pulsanti processo non più utilizzati e riprovare.
È stato registrato il numero massimo di utenti. Impossibile registrarne altri.	Causa	È stato raggiunto il numero massimo di registrazioni utente consentito.
	Soluzione	Eliminare utenti non più necessari e riprovare.
Accesso non riuscito. Impossibile trovare il server di autenticazione.	Causa	L'utente specificato per l'accesso non esiste sul server di autenticazione.
	Soluzione	Verificare che siano stati immessi correttamente nome utente e password. Rivolgersi all'amministratore dello ScanFront se il problema persiste.
Impossibile utilizzare il server di autenticazione. Controllare il collegamento e l'impostazione del server.	Causa	Le impostazioni del server di autenticazione non sono corrette.
	Soluzione	Controllare le impostazioni del server di autenticazione.
	Causa	Il computer che funge da server di autenticazione non è acceso.
	Soluzione	Accendere il computer che funge da server di autenticazione.

È presente un carattere che non può essere utilizzato per il percorso.	Causa	È presente un carattere non valido nel percorso specificato.
	Soluzione	I seguenti caratteri non possono essere utilizzati nei percorsi: /:?*"<>
La nuova password e la password di conferma non corrispondono.	Causa	La nuova password e la password di conferma non corrispondono.
	Soluzione	Immettere la stessa password nelle due caselle.
Password non registrata. Procedere comunque?	Causa	Non è stata specificata una password per l'utente che si desidera registrare.
	Soluzione	Controllare la password prima della registrazione.
Password errata.	Causa	La password immessa non è corretta.
	Soluzione	Immettere password prestando attenzione che le lettere maiuscole e minuscole siano immesse correttamente.
Non è stato specificato alcun nome per il file. Immettere un nome file oppure attivare l'impostazione "Nome file automatico".	Causa	Non è stato specificato nessun nome per il file e l'opzione "Nome file automatico" è impostata su [Nessuno].
	Soluzione	Specificare un nome di file oppure impostare "Nome file automatico" su un valore diverso da [Nessuno]. (Vedere pag. 104.)
Invio dei file non riuscito.	Causa	La destinazione non è corretta, oppure non può essere stabilita una connessione con la destinazione.
	Soluzione	Controllare che il nome host, il server FTP, l'indirizzo email e il percorso della cartella specificati come destinazione siano corretti. Controllare inoltre che la connessione alla destinazione sia possibile.
Il carattere seguente non può essere utilizzato nel Nome file.	Causa	Sono stati utilizzati caratteri non validi nel nome file personalizzato.
	Soluzione	Verificare che il nome file personalizzato non contenga i seguenti caratteri: /:?* "<>

Impossibile creare la cartella.	Causa	Il dispositivo di memoria USB non è collegato correttamente.
	Soluzione	Controllare il collegamento del dispositivo di memoria USB.
È presente un carattere che non può essere utilizzato per il nome host.	Causa	È presente un carattere non valido nel nome host specificato.
	Soluzione	I seguenti caratteri non possono essere utilizzati nei nomi degli host: /:?*"<>
Impossibile scegliere JPEG quando è selezionata Modalità binaria.	Causa	La combinazione di modalità e formato file selezionati non può essere utilizzata.
	Soluzione	Verificare quali combinazioni di modalità e formato file possono essere utilizzate. (Vedere pag. 92.)
Impossibile scegliere Miglioramento testo quando è selezionata Riduzione trasparenza.	Causa	Non è possibile utilizzare lo scanner con la combinazione selezionata di modalità e impostazioni.
	Soluzione	Verificare quali combinazioni di modalità e impostazioni possono essere utilizzate. (Vedere pag. 92.)
La sequenza di caratteri contiene un carattere non valido.	Causa	Sono stati utilizzati caratteri non validi nel file indice.
	Soluzione	Verificare che le stringhe contenute nel file indice non contengano i seguenti caratteri: & " ' <>
Impossibile scrivere il file di registro. L'invio dei file sarà interrotto.	Causa	Non sono stati attribuiti alla cartella condivisa specificata gli opportuni permessi di scrittura per il salvataggio del file di registro.
	Soluzione	Controllare le impostazioni e i permessi di accesso della cartella condivisa.
Selezionare l'utente.	Causa	Si sta cercando di esportare dati utente dallo scanner senza aver prima selezionato un utente nella schermata delle impostazioni utente.
	Soluzione	Selezionare un nome utente da esportare.

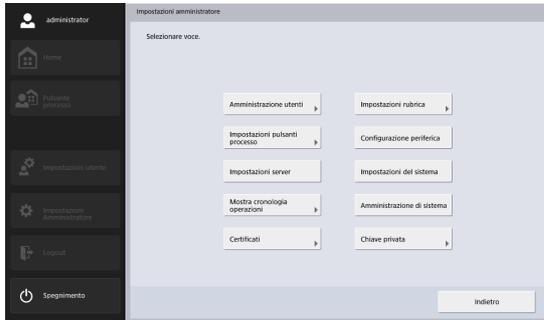
3. Inizializzazione dello ScanFront

L'inizializzazione dello ScanFront consente di proteggere informazioni utenti quando, ad esempio, si manda lo ScanFront ad essere riparato o se si utilizza lo ScanFront in un ambiente diverso e si desidera eliminare le informazioni degli utenti precedenti. La procedura reinizializza tutte le informazioni registrate sullo ScanFront, comprese le informazioni utente, le rubriche e i pulsanti processo.

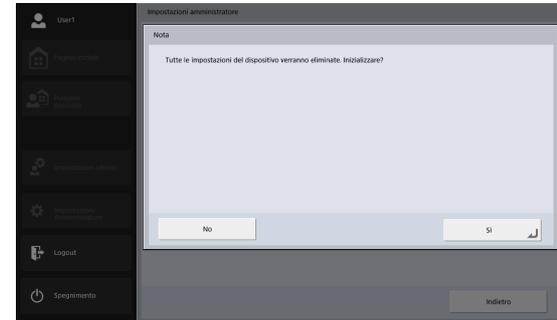
! IMPORTANTE

- L'inizializzazione elimina tutte le informazioni registrate sullo ScanFront. Eseguire sempre un backup prima di procedere con questa operazione.
- Non spegnere lo scanner prima che sia completata. Al termine dell'inizializzazione comparirà la schermata Home.

1. Accedere alla schermata Impostazioni amministratore.



2. Premere il pulsante [Configurazione periferica] - [Resetare ScanFront].



3. Confermare il messaggio e premere [Sì] per procedere con l'inizializzazione.

Capitolo 10 Appendici

1. Caratteristiche tecniche	211
Specifiche tecniche dell'apparecchio	211
Specifiche della rete	213
Destinazioni di trasferimento	213
Alimentatore CA (tipo da 100 a 240 V)	213
Materiali di consumo	213
Accessori opzionali	213
Informazioni sulle unità scanner a letto piano	
102 e 201	214
Dimensioni esterne	215
2. Indice analitico	216

1. Caratteristiche tecniche

□ Specifiche tecniche dell'apparecchio

Tipo

Scanner da scrivania a passaggio dei documenti con collegamento di rete

Pannello operativo

Schermo a sfioramento TFT-LCD da 10.1 pollici.
Risoluzione WSGVA (1024 × 600 punti)

Specifiche di scansione

Carta comune

Larghezza: 50 mm a 216 mm

Lunghezza: 54 mm a 356 mm

(fino a 3.048 mm in modalità documenti lunghi)

Grammatura e spessore per l'alimentazione a separazione di pagina ON

27 a 209 g/m² (da 0,04 mm a 0,25 mm)

Grammatura e spessore per l'alimentazione a separazione di pagina OFF

27 a 255 g/m² (da 0,04 mm a 0,30 mm)

Capacità:

Formato A4 o inferiore:

60 fogli (80 g/m²)

Formato superiore ad A4:

40 fogli (80 g/m²)

Assicurarsi che le pile non superino i 10 mm di altezza (comprese pieghe) in entrambi i casi.

Biglietto da visita

Dimensioni

Larghezza: Minimo 50 mm

Lunghezza: Minimo 85 mm

Spessore

Massimo 380 g/m²

Schede e carte bancarie

Dimensioni: 54 mm × 86 mm (normative ISO)

Spessore carte bancarie: 1,4 mm o inferiore

Orientamento: Solo alimentazione orizzontale

È possibile eseguire la scansione di tessere e carte bancarie con stampa in rilievo.

Capacità:

10 tessere e carte bancarie senza impressioni in rilievo, 1 con impressioni in rilievo

Passport

Dimensioni 88 mm × 125 mm (normative ISO)

Inserire il passaporto aperto in un foglio di supporto opzionale (tipo passaporto).

Spessore: 6 mm o inferiore (incluso il foglio di supporto)

Sensore di scansione

Sensore di acquisizione immagine a contatto

Sorgente luminosa

LED

Lato scansione

Una facciata (simplex) / Fronte e retro (duplex)

Modalità di scansione

Bianco e nero, Diffusione errori, Miglioramento testo, Scala di grigi a 256 livelli, Colori a 24 bit e

Rilevamento automatico del colore

Risoluzione di scansione (righe di scansione primarie x righe di scansione secondarie)

100 x 100 dpi / 150 x 150 dpi / 200 x 200 dpi

240 x 240 dpi / 300 x 300 dpi / 400 x 400 dpi

600 x 600 dpi

Velocità di scansione (pagina A4)

Bianco e nero

Simplex 200 x 200 dpi 45 pagine/min.

300 x 300 dpi 45 pagine/min.

Duplex 200 x 200 dpi 90 immagini/min.

300 x 300 dpi 90 immagini/min.

Grigio

Simplex 200 x 200 dpi 45 pagine/min.

300 x 300 dpi 45 pagine/min.

Duplex 200 x 200 dpi 90 immagini/min.

300 x 300 dpi 90 immagini/min.

Colore

Simplex 150 x 150 dpi 45 pagine/min.

200 x 200 dpi 45 pagine/min.

Duplex 150 x 150 dpi 90 immagini/min.

200 x 200 dpi 90 immagini/min.

Connettore di rete

RJ-45 (10Base-T/100Base-TX/1000Base-T)

Interfaccia

Porte Hi-Speed USB 2.0 (3)

(File system supportati per la scansione su memoria USB: FAT16, FAT32 ed exFAT)

Altro

Rilevamento doppia alimentazione, Raddrizzamento immagine, Folio, Scansione documenti lunghi, Ignora pagine vuote, Orientamento documento, Sfumatura sfondo, Riduzione trasparenza, Cancella punto, Elimina punte, Enfasi caratteri, Eliminazione ed evidenziazione colore

Dimensioni esterne (con vassoio di alimentazione e vassoio di espulsione chiusi)

305 x 282 x 230 mm (L x P x A)

Ingombro massimo (con vassoio di alimentazione e vassoio di espulsione aperti)

305 x 629 x 366 mm (L x P x A)

Peso (escluso adattatore AC)

Circa 4,5 kg

Alimentazione

24 Vcc 1,6 A

Potenza assorbita

Scansione: 36 W

Modalità risparmio energetico: 2,0 W

Spento: 0,2 W

Rumore

Non superiore a 42 dB

Ambiente operativo

Temperatura: da 10 °C a 32,5 °C

Umidità: Da 20% a 80% umidità relativa

❑ Specifiche della rete

Protocollo

TCP/IP

Indirizzo IP

Ottenuto automaticamente (tramite DHCP) o fisso

Altro

Sono supportati Active Directory (autenticazione NTLM) e OpenLDAP (autenticazione semplice)

❑ Destinazioni di trasferimento

E-mail

Fax (mediante un servizio di fax Internet)

Server FTP

Cartella condivisa

Memoria USB

Stampante

❑ Alimentatore CA (tipo da 100 a 240 V)

Numero di modello

MG1-5039

Ingresso

da 100 a 240 Vca, 50/60 Hz, da 1,06 a 0,6 A

Uscita

24 Vcc 2,0 A

Peso

Circa 0,3 kg (cavo di alimentazione escluso)

Le caratteristiche tecniche sono soggette a modifiche senza preavviso.

❑ Materiali di consumo

Kit sostituzione rullini (codice prodotto: 1550C001)

Kit di sostituzione rulli (rullino di alimentazione e rullino di ritardo). (Vedere “Sostituzione dei rulli” alla pag. 193.)

! IMPORTANTE

- I rullini sono considerati materiali di consumo. Quando i rulli cominciano ad usurarsi, è possibile che si verifichino più frequentemente errori di alimentazione e inceppamenti della carta. In tal caso, sostituire i rullini a prescindere dal numero di pagine effettivamente digitalizzate.
- Per informazioni sul Kit sostituzione rullini, rivolgersi al proprio rivenditore o rappresentante di assistenza autorizzato Canon.

❑ Accessori opzionali

Unità scanner a letto piano 102 (codice prodotto: 2152Cxxx)

Scanner a letto piano che può essere collegato ed utilizzato insieme ad altri scanner. Collegando questo dispositivo allo ScanFront aggiunge funzionalità di scansione su letto piano alle funzioni ADF dello ScanFront.

Unità scanner a letto piano 201 (codice prodotto: 6240Bxxx)

Scanner a letto piano che può essere collegato ed utilizzato insieme ad altri scanner e consente la scansione di documenti in formato A3. Collegando questo dispositivo allo ScanFront aggiunge funzionalità di scansione su letto piano alle funzioni ADF dello ScanFront.

❑ **Informazioni sulle unità scanner a letto piano 102 e 201**

Lo ScanFront può essere collegato e funzionare insieme a unità scanner a letto piano 102/201.

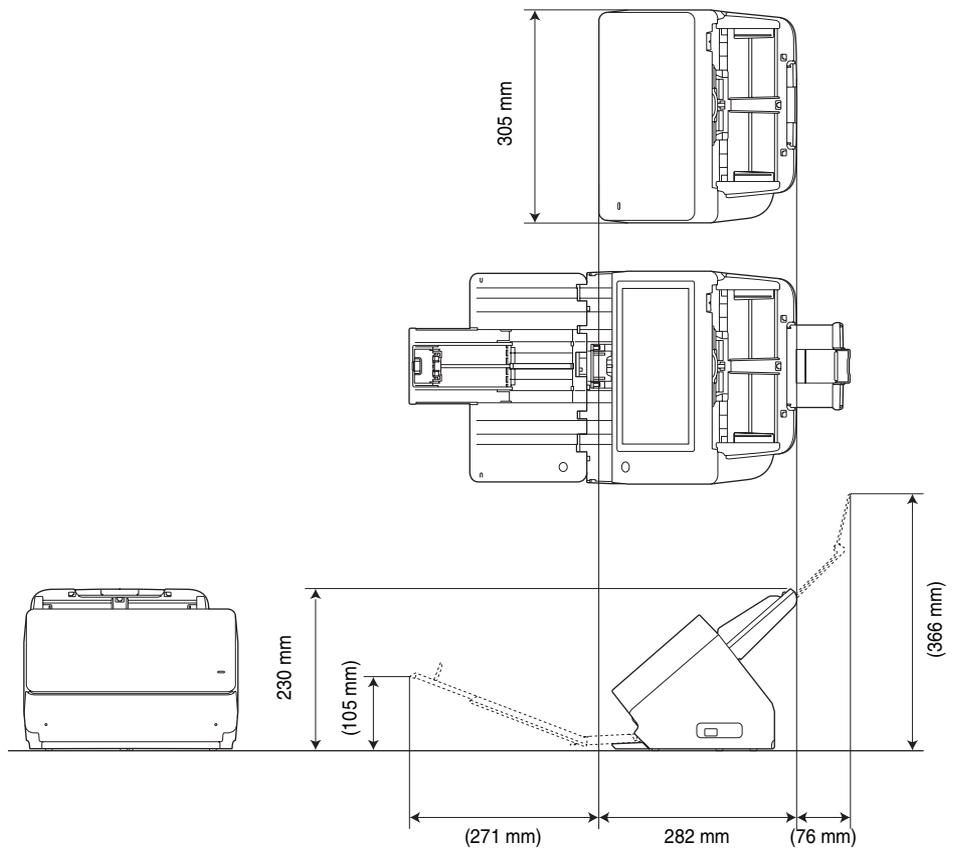
Ambiente operativo

I requisiti di sistema sono identici a quelli delle unità scanner a letto piano 102/201.

IMPORTANTE

Per la connessione allo ScanFront assicurarsi di utilizzare il cavo USB fornito con lo scanner a letto piano.

□ Dimensioni esterne



2. Indice analitico

A			
	Accensione	32, 61	
	Adattatore AC	24	
	Connessione	30	
	Alimentazione di non separazione	48	
	Ambiente di installazione	15, 29	
	Ambiente di rete	26	
	Autenticazione da periferica	64	
	Autenticazione da server	64	
C			
	Caratteristiche	20	
	Caratteristiche tecniche	211	
	Caricamento dei documenti	50	
	Caricamento di un documento lungo	52	
	Carta comune	44	
	Carta inceppata	56	
	Cavo di rete	31	
	Collegamento del cavo di rete	31	
	Collegamento dell'adattatore AC	30	
	Collocazione di una scheda	52	
	Configurazione	34	
	ScanFront Administration Tool for SF400	178	
	Contatore rullo	194	
	Copia dei Pulsanti processo	135, 172	
D			
	Diagramma concettuale dello ScanFront	5	
	Diagramma procedurale fino all'invio di file di immagine	60	
	Dimensioni esterne	215	
	Disattivazione del display	162	
	Documenti	44	
E			
	Errore di doppia alimentazione	56	
	Esportazione e importazione di pulsanti processo.	137	
F			
	Formati file	101	
G			
	Gestione degli scanner ScanFront	180	
I			
	Impostazioni amministratore	34	
	Azzeramento contatore rullo	41, 161	
	Backup/ripristino di tutte le impostazioni	40	
	Impostazioni di rete	38	
	Inizializzazione ScanFront 400	42	
	Login alle impostazioni amministratore	37	
	Password amministratore	39	
	Resetare ScanFront	140	
	Selezione del tipo di login.	41	
	Impostazioni dettagliate	93	
	Impostazioni di invio	104	
	Impostazioni di registro	152	
	Impostazioni di scansione	91	
	Impostazione delle opzioni di base	91	
	Impostazioni dettagliate	93	
	Impostazioni di scansione/invio	90	
	Impostazioni di sicurezza	103	

Impostazioni indice	118
Impostazioni nome file personalizzato	116, 134
Impostazioni server	146
Indicatore di livello massimo	51
Indirizzo	
Copia	88
Modifica	87
Nuovo	83
indirizzo	
Copia	128, 171
Modifica	127, 171
Registra nuovo	171
Informazioni sulla versione	156
Inizializzazione dello ScanFront	209
Installazione	
ScanFront Administration Tool for SF400	176
Introduzione	5
Istruzioni per la sicurezza	15
K	
Kit sostituzione rullini	193
L	
Leva di blocco	57, 187
Limitazione delle funzioni disponibili agli utenti	122
Limitazione di modifica:	123
Login da elenco	64
Login per immissione nome	65
M	
Materiali di consumo	213
Memoria USB	76
Modifica degli utenti	121
N	
Nome e funzioni dei componenti	23
P	
Password amministratore	158
Porta USB	48
Posizionamento di documenti piegati	51
Precauzioni per l'uso	16
Preparazione dello scanner	47
Pulizia	
Rulli	187
Scanner	186
Schermo a sfioramento	186
Vetro di scansione	187
Pulizia di routine	186
R	
Registrazione di nuovi pulsanti processo	132, 172
Registrazione di nuovi utenti	114
Ripristina	40
Risoluzione dei problemi	197
Rullino di alimentazione	191
Rullino di ritardo	189
S	
ScanFront Administration Tool for SF400	175
Scansione	77
Schermata di login	
Autenticazione da server	64
Login da elenco	63
Tipo login per immissione nome	63
Schermata Home	67
Schermata Impostazioni utente	69

Modifica password	70
Schermata Memoria USB	76
Schermata pulsante processo	68
Schermata selezione indirizzo	74
Server di autenticazione	149
Server rubrica	151
Smaltimento	19
Spegnimento	33, 62
Spostamento dello scanner	16
T	
Tessere, carte bancarie e simili	45
Tipo di indirizzo	
Cartella condivisa	84
E-mail	83
Gruppo	87
Server FTP	85
V	
Vassoio di alimentazione	47
Vassoio di espulsione	47
Vetro di scansione	187

Safety-related markings on the machine

Marquages de sécurité sur la machine

Marcature di sicurezza sulla macchina

Sicherheitshinweise auf der Maschine

Marcas de la máquina relacionadas con la seguridad

Veiligheidsmarkeringen op de machine

Makine üzerindeki güvenlik işaretleri



[English]	Switch (On)	Power on
[Français]	Commutateur (Marche)	Sous tension
[Italiano]	Interruttore (On)	Alimentazione presente
[Deutsch]	Schalter (Ein)	Eingeschaltet
[Español]	Interruptor (encendido)	Máquina encendida
[Nederlands]	Schakelaar (On)	Aan
[Türkçe]	Anahtar (Açık)	Güç açık



[English]	Switch (Off)	Power off (no standby current)
[Français]	Commutateur (Arrêt)	Hors tension (pas de courant de veille)
[Italiano]	Interruttore (Off)	Alimentazione assente (nessuna corrente di standby)
[Deutsch]	Schalter (Aus)	Ausgeschaltet (ohne Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (apagado)	Máquina apagada (sin corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Off)	Uit (geen stand-byverbruik)
[Türkçe]	Anahtar (Kapalı)	Güç kapalı (bekleme akımı yok)



[English]	Switch (Standby)	Power on/off (standby current on)
[Français]	Commutateur (Veille)	Sous/hors tension (courant de veille activé)
[Italiano]	Interruttore (Standby)	Alimentazione on/off (corrente di standby presente)
[Deutsch]	Schalter (Standby)	Ein- und Ausschalten (mit Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (en espera)	Máquina apagada/encendida (con corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Standby)	Aan-uit (stand-byverbruik aan)
[Türkçe]	Anahtar (Bekleme)	Güç açık/kapalı (bekleme akımı açık)



[English]	Switch (Push-On/Push-Off)	Power on/off (no standby current)
[Français]	Commutateur (Appuyer pour mettre en marche/Appuyer pour arrêter)	Sous/hors tension (pas de courant de veille)
[Italiano]	Interruttore a pulsante bistabile (On/Off)	Alimentazione on/off (nessuna corrente di standby)
[Deutsch]	Schalter (Ein- und Ausschalten durch Drücken)	Ein- und Ausschalten (ohne Ruhestromaufnahme)
[Español]	Interruptor (pulsado para encendido/apagado)	Encendido/apagado (sin corriente en espera)
[Nederlands]	Schakelaar (Push-On/Push-Off)	Aan-uit (geen stand-byverbruik)
[Türkçe]	Anahtar (Bas-Aç/Bas-Kapa)	Güç açık/kapalı (bekleme akımı yok)



[English]	Heat hazard	Heat hazard
[Français]	Danger de chaleur	Danger de chaleur
[Italiano]	Pericolo: temperature elevate	Pericolo: temperature elevate
[Deutsch]	Überhitzungsgefahr	Überhitzungsgefahr
[Español]	Peligro de calentamiento	Peligro de calentamiento
[Nederlands]	Verbrandingsgevaar	Verbrandingsgevaar
[Türkçe]	Isı tehlikesi	Isı tehlikesi



[English]	Class II equipment	Indicates this is Class II equipment
[Français]	Équipement de classe II	Indique qu'il s'agit d'un équipement de classe II
[Italiano]	Apparecchio classe II	Indica che questo è un apparecchio di classe II
[Deutsch]	Gerät der Schutzklasse II	Gibt an, dass das Gerät der Schutzklasse II entspricht
[Español]	Equipo de clase II	Indica que se trata de un equipo de clase II
[Nederlands]	Klassell-apparaatuur	Geeft aan dat deze apparaatuur in Klasse II hoort
[Türkçe]	Sınıf II ekipman	Bunun Sınıf II ekipman olduğunu gösterir



[English]	DC symbol	Indicates direct current
[Français]	Symbole CC	Indique qu'il s'agit de courant continu
[Italiano]	Simbolo corrente continua (C.C.)	Indica la corrente continua
[Deutsch]	Gleichstrom-Symbol	Kennzeichnet Gleichstrom
[Español]	Símbolo CC	Indica corriente continua
[Nederlands]	DC-pictogram	Geeft gelijkstroom aan
[Türkçe]	DC sembolü	Düz akımı gösterir



[English]	DC polarity	Indicates the power plug polarity
[Français]	Polarité CC	Indique la polarité de la fiche d'alimentation
[Italiano]	Polarità C.C.	Indica la polarità dello spinotto di alimentazione
[Deutsch]	Gleichstrompolarität	Gibt die Polarität des Netzsteckers an
[Español]	Polaridad de CC	Indica la polaridad del conector de alimentación
[Nederlands]	DC-polariteit	Geeft de polariteit van de stekker aan
[Türkçe]	DC polaritesi	Fiş polaritesini gösterir



[English]	Electrostatic precaution	Avoid applying static electricity to the machine
[Français]	Précaution électrostatique	Évitez de soumettre cette machine à de l'électricité statique
[Italiano]	Protezione dalle cariche elettrostatiche	Evitare di applicare cariche elettrostatiche alla macchina
[Deutsch]	Warnung vor elektrostatischer Aufladung	Elektrostatische Aufladung der Maschine vermeiden
[Español]	Precaución electroestática	No aplique electricidad electroestática
[Nederlands]	Elektrostatische voorzorgen	Voorkom statische elektriciteit op de machine
[Türkçe]	Elektrostatik önlemleri	Makineye statik elektrik vermeyin



CANON ELECTRONICS INC.

3-5-10 SHIBAKOEN, MINATO-KU, TOKYO 105-0011, JAPAN

CANON U.S.A. INC.

ONE CANON PARK, MELVILLE, NY 11747, U.S.A.

CANON CANADA INC.

8000 Mississauga Road Brampton, Ontario L6Y 5Z7, CANADA

CANON EUROPA N.V.

BOVENKERKERWEG 59, 1185 XB AMSTELVEEN, THE NETHERLANDS

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.

BUILDING A, THE PARK ESTATE, 5 TALAVERA ROAD, MACQUARIE PARK, NSW 2113, AUSTRALIA

CANON SINGAPORE PTE. LTD.

1 FUSIONOPOLIS PLACE, #15-10, GALAXIS, SINGAPORE 138522

CANON INDIA PVT. LTD

7TH FLOOR, TOWER B DLF CYBER TERRACES DLF PHASE III GURGAON-122002 HARYANA, INDIA